



Αθήνα, 24-05-2022

Αρ. Πρωτ: 2361

Αγίου Κωνσταντίνου 22-24, Αθήνα ΤΚ 104 37	
Τηλ: 210 5288100	ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
e-mail: secretariat@n-t.gr	
Πληροφορίες: Δηώ Καγγελάρη	

Θέμα: Πλήρωση δύο (2) θέσεων Υπευθύνων για τις εκπαιδευτικές διαστάσεις του Έργου, μίας (1) θέσης Υπεύθυνου/ης για αξιολόγηση Πράξης, μίας (1) θέσης Βιβλιοθηκονόμου και μίας (1) θέσης Λογιστή/ριας στο πλαίσιο της Πράξης με τίτλο «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΜΑΤΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΘΕΑΤΡΟΥ»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Το ΕΘΝΙΚΟ ΘΕΑΤΡΟ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 2273/1994 (ΦΕΚ 233/Α/27.12.1994) «Εθνικό Θέατρο, Κρατικό θέατρο Βορείου Ελλάδος και άλλες διατάξεις» (Α' 233), όπως ισχύει,
2. το Π.Δ 118/1997 «Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας Εθνικού Θεάτρου και Κρατικού Θεάτρου Βορείου Ελλάδος» (Α' 106), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
3. την υπ. αριθμ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΔΥΗΔ/ΔΔΑΔ/ΤΔΥΕΦ/239539/16815/12280/456/22.05.2018 «Διορισμός μελών Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού Θεάτρου» (ΦΕΚ 296/Υ.Ο.Δ.Δ./23.05.2018), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ. αριθμ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΔΥΗΔ/ΔΔΑΔ/ΤΔΥΕΦ/523002/40273/39296/1249/30.09.2019 (ΦΕΚ 812/Υ.Ο.Δ.Δ./03.10.2019), ΥΠΠΟΑ/ΥΓ/ΓΔΔΥΗΔ/ΔΔΑΔ/ΤΔΥΕΦ/495451/44217/36389/34541/1080/ 14.9.20 (ΦΕΚ 754/Υ.Ο.Δ.Δ./ 17.9.20), ΥΠΠΟΑ/ΥΓ/ΓΔΔΥΗΔ/ΔΔΑΔ/ΤΔΥΕΦ/603172/58469/43682/41091 /1376/30.10.2020 (ΦΕΚ 924/Υ.Ο.Δ.Δ./ 4.11.20) και ΥΠΠΟΑ 233157/24.05.2021 (ΦΕΚ 414/Υ.Ο.Δ.Δ./ 26.05.2021 Παράταση θητείας του Προέδρου και της Αντιπροέδρου και διορισμός των λοιπών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού Θεάτρου καθώς και τον διορισμό της Καλλιτεχνικής Διευθύντριας του Εθνικού Θεάτρου, ΥΑ ΥΠΠΟΑ 57421/12.02.2021 (ΦΕΚ 105/Υ.Ο.Δ.Δ./12.02.2021),
4. τον Ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
5. τον Ν.4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
6. τον Ν. 4314/2014 «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020» (Α' 265), όπως ισχύει,



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



7. την με αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19.12.2018 (ΦΕΚ Β' 5968/31.12.2018) ΥΑ με θέμα «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β' 3521) ΥΑ με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) ΥΑ "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων"»,
8. τον Ν.4765/2021 – ΦΕΚ 6/Α/15-1-2021, «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις».
9. τον Ν. 4336/2015 (Α' 94/14.08.2015), Μέρος Β', παρ. Δ' «Ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών», υποπαράγραφος Δ.9' «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας», όπως ισχύει,
10. τον Ν. 1158/1981 «Περί οργάνωσης και διοικήσεως σχολών Ανωτέρας Καλλιτεχνικής Εκπαιδεύσεως, Κρατικού Βραβείου Θεάτρου και καταργήσεως Αδείας Ασκήσεως Επαγγέλματος Ηθοποιού.» (ΦΕΚ/Α/127/13.05.1981),
11. το Π.Δ. 336/1989 (ΦΕΚ 156/Α/14.6.1989) «Οργανισμός λειτουργίας Ανωτέρων Σχολών Δραματικής Τέχνης Εθνικού Θεάτρου και Κρατικού Θεάτρου Βορείου Ελλάδος» όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 93/28.09.2018 (ΦΕΚ 172/Α/01.10.2018) (Ίδρυση Τμήματος Σκηνοθεσίας),
12. την με αρ. πρ. 96122/03.09.2021(ΑΔΑ600Ε46ΜΤΛΡ-Κ70) Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΜΑΤΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΘΕΑΤΡΟΥ» και MIS 5102116 στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Διά Βίου Μάθηση»,
13. την με αρ. πρ. 1597/12.04.2022/19.04.2022 Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 2 «Αναβάθμιση της Δραματικής Σχολής του Εθνικού Θεάτρου» της Πράξης «Αναβάθμιση της Δραματικής Σχολής του Εθνικού Θεάτρου»,
14. την από 23/05/2022 Απόφαση του Δ.Σ. για την έγκριση και δημοσίευση της παρούσας.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πλήρωση δύο (2) θέσεων Υπευθύνων για τις εκπαιδευτικές διαστάσεις του έργου, μίας (1) θέσης Υπευθύνου/ης για αξιολόγηση Πράξης, μίας (1) θέσης Βιβλιοθηκονόμου και μίας (1) θέσης Λογιστή/ριας στο πλαίσιο της Πράξης με τίτλο «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΜΑΤΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΘΕΑΤΡΟΥ» και MIS 5102116. Ακολουθεί η Πρόσκληση.

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΜΑΤΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΘΕΑΤΡΟΥ», η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» με κωδικό MIS 5102116 και συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», το Εθνικό Θέατρο προτίθεται να απασχολήσει έκτακτο προσωπικό με σύμβαση έργου και προσκαλεί φυσικά πρόσωπα να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στη συνέχεια της παρούσας πρόσκλησης.

Ι. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**

Η δράση έχει ως στόχο τον επαναπροσδιορισμό του προγράμματος σπουδών της Δραματικής Σχολής του Εθνικού Θεάτρου, ώστε να ανταποκρίνεται στις αυξημένες απαιτήσεις της εκπαίδευσης ηθοποιών και σκηνοθετών του 21^{ου} αιώνα, σύμφωνα με την πρακτική των κορυφαίων καλλιτεχνικών σχολών παγκοσμίως. Άρρηκτα συνδεδεμένη με την αναβάθμιση των σπουδών είναι η ενίσχυση της μεθοδολογικής έρευνας της διδακτικής της υποκριτικής και της σκηνοθεσίας, ώστε να μη βασίζεται αποκλειστικά στην εμπειρική πρακτική διδασκαλία. Για τον σκοπό αυτό είναι επιβεβλημένη η συμβολή σημαντικών καλλιτεχνών και παιδαγωγών του θεάτρου, που θα συμμετάσχουν πολλαπλά στον σχεδιασμό των νέων Προγραμμάτων Σπουδών και στην ανατροφοδότηση των διδακτικών πρακτικών. Επαγγελματίες του θεάτρου, εγνωσμένου κύρους, θα κληθούν να συμβάλουν στη Διεπιστημονική Μελέτη που θα διεξαχθεί, καθώς επίσης και να διδάξουν σε masterclasses, να καταγράψουν την εμπειρία τους και να αποτελέσουν μια έγκυρη ομάδα αξιολόγησης των προτεινόμενων δράσεων.

Οι στόχοι της Πράξης είναι:

- Η αναβάθμιση του υφιστάμενου προγράμματος της Σχολής με ανάπτυξη των θεματικών του και υλοποίηση σεμιναριακών κύκλων εκπαίδευσης τόσο για σπουδαστές όσο και για πτυχιούχους.
- Η εκπόνηση Αναλυτικών Προγραμμάτων Σπουδών (ΑΠΣ).
- Η δημιουργία πιλοτικού προγράμματος επιμόρφωσης και απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας στο χώρο εργασίας με εφαρμογή στη σκηνική πράξη για πτυχιούχους της Σχολής (κατά προτεραιότητα).
- Η ενσωμάτωση του πιλοτικού προγράμματος επιμόρφωσης και απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας στο χώρο εργασίας, αλλά και η καθιέρωση της εφαρμογής της Πρακτικής Άσκησης σε όλα τα προπτυχιακά έτη σπουδών ως αναπόσπαστο μέρος αυτών.
- Ο εκσυγχρονισμός της βιβλιοθήκης της Σχολής και ο εμπλουτισμός της με νέους τίτλους που θα προτείνουν οι διδάσκοντες.
- Η ανάπτυξη και παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού (έντυπου και ψηφιακού) που θα αποτελέσουν πολύτιμα εκπαιδευτικά εργαλεία των σπουδών.
- Η ενίσχυση της εξωστρέφειας της Σχολής, μέσω της συνεργασίας και των ανταλλαγών με αντίστοιχα ιδρύματα του εξωτερικού, καθώς και με εκπαιδευτικά ταξίδια των σπουδαστών (π.χ. ανάπτυξη και συμμετοχή σε δίκτυο σχολών τόσο για τους/ις σπουδαστές/ριες όσο και για τους/ις καθηγητές/ριες).
- Η επιμόρφωση των καθηγητών/ριών της Σχολής τόσο μέσα από εξειδικευμένα masterclasses όσο και μέσα από εκπαιδευτικά ταξίδια στο εξωτερικό.
- Ο εμπλουτισμός του εξοπλισμού της Σχολής (φωτιστικός, ηχητικός, βιβλία, κ.ά.) για τη βέλτιστη υλοποίηση των μαθημάτων, των σεμιναρίων και των σπουδαστικών παραστάσεων της Σχολής.
- Η δημιουργία μιας βάσης δεδομένων αποφοίτων της Σχολής, με στόχο την καλύτερη δικτύωση με την αγορά εργασίας.
- Ο σχεδιασμός για τη βέλτιστη παρουσίαση της Σχολής στο διαδίκτυο (δημιουργία ιστοσελίδας) και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

Η επιδίωξη των προαναφερόμενων στόχων θα πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο Διεπιστημονικής Μελέτης που θα διεξαχθεί, σχετικά με την αξιολόγηση της Σχολής και τη συγκρότηση και οργάνωση των προτάσεων για το μέλλον της. Στο πλαίσιο της Μελέτης αυτής θα διερευνηθεί, επίσης, το νομικό πλαίσιο για να καταστεί εφικτή η λειτουργία του προγράμματος επιμόρφωσης και απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας στο χώρο εργασίας, τόσο για την ενίσχυση της πρακτικής εκπαίδευσης των σπουδαστών/ριων όσο και για



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

την καλλιέργεια των επαγγελματικών τους δεξιοτήτων και την ομαλότερη μετάβασή τους στην αγορά εργασίας.

Η παρούσα πρόσκληση αφορά στην επιλογή συνεργατών/ριών οι οποίοι/ες θα υποστηρίξουν: τη σύνταξη προδιαγραφών για τα σχέδια μαθημάτων της Δραματικής Σχολής (θέσεις με κωδικό 2.2.), τις δράσεις αξιολόγησης στο πλαίσιο της Πράξης (θέση με κωδικό 2.3.) και την αναβάθμιση της βιβλιοθήκης της Δραματικής Σχολής (θέση με κωδικό 8.1.).

Ι.ΘΕΣΕΙΣ

Στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης προκηρύσσονται:

ΘΕΣΕΙΣ 2.2: Θέσεις **δύο (2)** Υπευθύνων για τις εκπαιδευτικές διαστάσεις του έργου.

ΚΩΔ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΛΗΘΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	ΑΜΟΙΒΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ(€)
2.2.	Υπεύθυνοι/ες για τις εκπαιδευτικές διαστάσεις του έργου	2	6 μήνες (ανά άτομο)	6*1.650,00€ = 9.900,00€ (ανά άτομο)

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

- Καταγραφή των αισθητικών σχολών και κυρίαρχων κατευθύνσεων στη διδασκαλία της Υποκριτικής στην ιστορία και εξέλιξη της Σχολής, προκειμένου να αντληθούν συμπεράσματα από την εμπειρία του παρελθόντος, χρήσιμα για τον σχεδιασμό του μέλλοντος.
- Καταγραφή των έως τώρα μαθημάτων στα πρώτα χρόνια του τμήματος Σκηνοθεσίας σε συνεργασία με τον/την Υπεύθυνο/η αξιολόγησης Πράξης.
- Εκπόνηση συγκριτικής μελέτης με Προγράμματα Σπουδών αντίστοιχων σχολών του εξωτερικού σε συνεργασία με τον/την Υπεύθυνο/η αξιολόγησης Πράξης.
- Καταγραφή/ διαμόρφωση των προδιαγραφών των Προγραμμάτων Σπουδών ανά μάθημα και ανά έτος σε συνεργασία με τους/τις Ειδικούς για γνωμοδότηση.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:

1. **1 μήνα μετά την υπογραφή της σύμβασης:** έκθεση έναρξης καθηκόντων με αναφορά σε χρονοδιάγραμμα, προτεραιότητες και πλάνο έργου.
2. **3 μήνες μετά την υπογραφή της σύμβασης:** έκθεση προόδου προδιαγραφών για το Πρόγραμμα Σπουδών ανά μάθημα.
3. **6 μήνες μετά την υπογραφή της σύμβασης:** τελική απολογιστική έκθεση με αναφορά σε όλα τα πεπραγμένα των υπευθύνων για τις εκπαιδευτικές διαστάσεις του έργου.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ:



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Η πληρωμή του κάθε ενός από τους δύο συνεργάτες με τους οποίους θα συναφθεί σύμβαση θα καταβληθεί σε 3 ισόποσες δόσεις, με την παραλαβή από αρμόδια Επιτροπή των προαναφερόμενων εκθέσεων. Σε κάθε πληρωμή θα καταβάλλεται το ΦΠΑ που αναλογεί και θα γίνονται οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 20% επί του καθαρού ποσού της αμοιβής.

ΘΕΣΕΙΣ 2.3: Θέση ενός/μίας (1) Υπεύθυνου/ης για αξιολόγηση Πράξης

ΚΩΔ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΛΗΘΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	ΑΜΟΙΒΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ(€)
2.3.	Υπεύθυνος/η για αξιολόγηση Πράξης	1	14 μήνες	14*1.650,00€ = 23.100,00€

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση νωρίτερης ολοκλήρωσης της Πράξης, η διάρκεια της σύμβασης θα περιοριστεί, ώστε να λήγει πριν τη λήξη της Πράξης και η αμοιβή θα προσαρμοστεί, με διατήρηση της αναλογίας: 1.650,00 €/ανθρωπομήνα.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

- Σύνταξη, αποδελτίωση και ανάλυση ερωτηματολογίων, με κύρια εφαρμογή στους/ις σπουδαστές και στους/ις καθηγητές/ριες της Σχολής, για κάθε δράση της Πράξης που αξιολογείται. Ενδεικτικά αναφέρονται: Μαθήματα, Ταξίδια, Σεμινάρια, Masterclasses, Εγχειρίδια, Πρόγραμμα απόκτησης Επαγγελματικής Εμπειρίας.
- Αξιολόγηση μέσω κειμένων/γνωμοδοτήσεων από επαγγελματίες του θεάτρου.
- Συγκριτική μελέτη με προγράμματα άλλων σχολών της ημεδαπής και του εξωτερικού, καθώς θα αποτελέσει μια χρήσιμη πηγή για τους/ις υπεύθυνους/ες για τις εκπαιδευτικές διαστάσεις του έργου που θα χρειαστεί να καταγράψουν τις προδιαγραφές για την εκπόνηση αναλυτικών Προγραμμάτων Σπουδών ανά μάθημα.
- Αξιολόγηση της έως σήμερα εμπειρίας από τα πρώτα χρόνια λειτουργίας του Τμήματος Σκηνοθεσίας, ημιδομημένων ερωτηματολογίων στους 11 πρώτους αποφοίτους καθώς και στους 23 σπουδαστές/ριες του Τμήματος Σκηνοθεσίας. Επιπλέον, κρίνεται χρήσιμο να συλλεχθεί μέσω ημιδομημένων ερωτηματολογίων και η άποψη των καθηγητών του Τμήματος. Στη συνέχεια, τα στοιχεία που θα προκύψουν από τα παραπάνω ερωτηματολόγια θα αναλυθούν ώστε να καταγραφούν τα συμπεράσματα σχετικά με την εμπειρία των πρώτων χρόνων λειτουργίας του νέου Τμήματος της Σχολής, με απώτερο στόχο να εμφανιστούν όλες οι ευκαιρίες για βελτιώσεις.
- Μελέτη σχέσης αποφοίτων με την αγορά εργασίας (σύνδεση με database αποφοίτων): ισχυρά και αδύναμα στοιχεία, προτάσεις βελτίωσης.
- Καταγραφή στοιχείων από την χρήση της ιστοσελίδας και δημοσιότητας της Σχολής μέσω της χρήσης των μέσων κοινωνικής δικτύωσης, πολύτιμο υλικό για τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη της στρατηγικής επικοινωνίας της Σχολής μετά την ολοκλήρωση της Πράξης.
- Συνεχής/περιοδική («On-going») αξιολόγηση της εμπειρίας εφαρμογής του προγράμματος αναβάθμισης της Δραματικής Σχολής του Εθνικού Θεάτρου.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

- Αξιολόγηση του πιλοτικού προγράμματος επιμόρφωσης και απόκτησης επαγγελματικής εμπειρίας.
- Μελέτη βιωσιμότητας για το μέλλον της Σχολής σε συνεργασία με του/τις Υπεύθυνους/ες για τις εκπαιδευτικές διαστάσεις του έργου και τους/τις Ειδικούς/ές για γνωμοδότηση.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:

1. **1 μήνα μετά την υπογραφή της σύμβασης:** έκθεση έναρξης καθηκόντων με αναφορά σε χρονοδιάγραμμα, προτεραιότητες και πλάνο έργου.
2. **3 μήνες μετά την υπογραφή της σύμβασης:** 2η έκθεση με αναφορά στη λειτουργία του Τμήματος Σκηνοθεσίας.
3. **6 μήνες μετά την υπογραφή της σύμβασης:** 3η έκθεση με αναφορά στη συγκριτική μελέτη με προγράμματα άλλων σχολών της ημεδαπής και του εξωτερικού.
4. **8 μήνες μετά την υπογραφή της σύμβασης:** 4η έκθεση με αναφορά σε πορίσματα για την πορεία των Σεμιναρίων, Masterclasses, Ταξιδιών.
5. **10 μήνες μετά την υπογραφή της σύμβασης:** 5η έκθεση με αναφορά σε πορίσματα για τα Εγχειρίδια και το Πρόγραμμα απόκτησης Επαγγελματικής Εμπειρίας και σε πορίσματα για την σχέση αποφοίτων με την αγορά εργασίας.
6. **12 μήνες μετά την υπογραφή της σύμβασης:** 6η έκθεση με αναφορά στην επισκεψιμότητα της ιστοσελίδας και της δημοσιότητας της Σχολής μέσω της χρήσης των μέσων κοινωνικής δικτύωσης και στη μελέτη βιωσιμότητας για το μέλλον της Σχολής.
7. **Με την ολοκλήρωση της σύμβασης:** τελική απολογιστική έκθεση με αναφορά σε όλα τα πεπραγμένα.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ:

Η πληρωμή του/της Υπεύθυνου/ης αξιολόγησης Πράξης με τον/την οποίο/α θα συναφθεί σύμβαση θα καταβληθεί σε 7 ισόποσες δόσεις, με την παραλαβή από αρμόδια Επιτροπή των προαναφερόμενων εκθέσεων. Σε κάθε πληρωμή θα καταβάλλεται το ΦΠΑ που αναλογεί και θα γίνονται οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 20% επί του καθαρού ποσού της αμοιβής.

Θέση 8.1: Θέση ενός/μίας (1) Βιβλιοθηκονόμου

ΚΩΔ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΛΗΘΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	ΑΜΟΙΒΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ(€)
8.1.	Βιβλιοθηκονόμος	1	14 μήνες	14*1.650,00€ = 23.100,00€

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση ενωρίτερης ολοκλήρωσης της Πράξης, η διάρκεια της σύμβασης θα περιοριστεί, ώστε να λήγει πριν τη λήξη της Πράξης και η αμοιβή θα προσαρμοστεί, με διατήρηση της αναλογίας: 1.650,00 €/ανθρωπομήνα.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

- Καταγραφή και ταξινόμηση βιβλίων (παλιοί και νέοι τίτλοι) και ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού.
- Ενημέρωση σπουδαστών/ριων και διευκόλυνση σπουδαστών/ριών για τη χρήση της Βιβλιοθήκης και του υλικού της.
- Ταξινόμηση, θεματική ευρετηρίαση και πλήρης καταλογογράφηση σε μηχανογραφικό σύστημα.
- Ανάπτυξη αναλυτικού πλάνου εκσυγχρονισμού Βιβλιοθήκης.
- Ψηφιοποίηση εκπαιδευτικού υλικού.
- Έρευνα και επιλογή προγράμματος βιβλιοθηκονομίας.
- Έρευνα βάσεων δεδομένων, ψηφιακών βιβλιοθηκών.
- Ένταξη της Σχολής σε δίκτυα Βιβλιοθηκών (πανεπιστημίων ή άλλων σχολών).
- Βελτίωση της οργάνωσης της Βιβλιοθήκης με κατάλληλο βιβλιοθηκονομικό σύστημα.
- Δημιουργία στους υπολογιστές της Βιβλιοθήκης γρήγορων προσβάσεων σε δωρεάν περιοδικά ή καλλιτεχνικά for σε μορφή λίστας ή προτεινόμενου καταλόγου.
- Ανάπτυξη δυνατοτήτων διαδανεισμού, εσωτερικού και εξωτερικού.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:

1. **1 μήνα μετά την υπογραφή της σύμβασης:** έκθεση έναρξης καθηκόντων με αναφορά σε χρονοδιάγραμμα, προτεραιότητες και πλάνο έργου.
2. **3 μήνες μετά την υπογραφή της σύμβασης:** 2η έκθεση με αναφορά στην έρευνα για βιβλιοθηκονομικό πρόγραμμα και η έρευνα για βάση δεδομένων.
3. **6 μήνες μετά την υπογραφή της σύμβασης:** 3η έκθεση με αναφορά στο αναλυτικό πλάνο εκσυγχρονισμού Βιβλιοθήκης.
4. **8 μήνες μετά την υπογραφή της σύμβασης:** 4η έκθεση με αναφορά στην ενημέρωση των σπουδαστών/ριων για τη χρήση της Βιβλιοθήκης.
5. **10 μήνες μετά την υπογραφή της σύμβασης:** 5η έκθεση με αναφορά την ένταξη της Σχολής σε δίκτυα Βιβλιοθηκών και την ανάπτυξη δυνατοτήτων διαδανεισμού, εσωτερικού και εξωτερικού και στη δημιουργία στους υπολογιστές της Βιβλιοθήκης γρήγορων προσβάσεων.
6. **12 μήνες μετά την υπογραφή της σύμβασης:** 6η έκθεση με αναφορά στην ψηφιοποίηση εκπαιδευτικού υλικού και στην καταγραφή και ταξινόμηση βιβλίων.
7. **Με την ολοκλήρωση της σύμβασης:** τελική απολογιστική έκθεση με αναφορά σε όλα τα πεπραγμένα.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ:

Η πληρωμή του/της Βιβλιοθηκονόμου με τον οποίο/α θα συναφθεί σύμβαση θα καταβληθεί σε 7 ισόποσες δόσεις, με την παραλαβή από αρμόδια Επιτροπή των προαναφερόμενων εκθέσεων. Σε κάθε πληρωμή θα καταβάλλεται το ΦΠΑ που αναλογεί και θα γίνονται οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Με κάθε πληρωμή θα



Ευρωπαϊκή Ένωση

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 20% επί του καθαρού ποσού της αμοιβής.

Θέση 1.3: Θέση ενός/μίας (1) Λογιστή/ριας

ΚΩΔ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΛΗΘΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ	ΑΜΟΙΒΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΜΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ(€)
1.3.	Λογιστής/ρια	1	14 μήνες	14*1.650,00€ = 23.100,00€

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση ενωρίτερης ολοκλήρωσης της Πράξης, η διάρκεια της σύμβασης θα περιοριστεί, ώστε να λήγει πριν τη λήξη της Πράξης και η αμοιβή θα προσαρμοστεί, με διατήρηση της αναλογίας: 1.650,00 €/ανθρωπομήνα.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:

- Συγκέντρωση και έλεγχος παραστατικών επιλέξιμων δαπανών.
- Καταχώρηση λογιστικών εγγραφών επιλέξιμων δαπανών και επιδότησης.
- Προετοιμασία πάσης χρήσης αναφορών επιλέξιμων δαπανών και επιδότησης.
- Συμμετοχή σε ελέγχους οικονομικού αντικειμένου του προγράμματος.
- Τήρηση ηλεκτρονικού και φυσικού αρχείου παραστατικών και εγγράφων του προγράμματος.
- Υποστήριξη στελεχών υλοποίησης προγράμματος σε θέματα φορολογιστικά.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ:

1. **1 μήνα μετά την υπογραφή της σύμβασης:** έκθεση έναρξης καθηκόντων.
2. **3 μήνες μετά την υπογραφή της σύμβασης:** 2η έκθεση με αναφορά στα πεπραγμένα των μηνών που έχουν υλοποιηθεί από την προηγούμενη έκθεση.
3. **6 μήνες μετά την υπογραφή της σύμβασης:** 3η έκθεση με αναφορά στα πεπραγμένα των μηνών που έχουν υλοποιηθεί από την προηγούμενη έκθεση.
4. **8 μήνες μετά την υπογραφή της σύμβασης:** 4η έκθεση με αναφορά στα πεπραγμένα των μηνών που έχουν υλοποιηθεί από την προηγούμενη έκθεση.
5. **10 μήνες μετά την υπογραφή της σύμβασης:** 5η έκθεση με αναφορά στα πεπραγμένα των μηνών που έχουν υλοποιηθεί από την προηγούμενη έκθεση.
6. **12 μήνες μετά την υπογραφή της σύμβασης:** 6η έκθεση με αναφορά στα πεπραγμένα των μηνών που έχουν υλοποιηθεί από την προηγούμενη έκθεση.
7. **Με την ολοκλήρωση της σύμβασης:** τελική απολογιστική έκθεση με αναφορά σε όλα τα πεπραγμένα.

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ:

Η πληρωμή του/της Λογιστή/ριας με τον οποίο/α θα συναφθεί σύμβαση θα καταβληθεί σε 7 ισόποσες δόσεις, με την παραλαβή από αρμόδια Επιτροπή των προαναφερόμενων εκθέσεων. Σε κάθε πληρωμή θα καταβάλλεται το ΦΠΑ που αναλογεί και θα γίνονται οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και



Ευρωπαϊκή Ένωση

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 20% επί του καθαρού ποσού της αμοιβής.

III. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ:

III.1 ΓΕΝΙΚΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ (κοινά για όλες τις ειδικότητες)

1. Να έχει την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που επιτρέπει την εκτέλεση των κατά περίπτωση καθηκόντων της θέσης.
2. Να μην έχει κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση – Ν.3528/2007).
3. Να έχει την ελληνική ιθαγένεια, ή να είναι υπήκοος χωρών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με βασική προϋπόθεση την πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας.

III.2 ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Υπεύθυνοι/ες για τις εκπαιδευτικές διαστάσεις του έργου.

Μορφωτικό επίπεδο:

- **Διδακτορικό Δίπλωμα Θεατρολογικών Σπουδών** της ημεδαπής ή της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ (ΔΙΚΑΤΣΑ) ή το ΣΑΕΠ του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
- **Μεταπτυχιακό Τίτλος Θεατρολογικών Σπουδών** της ημεδαπής ή της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ (ΔΙΚΑΤΣΑ) ή το ΣΑΕΠ του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, με θέμα Διπλωματικής Εργασίας που να άπτεται του Θεάτρου.
- **Πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης** της ημεδαπής ή της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ (ΔΙΚΑΤΣΑ) ή το ΣΑΕΠ του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
- **Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας** και τουλάχιστον άλλης μιας γλώσσας από τις ακόλουθες: γαλλικά, γερμανικά, ιταλικά.

Εργασιακή εμπειρία:

- **Αποδεδειγμένη ακαδημαϊκή πανεπιστημιακή διδακτική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών.**
- **Αρθρογραφία** σε ελληνικά/ξένα έντυπα με τουλάχιστον έξι (6) δημοσιεύσεις.
- **Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε τουλάχιστον πέντε (5) θεατρικές παραστάσεις.**

2. Υπεύθυνος/η για αξιολόγηση Πράξης

Μορφωτικό επίπεδο:



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**

- **Διδακτορικό Δίπλωμα Θεατρολογικών Σπουδών** της ημεδαπής ή της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ (ΔΙΚΑΤΣΑ) ή το ΣΑΕΠ του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
- **Μεταπτυχιακό Τίτλος Θεατρολογικών Σπουδών** της ημεδαπής ή της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ (ΔΙΚΑΤΣΑ) ή το ΣΑΕΠ του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, με θέμα Διπλωματικής Εργασίας που να άπτεται του Θεάτρου.
- **Πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης** της ημεδαπής ή της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ (ΔΙΚΑΤΣΑ) ή το ΣΑΕΠ του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
- **Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας.**
- Αποδεδειγμένη συμμετοχή σε τουλάχιστον **μια (1) μεταδιδακτορική έρευνα** με θέμα το Θέατρο.

Εργασιακή εμπειρία:

- Αποδεδειγμένη ακαδημαϊκή πανεπιστημιακή διδακτική εμπειρία τουλάχιστον **δυο (2) ετών.**
- **Αρθρογραφία** σε ελληνικά/ξένα έντυπα με τουλάχιστον **έξι (6) δημοσιεύσεις.**
- Αποδεδειγμένη διδακτική εμπειρία σε **δραματική σχολή** τουλάχιστον **ενός (1) έτους.**

Διευκρινίζεται ότι η ίδια εργασιακή εμπειρία, εφόσον έχει το κατάλληλο αντικείμενο, μπορεί να καλύπτει και να αποδεικνύει περισσότερα του ενός από τα ανωτέρω κριτήρια ταυτόχρονα.

3. Βιβλιοθηκονόμος

Μορφωτικό επίπεδο:

- **Πτυχίο Βιβλιοθηκονομίας Ανώτατης Εκπαίδευσης** της ημεδαπής ή της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ (ΔΙΚΑΤΣΑ) ή το ΣΑΕΠ του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
- **Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας.**

Εργασιακή εμπειρία:

- **Τριετής (3) προϋπηρεσία** σε βιβλιοθήκες.
- Γνώση χειρισμού προγραμμάτων Αυτοματοποίησης Βιβλιοθήκης.

3. Λογιστής/ρια

Μορφωτικό επίπεδο - Πιστοποίηση:

- **Αναγνωρισμένο Πτυχίο Λογιστικό-οικονομικής κατεύθυνσης.**
- Καλή **γνώση της αγγλικής γλώσσας.**
- **Άδεια άσκησης επαγγέλματος Λογιστή-Φοροτέχνη.**

Εργασιακή εμπειρία:



Ευρωπαϊκή Ένωση

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

- **Διετή (2) προϋπηρεσία** σε λογιστική και διαχειριστική παρακολούθηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ-επιδοτούμενων.

III.3 ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Υπεύθυνοι/ες για τις εκπαιδευτικές διαστάσεις του Έργου (κωδικός θέσεων 2.2) & Υπεύθυνου/ης για αξιολόγηση Πράξης (κωδικός θέσης 2.3)

Οι αιτήσεις θα βαθμολογηθούν, βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

1	Ακαδημαϊκή ή ερευνητική εμπειρία πέραν της ελάχιστης απαιτούμενης	40
2	Επιστημονικές δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις σε συνέδρια πέραν των ελάχιστων απαιτούμενων	25
3	Ξένες γλώσσες	5
4	Δεξιότητες- Συνέντευξη	30
ΣΥΝΟΛΟ		100

1. Ως βαθμολογούμενη ακαδημαϊκή πανεπιστημιακή ή ερευνητική εμπειρία νοείται αποκλειστικά και μόνον η αποδεικνυόμενη επαγγελματική απασχόληση με σχέση εργασίας, ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή/και τον ιδιωτικό τομέα, σε ακαδημαϊκή διδασκαλία είτε σε επιστημονικά ερευνητικά έργα. Για κάθε μήνα εμπειρίας πέραν της ελάχιστης απαιτούμενης, η βαθμολογία είναι μια μονάδα, με μέγιστο τις 40 μονάδες, που αντιστοιχούν σε 40 μήνες. Πρόσθετη εμπειρία, επιπλέον των 64 μηνών (24 μήνες ελάχιστη + 40 μήνες βαθμολογούμενη) δεν προσμετράται.

Ενδεχόμενη εθελοντική εργασία δεν θα ληφθεί υπ' όψη.

2. Σε ό,τι αφορά τις επιστημονικές δημοσιεύσεις και ανακοινώσεις σε συνέδρια, θα αξιολογηθεί ο αριθμός επιστημονικών δημοσιεύσεων και ανακοινώσεων σε επιστημονικά συνέδρια. Κάθε δημοσίευση ή ανακοίνωση ισοδυναμεί με μια μονάδα.

Μέγιστο όριο είναι οι 25 μονάδες.

3. Η βαθμολόγηση ως προς το κριτήριο της ξένης γλώσσας, για κάθε γλώσσα πέρα από τις απαιτήσεις που αναφέρονται στην παράγραφο «Ελάχιστα απαιτούμενα ειδικά προσόντα», θα γίνεται ως εξής: ο υποψήφιος λαμβάνει μονάδες σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί, με μέγιστο όριο τις 5 μονάδες. Για την απόδειξη της γνώσης ξένων γλωσσών ισχύουν οι πλέον πρόσφατες οδηγίες του ΑΣΕΠ (<https://www.asep.gr>).

ΓΝΩΣΗ:	ΑΡΙΣΤΗ	ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ	ΚΑΛΗ
ΜΟΝΑΔΕΣ:	5	3	1

4. Η βαθμολόγηση ως προς το κριτήριο των δεξιοτήτων θα γίνει από την Επιτροπή Αξιολόγησης, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης ως προς τα κριτήρια εμπειρίας, δημοσιεύσεων/ανακοινώσεων και ξένων γλωσσών. Η βαθμολόγηση αυτή θα πραγματοποιηθεί, στο πλαίσιο συνέντευξης στην οποία θα κληθούν όσοι πληρούν τα ελάχιστα απαιτούμενα ειδικά προσόντα, εφόσον η διαφορά στη βαθμολόγησή τους, ως προς τα κριτήρια εμπειρίας, δημοσιεύσεων/ανακοινώσεων και ξένων γλωσσών, δεν υπερβαίνει τις 30 μονάδες από τον/ην υποψήφιο/α με τη μεγαλύτερη βαθμολογία ως προς τα κριτήρια αυτά. Η επιτροπή αξιολόγησης υποχρεούται να τηρεί πρακτικά συνέντευξης ανά



Ευρωπαϊκή Ένωση

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

υποψήφιο, όπου θα αιτιολογείται εν συντομία η βαθμολογία του υποψηφίου ανά επιμέρους κριτήριο.

Έλεγχος Δεξιοτήτων στο πλαίσιο της συνέντευξης:

- Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων και κατανόηση των οργανωτικών αναγκών της θέσης (15/30).
- Ικανότητα ομαδικής εργασίας και αποτελεσματικού σχεδιασμού και παρακολούθησης έργων (7,5/30).
- Άριστη γνώση του θεατρικού χώρου σε ελληνικό και διεθνές επίπεδο (7,5/30).

2. Βιβλιοθηκονόμος (κωδικός θέσης 8.1) & Λογιστής/ρια (1.3)

Οι αιτήσεις θα βαθμολογηθούν, βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

1	Εμπειρία πέραν της ελάχιστης απαιτούμενης	40
2	Σπουδές	25
3	Ξένες γλώσσες	5
4	Δεξιότητες- Συνέντευξη	30
ΣΥΝΟΛΟ		100

1. Ως βαθμολογούμενη εμπειρία νοείται αποκλειστικά και μόνον η αποδεικνυόμενη συναφής επαγγελματική απασχόληση με σχέση εργασίας, ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή/και τον ιδιωτικό τομέα, ή άσκηση επαγγέλματος, στα αντικείμενα που προσδιορίζονται για κάθε ειδικότητα στην παρούσα πρόσκληση.

Για τη θέση του/ης Βιβλιοθηκονόμου: Για κάθε μήνα εμπειρίας πέραν της ελάχιστης απαιτούμενης, η βαθμολογία είναι μια μονάδα, με μέγιστο τις 40 μονάδες, που αντιστοιχούν σε 40 μήνες. Πρόσθετη εμπειρία, επιπλέον των 76 μηνών (36 μήνες ελάχιστη + 40 μήνες βαθμολογούμενη) δεν προσμετράται.

Για τη θέση του/ης Λογιστή/ριας: Για κάθε μήνα εμπειρίας πέραν της ελάχιστης απαιτούμενης, η βαθμολογία είναι μια μονάδα, με μέγιστο τις 40 μονάδες, που αντιστοιχούν σε 40 μήνες. Πρόσθετη εμπειρία, επιπλέον των 64 μηνών (24 μήνες ελάχιστη + 40 μήνες βαθμολογούμενη) δεν προσμετράται.

Ενδεχόμενη εθελοντική εργασία δεν θα ληφθεί υπ' όψη.

2. Σε ό,τι αφορά τις σπουδές, θα αξιολογηθεί η κατοχή μεταπτυχιακού είτε διδακτορικού τίτλου. Διευκρινίζεται ότι βαθμολογείται ένας μόνο τίτλος σπουδών, και συγκεκριμένα ο ανώτερος τίτλος σπουδών που είναι συναφής με το αντικείμενο. Η βαθμολογία των σπουδών θα προκύψει ως άθροισμα της βαθμολογίας της συνάφειας, του επιπέδου και του βαθμού του βαθμολογούμενου τίτλου σπουδών, ως εξής:
 - θα βαθμολογηθούν με μονάδες από 1 έως 10 η συνάφεια του αντικειμένου του τίτλου σπουδών με τα καθήκοντα της αντίστοιχης ειδικότητας για την οποία υποβάλλεται η αίτηση,
 - ο μεταπτυχιακός τίτλος θα βαθμολογηθεί με 6 μονάδες και ο διδακτορικός τίτλος θα βαθμολογηθεί 10 μονάδες,



Ευρωπαϊκή Ένωση

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

- Θα συνυπολογιστεί με 1 έως 5 μονάδες ο βαθμός του τίτλου σπουδών (5=άριστα) τίτλος σπουδών που δεν φέρει βαθμό, λαμβάνει μια μονάδα.

Μέγιστο όριο είναι οι 25 μονάδες.

3. Η βαθμολόγηση ως προς το κριτήριο της ξένης γλώσσας, για προσόντα πέρα από τα ελάχιστα απαιτούμενα, θα γίνεται ως εξής: ο υποψήφιος λαμβάνει μονάδες σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί, με μέγιστο όριο τις 5 μονάδες. Για την απόδειξη της γνώσης ξένων γλωσσών ισχύουν οι πλέον πρόσφατες οδηγίες του ΑΣΕΠ (<https://www.asep.gr>).

ΓΝΩΣΗ:	ΑΡΙΣΤΗ	ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ	ΚΑΛΗ
ΜΟΝΑΔΕΣ:	5	3	1

4. Η βαθμολόγηση ως προς το κριτήριο των δεξιοτήτων θα γίνει από την Επιτροπή Αξιολόγησης, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης ως προς τα κριτήρια εμπειρίας, σπουδών και ξένων γλωσσών. Η βαθμολόγηση αυτή θα πραγματοποιηθεί, στο πλαίσιο συνέντευξης στην οποία θα κληθούν όσοι πληρούν τα ελάχιστα απαιτούμενα ειδικά προσόντα, εφόσον η διαφορά στη βαθμολόγησή τους, ως προς τα κριτήρια εμπειρίας, σπουδών και ξένων γλωσσών, δεν υπερβαίνει τις 30 μονάδες από τον/ην υποψήφιο/α με τη μεγαλύτερη βαθμολογία ως προς τα κριτήρια αυτά. Η επιτροπή αξιολόγησης υποχρεούται να τηρεί πρακτικά συνέντευξης ανά υποψήφιο, όπου θα αιτιολογείται εν συντομία η βαθμολογία του υποψηφίου ανά επιμέρους κριτήριο.

Έλεγχος Δεξιοτήτων στο πλαίσιο της συνέντευξης για τον/η βιβλιοθηκονόμο:

- Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων και κατανόηση των οργανωτικών αναγκών της θέσης (15/30).
- Ικανότητα ομαδικής εργασίας και αποτελεσματικού σχεδιασμού και παρακολούθησης έργων (7,5/30).
- Καλή γνώση του θεατρικού χώρου σε ελληνικό και διεθνές επίπεδο (7,5/30).

Έλεγχος Δεξιοτήτων στο πλαίσιο της συνέντευξης για τον/η λογιστή:

- Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων και κατανόηση των οργανωτικών αναγκών της θέσης (15/30).
- Ικανότητα ομαδικής εργασίας (7,5/30).
- Καλή γνώση και ενημέρωση σχετικά με ισχύον θεσμικό πλαίσιο στο πεδίο αρμοδιότητάς του (7,5/30).

IV. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

1. Τρόπος υποβολής αιτήσεων – δικαιολογητικών

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν σχετικό σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο θ' αναγράφεται ευκρινώς ο κωδικός και ο τίτλος της ειδικότητας και θα περιέχει αίτηση συμμετοχής τους, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα, μαζί με όλα τα απαιτούμενα για την απόδειξη των προσόντων, των λοιπών ιδιοτήτων τους και της επαγγελματικής εμπειρίας τους δικαιολογητικά και λοιπά έγγραφα, στα γραφεία του Εθνικού Θεάτρου, Αγίου Κωνσταντίνου 22-24, Αθήνα ΤΚ 104 37, καθημερινά από Δευτέρα έως και Παρασκευή και ώρες 10.00 – 14.00. Υπογραμμίζεται ότι τα δικαιολογητικά και λοιπά αποδεικτικά έγγραφα



Ευρωπαϊκή Ένωση

**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**

που έχουν εκδοθεί από ιδιώτες, θα πρέπει να είναι πρωτότυπα, ή/και ακριβή αντίγραφα, ή/και αντίγραφα επικυρωμένα από δικηγόρο ή δημόσια αρχή, ή απλά αντίγραφα αυτών όπως κατά περίπτωση ζητείται.

Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με πρωτότυπη βεβαίωση από τον εργοδότη, ή αντίγραφο αυτής επικυρωμένο από δικηγόρο, πρωτότυπο ή επικυρωμένο από δικηγόρο αντίγραφο αντίστοιχης σύμβασης (συνοδευόμενο οπωσδήποτε από εύλογο αποδεικτικό στοιχείο εκτέλεσής της), είτε με αντίγραφο κάρτας ενσήμων από την οποία οπωσδήποτε να προκύπτει ο εργοδότης, η ειδικότητα και η διάρκεια απασχόλησης.

Αν δεν αναγράφεται στο φάκελο ο κωδικός και ο τίτλος της ειδικότητας, τότε ο υποψήφιος αποκλείεται αυτομάτως από την περαιτέρω διαδικασία. Στην εσωκλειόμενη αίτηση συμμετοχής θα πρέπει ν' αναγράφονται το όνομα, το επώνυμο και τα στοιχεία επικοινωνίας του υποψηφίου, καθώς επίσης και ν' απαριθμούνται ονομαστικά όλα τα δικαιολογητικά που επισυνάπτονται.

Όσοι ενδιαφερόμενοι επιθυμούν να καταθέσουν ταχυδρομικώς, ή με εταιρεία ταχυμεταφοράς, το φάκελο υποψηφιότητάς τους σύμφωνα με τ' ανωτέρω, θα πρέπει να λάβουν υπ' όψη τους ότι ο φάκελος θα πρέπει να φέρει απολύτως ευκρινή σφραγίδα ταχυδρομείου, ή απόδειξη ταχυμεταφορέα, με ημερομηνία έως και την 6/6/2022. Σε περίπτωση που ο φάκελος φέρει μεταγενέστερη ημερομηνία, συνεπάγεται αυτοδικαίως και σε κάθε περίπτωση τον αποκλεισμό του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία. Ο φάκελος θα πρέπει να αποσταλεί στα γραφεία του Εθνικού Θεάτρου, Αγίου Κωνσταντίνου 22-24, Αθήνα ΤΚ 104 37. Σε περίπτωση αποστολής του φακέλου υποψηφιότητας με ταχυδρομείο ή εταιρεία ταχυμεταφοράς, ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού, το αργότερο την επόμενη εργάσιμη ημέρα μετά την ταχυδρομική αποστολή, να αποστείλει με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση secretariat@n-t.gr αντίγραφο του αποδεικτικού αποστολής (απόδειξη ταχυδρομείου ή ταχυμεταφορέα) με αναφορά στο θέμα και στον αριθμό πρωτοκόλλου της παρούσας πρόσκλησης, καθώς και στον κωδικό και τον τίτλο της ειδικότητας για την οποία υποβάλει υποψηφιότητα.

V. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η προθεσμία υποβολής της αίτησης, μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στα γραφεία του Εθνικού Θεάτρου στην προαναφερόμενη διεύθυνση, λήγει την **6/6/2022 και ώρα 14:00.**

VI. ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης που έχει ορισθεί από το Δ.Σ. του Εθνικού Θεάτρου, μετά από αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων και των δικαιολογητικών τους. Καταρχήν θα ελεγχθεί η εκπλήρωση των ελάχιστων απαιτούμενων προσόντων μορφωτικού επιπέδου και εργασιακής εμπειρίας που αναφέρονται στην ανωτέρω παράγραφο «Ειδικά Προσόντα» και θα αποκλειστούν οι υποψήφιοι που δεν διαθέτουν τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

Γνωστοποιείται ότι για την τελική επιλογή υποψηφίων με την ίδια συνολική βαθμολογία θα ληφθεί υπόψη η σειρά κατάταξης σύμφωνα με την επιμέρους βαθμολογία των υποψηφίων στο κριτήριο της εμπειρίας πέραν της ελάχιστης απαιτούμενης.



Ευρωπαϊκή Ένωση

**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**

VII. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ

Η παρούσα θα δημοσιευθεί στο διαδικτυακό τόπο του Εθνικού Θεάτρου, στη διεύθυνση <https://www.n-t.gr>, στο ΚΗΜΔΗΣ, στον ελληνικό τύπο και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Η παρούσα ανακοίνωση δεν δεσμεύει το φορέα να συνάψει συνεργασία με τον ενδιαφερόμενο και δεν γεννά δικαιώματα προσδοκίας.

Επισημαίνεται ότι εάν το επιλεγμένο πρόσωπο είναι δημόσιος υπάλληλος, έχει προσωπική ευθύνη τήρησης των προϋποθέσεων του άρθρου 31 του Ν.3528/2007.

Ανάρτηση πίνακα επιλογής

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, το Εθνικό Θέατρο **θα αναρτήσει** στην έδρα του στην παραπάνω διεύθυνση και στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος <https://www.n-t.gr> τον προσωρινό πίνακα κατάταξης, ο οποίος θα περιλαμβάνει την βαθμολογία των υποψηφίων είτε τον τυχόν λόγο αποκλεισμού τους, ώστε να δύνανται να ασκήσουν τα δικαιώματά τους (ένσταση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα παρακάτω). Ο πίνακας θα υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του Εθνικού Θεάτρου.

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία τυχόν ενστάσεων, θα αναρτηθεί με τον ίδιο όπως παραπάνω τρόπο ο οριστικός πίνακας κατάταξης και στη συνέχεια θα υπογραφούν οι συμβάσεις με τους συνεργάτες.

VIII. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Οι ενστάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία συστήνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για αυτό το σκοπό.

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν στο Εθνικό Θέατρο ενστάσεις κατά του ως ανωτέρω πίνακα, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής του. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στο Εθνικό Θέατρο, στην παραπάνω διεύθυνση.

Η ένσταση θα κριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο του Εθνικού Θεάτρου το αργότερο εντός πέντε εργασίμων ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής.

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου

Βασίλης Πουланτζάς



Ευρωπαϊκή Ένωση

**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**

ΑΙΤΗΣΗ

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ:

«ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΜΑΤΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΘΕΑΤΡΟΥ»

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:	
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ (ΣΤΑΘΕΡΟ):	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ (ΚΙΝΗΤΟ):	
E-MAIL:	

Με την παρούσα αίτηση εκδηλώνω το ενδιαφέρον μου για συμμετοχή στη διαδικασία πλήρωσης της θέσηςστο πλαίσιο της Πράξης «Αναβάθμιση της Δραματικής Σχολής του Εθνικού Θεάτρου», σύμφωνα με την πρόσκληση με Αρ. Πρωτ.

Συνημμένα Δικαιολογητικά:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Ημερομηνία: .../.../2022

Ο – Η Αιτ..

(Υπογραφή)



Ευρωπαϊκή Ένωση

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση