

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΜΑΝΔΡΑΣ – ΕΙΔΥΛΛΙΑΣ  
ΤΗΛ: 213.2014.926  
Mail: [grprosofikou@mandras-eidyllias.gr](mailto:grprosofikou@mandras-eidyllias.gr)

12.01.2024

### ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

για σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ  
ΧΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΔΥΟ (2) ΜΗΝΩΝ,  
για την αντιμετώπιση εκτάκτων και κατεπειγουσών αναγκών  
στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Μάνδρας - Ειδυλλίας

Ο Δήμαρχος Μάνδρας Ειδυλλίας

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163/06.10.2023 τεύχος Α') «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λουπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010 τεύχος Α') «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Τις διατάξεις του άρθρου 65 του Ν.3852/2010 « Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
4. Τις διατάξεις του άρθρου 206 του Ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν
5. Το γεγονός ότι «η πρόσληψη του προσωπικού των ανωτέρω παραγράφων δεν υπάγεται στη διαδικασία έγκρισης της ΠΥΣ 33/2006 (ΦΕΚ 280 Α'), όπως ισχύει. (άρθρο 206 παρ 3 του ν. 3584/07)
6. Τις διατάξεις του άρθρου 168 «Περιπτώσεις πρόσληψης προσωπικού» του Ν. 3584/2007 και άρθρου 170 «Πράξη Πρόσληψης – Τοποθέτηση – Δοκιμαστική υπηρεσία». του Ν. 3584/2007
7. Το άρθρο 78 του Ν. 4257/14.04.2014 «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» σύμφωνα με το οποίο δεν ισχύουν οι περιορισμοί των χρονικών διαστημάτων από την διεξαγωγή περιφερειακών και δημοτικών εκλογών για πρόσληψη προσωπικού ΙΔΟΧ...των παιδικών σταθμών...και των αμοιβόμενων μέσω προγραμμάτων ΕΣΠΑ
8. Τις διατάξεις του άρθρου 74 Α του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως ισχύουν.
9. Τον Ν.4765/2021 περί πρόσληψης προσωπικού και εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (ΑΣΕΠ) και λουπές διατάξεις.
10. Τις διατάξεις της παρ. 12 του άρθρου 9 του Ν. 2623/1998 σύμφωνα με την οποία : Το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου Β του άρθρου 18 του ν. 2539/1997 αντικαθίσταται, ως ακολούθως:  
« Η πρόσληψη του προσωπικού αυτού και για τον κλάδο και για την ειδικότητα που δεν απαιτείται διαγωνισμός γίνεται από τους ίδιους τους Ο.Τ.Α. πρώτης βαθμίδας με τη διαδικασία και τα κριτήρια του άρθρου 18 του ν, 2190/1994, όπως ισχύει κάθε φορά.  
Για την πρόσληψη προσωπικού εκδίδεται απόφαση του συμβουλίου του οικείου Ο.Τ.Α., με την οποία αποφασίζεται η πραγματοποίηση των προσλήψεων».
11. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 5 του Ν. 3345/2005 σύμφωνα με την οποία . «Στο τέλος της παρ. 12 του άρθρου 9 του ν. 2623/ 1998 (ΦΕΚ 139 Α') προστίθενται εδάφια ως εξής:  
«Σε κάθε Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού συνιστάται τριμελής επιτροπή, η οποία αποτελείται από έναν δημοτικό ή κοινοτικό σύμβουλο ή μέλος του διοικητικού συμβουλίου του νομικού προσώπου ή του Συνδέσμου ως

Πρόεδρο και δύο Προϊσταμένους Διευθύνσεων ή Τμημάτων του οικείου Ο.Τ.Α. ως μέλη και ελλείψει αυτών, από άλλους μονίμους υπαλλήλους του ίδιου Ο.Τ.Α..

Η επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του Δημάρχου ή του Προέδρου της Κοινότητας ή του Προέδρου του διοικητικού συμβουλίου του νομικού προσώπου ή του Συνδέσμου. Με την ίδια απόφαση ορίζεται και ο γραμματέας της Επιτροπής. Έργο της Επιτροπής είναι ο έλεγχος των δικαιολογητικών και η κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων»

12. Τις διατάξεις της περίπτωσης ιε' της παρ. 2 του άρθρου 2 και τις διατάξεις του άρθρου 38 «Διάρκεια απασχόλησης προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου για κάλυψη παροδικών αναγκών- εξαιρέσεις» του Ν. 4765/2021.
13. Το άρθρο 116 του Ν. 4555/2018 «Υποχρεωτικός Έλεγχος Νομιμότητας - Αντικατάσταση του άρθρου 225 του ν. 3852/2010» σύμφωνα με το οποίο η εν λόγω απόφαση δεν υπόκειται για υποχρεωτικό έλεγχο νομιμότητας από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση.
14. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 5043/2023 (ΦΕΚ 91/Α'/13.04.2023 «Ρύθμιση προσλήψεων και υπηρεσιακών μεταβολών κατά την προεκλογική περίοδο - Τροποποίηση άρθρου 28 ν. 2190/1994» σύμφωνα με το οποίο στην παρ. 5 του άρθρου 28 του Ν. 2190/1994 προστίθεται δεύτερο εδάφιο και η παρ. 5 διαμορφώνεται ως εξής:

«5. Οι περιορισμοί των παρ. 1 και 2 δεν ισχύουν, ως προς τις προσλήψεις προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου, καθώς και τις προπαρασκευαστικές αυτών ενέργειες, από τους Ο.Τ.Α. και τα νομικά πρόσωπα αυτών, προκειμένου για τις ειδικότητες των ναυαγοσωστών, των υδρονομέων άρδευσης, των χειριστών μηχανημάτων, των εργαζομένων στους τομείς της πυρασφάλειας, των παιδικών σταθμών, της καθαριότητας,... και λοιπές αντικαταβολές, των αμειβομένων μέσω προγραμμάτων ΕΣΠΑ, .....».

15. Το γεγονός ότι : « Η παράλειψη δημοσίευσης ανακοίνωσης για την πρόσληψη του έκτακτου προσωπικού, με σύμβαση μέχρι δύο μήνες, στην οποία να αναφέρονται τα απαιτούμενα γενικά και ειδικά αυτού προσόντα, δεν ασκεί επιρροή στη νομιμότητα της δαπάνης, αφού τέτοια υποχρέωση για τους Ο.Τ.Α. α' βαθμού δεν βρίσκει έρεισμα ούτε στις διατάξεις του άρθρου 21 του ν. 2190/1994, ούτε σε καμία άλλη διάταξη της κείμενης νομοθεσίας. Κατ' επέκταση, δεν είναι υποχρεωτικό να προσδιορίζονται τα προσόντα αυτά ούτε στην εγκριτική απόφαση του Δημοτικού/Διοικητικού Συμβουλίου, αλλά αρκεί η αναφορά σε αυτήν των απαιτούμενων κλάδων και ειδικοτήτων του προσωπικού που επρόκειτο να προσληφθεί, κατ' επίκληση του ως άνω άρθρου 206 του ν. 3584/2007. (Ελ. Συν. Κλιμ. Τμ. 1 Πράξη 86/2014)(Ελ.Συν.Κλιμ.Τμ.1 Πράξη 4/2015)

16. Την παρ. 6 του άρθρου 5 της υπ' αριθμ. 54128/23.07.2021 ΚΥΑ (ΦΕΚ 3360/Β' / 28.07.2021) και της υπ' αριθμ. 78812/14.07.2021 ΚΥΑ (ΦΕΚ3116/Β' / 15.07.2021) σύμφωνα με την οποία «Οι φορείς θα πρέπει να απασχολούν το προσωπικό που προβλέπεται από το αντίστοιχο θεσμικό πλαίσιο, βάσει του συνολικού αριθμού των εγγεγραμμένων σε αυτές παιδιών και μέχρι του ορίου της προβλεπόμενης δυναμικότητας κάθε δομής καθ' όλη την διάρκεια παρέμβασης της Δράσης. Επιπλέον, θα πρέπει να μεριμνούν για την κάλυψη των θέσεων προσωπικού της δομής, ώστε να διασφαλίζεται σε κάθε περίπτωση η απρόσκοπτη παροχή των υπηρεσιών προς τα παιδιά, σύμφωνα με το πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία τους.

17. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 232/08-01-2024 Οικονομική Βεβαίωση της Προϊσταμένης Διεύθυνσης Οικονομικής Υπηρεσίας πως υπάρχουν και επαρκούν οι πιστώσεις για την κάλυψη των αναγκών της μισθοδοσίας και της καταβολής ασφαλιστικών εισφορών του προσληφθέντος με σύμβαση ορισμένου χρόνου – ΔΙΜΗΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ έκτακτου προσωπικού.

18. Την υπ' αριθμ. 266/09-01-2024 εισήγηση του Προϊστάμενου Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών με την οποία διαπιστώνεται:

- Ότι η διαδικασία για την έγκριση πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, διάρκειας 8 μηνών για τους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς σύμφωνα με την υπ' αριθ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/ 85 /12813/1.8.2023 (ΑΔΑ: 6ΣΚ546ΜΤΛ6- ΖΔΩ) εγκυκλίου ΥΠ.ΕΣ., θα καθυστερήσει και ότι μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας πρόσληψης, μέσω ΑΣΕΠ, θα προκληθεί μεγάλη δυσλειτουργία με τον κίνδυνο να χρειαστεί να κλείσουν 2 τμήματα φιλοξενίας βρεφών
- Ότι προκύπτει με σαφήνεια ότι τόσο η πρόσληψη όσο και η απασχόληση προσωπικού με την προεκτεθείσα εξαιρετική διαδικασία είναι επίκαιρη και συνδέεται άμεσα, λειτουργικά και

χρονικά, με την εξυπηρέτηση των «πρόσκαιρων», «εποχικών» ή «περιοδικών» αναγκών, για την κάλυψη των οποίων επιβάλλεται η απασχόληση του.

- Ότι οι κατεπείγουσες ανάγκες οφείλονται σε έκτακτα γεγονότα, τα οποία εκφεύγουν της αναμενόμενης εξελίξεως της προγραμματισμένης δραστηριότητας των Παιδικών Σταθμών, απαιτώντας άμεση και πρόσθετη της συνήθους στελέχωση των οικείων υπηρεσιών προς αντιμετώπιση αυτών
  - Ότι οι αναφύομενες κατεπείγουσες ανάγκες επιφέρουν δυσμενείς και μη αναστρέψιμες συνέπειες για την υπηρεσία και το δημόσιο σκοπό που αυτή επιτελεί καθώς ο Δήμος θα εξαναγκαστεί να κλείσει δύο βρεφικά τμήματα
  - Ότι το υπάρχον εκπαιδευτικό προσωπικό, μετά την αποχώρηση των υπαλλήλων λόγω χορήγησης αδειών μητρότητας, δεν επαρκεί ώστε να παρέχεται ασφαλή και άρτια φιλοξενία των βρεφών που φιλοξενούνται και καλύπτουν το σύνολο της δυναμικότητας των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Κανονισμό Λειτουργίας των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών.
  - Ότι είναι κατεπείγον και απόλυτα απαραίτητο ο Δήμος να προχωρήσει στην πρόσληψη εκπαιδευτικού προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου – ΔΙΜΗΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ, προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι έκτακτες, προσωρινές και κατεπείγουσες ανάγκες που προέκυψαν.
  - Ότι οι παρούσες έκτακτες, κατεπείγουσες και πρόσκαιρες ανάγκες για την κάλυψη των κενών εκπαιδευτικού προσωπικού που θα δημιουργηθούν θα μπορούσαν να καλυφθεί με την πρόσληψη τεσσάρων (4) ατόμων, Ειδικότητας ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων.
19. Το γεγονός ότι οι δομές του πρώην ΝΠ, οι οποίες μεταφέρθηκαν από 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου 2024 στις υπηρεσίες του Δήμου, εντάχθηκαν για το έτος 2023-2024 στο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα ΕΣΠΑ κατόπιν της υπ' αριθμ. πρωτ. 12158/19.06.2023 Πρόσκληση της ΕΕΤΑΑ Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την υλοποίηση πράξεων στο πλαίσιο της Δράσης «Προώθηση και υποστήριξη παιδιών για την ένταξή τους στην προσχολική εκπαίδευση καθώς και για την πρόσβαση παιδιών σχολικής ηλικίας, εφήβων και ατόμων με αναπηρία, σε υπηρεσίες δημιουργικής απασχόλησης», Περιόδου 2023-2024».
20. Την υπ' αριθμ. 12/Α.Π. 315/09.01.2024 (ΑΔΑ: 9ΚΩΟΩΛΑ-Ξ9Α) απόφαση Δημάρχου με θέμα: «Οργάνωση και λειτουργία του καταργούμενου Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου, "Δημοτικός Οργανισμός Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Πολιτισμού Μάνδρας – Ειδυλλίας", του Δήμου Μάνδρας – Ειδυλλίας μέχρι την ενσωμάτωση αυτού στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας».
21. Την υπ' αριθμ. 2/09.01.2024 απόφασης της 1<sup>ης</sup> Τακτικής Διά Ζώσης Συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου μας με θέμα «Έγκριση πρόσληψης και κατάρτιση των όρων προκήρυξης - ανακοίνωσης για την πρόσληψη εκπαιδευτικού προσωπικού , ειδικότητας ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων, στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς, με σύμβαση Ι.Δ.Ο.Χ. ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΔΥΟ (2) ΜΗΝΩΝ λόγω έκτακτων και κατεπείγουσών αναγκών (άρθρο 206 παρ. 3 του ν. 3584/07)

#### ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου – Δίμηνης διάρκειας, ειδικότητας ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων για την κάλυψη και αντιμετώπιση των κατεπείγουσών αναγκών στους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς για τους οποίους ο Δήμος Μάνδρας – Ειδυλλίας έχει την ευθύνη της λειτουργίας τους, κατά ειδικότητα, διάρκεια σύμβασης, αριθμό ατόμων και απαιτούμενων (τυπικών και τυχόν πρόσθετων) προσόντων ως εξής:

Κωδικός θέσης	Υπηρεσία – Τόπος Εκτέλεσης	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
101	ΔΗΜΟΣ ΜΑΝΔΡΑΣ - ΕΙΔΥΛΛΙΑΣ (για τους Βρεφονηπιακούς και Παιδικούς Σταθμούς)	*ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων	Διάρκεια δύο (2) μηνών (Από την υπογραφή της σύμβασης)	4

Ειδικότερα, καθορίζονται οι προϋποθέσεις και οι όροι της προκήρυξης – ανακοίνωσης, όπως τα απαιτούμενα προσόντα, ο τρόπος αξιολόγησης-μοριοδότησης, τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβολής, οι προθεσμίες και ο τόπος υποβολής των αιτήσεων όπως περιγράφονται παρακάτω:

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)</b>	
<b>Κωδικός θέσης</b>	<b>Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά &amp; τυχόν πρόσθετα) προσόντα</b>
<b>101</b>	<p><b>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>            Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος ειδικότητας Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων- Παιδοκόμων ή Βοηθών Βρεφοκόμων ή Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων ή Βοηθών Βρεφοκόμων Παιδοκόμων ή Προσχολικής Αγωγής Δραστηριοτήτων Δημιουργίας και Έκφρασης ή Επιμελητών Πρόνοιας ή Κοινωνικών Φροντιστών ή Προσχολικής Αγωγής Ημερήσιας Φροντίδας Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες ή Βοηθός Βρεφονηπιοκόμων Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 (Ι.Ε.Κ. ή Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β΄ κύκλου σπουδών ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή Τμήματος Ειδίκευσης Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.</p> <p><b>ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>            Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος ειδικότητας Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων- Παιδοκόμων ή Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων ή Κοινωνικών Φροντιστών ή Βοηθών Γενικής Βρεφονηπιοκομίας Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ.) ν.3475/2006 ή Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας ΟΑΕΔ ν.3475/2006 ή Επαγγελματικής Σχολής ΟΑΕΔ (ν.4763/2020) ή Επαγγελματικής Σχολής Κατάρτισης Ε.Σ.Κ. (ν.4763/2020) ή Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης Σ.Ε.Κ. (ν.4186/2013) ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου Τ.Ε.Ε. Α΄ κύκλου σπουδών ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Τ.Ε.Σ. (ν.1566/1985 ή ν.576/1997) ή Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ (ν.1346/1983 ή ν.1566/1985) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.</p>

\* Οι επιλεγέντες/είσες της παραπάνω ειδικότητας οφείλουν να προσκομίσουν κατά την πρόσληψη στον Φορέα πιστοποιητικό υγείας σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Υ1α/Γ.Π.οικ76785 (ΦΕΚ 3758/τ.Β΄/25-10-2017) Υπουργική Απόφαση.

### **ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Η αξιολόγηση του προσωπικού θα γίνει με βάση τον παρακάτω πίνακα. Στην τελευταία στήλη παρουσιάζεται η βαρύτητα του κάθε άξονα κριτηρίων στην τελικά βαθμολογία όλων των υποψηφίων.

1. Η γενική προϋπηρεσία μοριοδοτείται ανεξάρτητα του φορέα που πραγματοποιήθηκε.
2. Προϋπηρεσία που πραγματοποιήθηκε σε ένα εκπαιδευτικό έτος μοριοδοτείται ως προϋπηρεσία ενός έτους, ανεξάρτητα αν είναι σε περισσότερους του ενός φορέα.
3. Ο βασικός τίτλος σπουδών μοριοδοτείται σε εικοσάβαθμη κλίμακα με άριστα το 20 και σύνολο μορίων 20. Ο συναφής μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών μοριοδοτείται με 05 μόρια ενώ ο συναφής διδακτορικός τίτλος σπουδών μοριοδοτείται με 05 μόρια.
4. Προϋπηρεσία από 1 μήνα έως 12 μήνες 24 μόρια αναλογικά, 02 μόρια ανά μήνα από τον 10 Μήνα .  
 Για προϋπηρεσία από 1 έτος έως 2 χρόνια επιπλέον 06 μόρια, τα οποία κατανέμονται 0,5 μόρια ανά μήνα αναλογικά σύνολο μορίων 6 μόρια

Προϋπηρεσία από 24-36 μήνες θα μπορούν να λάβουν αναλογικά 0,5 μόρια ανά μήνα αναλογικά σύνολο μορίων 6 μόρια.

6. Ένα μόριο ανά μήνα ανεργίας έως και 12 μήνες.

7. Τα κοινωνικά - οικογενειακά κοινωνικά κριτήρια αναλύονται ως εξής:

# μονογονέας 02 μόρια

# τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας 02 μόρια,

# υποψήφιος με αναπηρία 50% και άνω 02 μόρια,

# Αναπηρία γονέα , τέκνου ή αδελφού συζύγου 02 μόρια,

# πολύτεκνος με δύο 02 μόρια ,

# τέκνο πολύτεκνης οικογένειας με δύο 02 μόρια,

# τρίτεκνος 01 μόριο και

# τέκνο τρίτεκνης οικογένειας 01 μόρια, σύνολο μορίων 14

Η οικογενειακή κατάσταση αναλύεται ως εξής:

παντρεμένος με ένα παιδί λαμβάνει σύνολο 2 μόρια,

με 2 παιδιά λαμβάνει σύνολο 4 μόρια,

με 3 παιδιά λαμβάνει 6 μόρια.

με 4 παιδιά και άνω λαμβάνει 8 μόρια.

Ανώτατο σύνολο μορίων 08.

Τελικό σύνολο μορίων είκοσι δύο 22 μόρια

Βαθμολόγηση τυπικών και ειδικών προσόντων	Κριτήριο βαθμολόγησης	Μόρια
Τίτλοι σπουδών	Βασικός Τίτλος Σπουδών	20 μόρια
Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών	Συναφής Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών	05 μόρια
Διδακτορικός τίτλος σπουδών	Συναφής Διδακτορικός Τίτλος σπουδών.	05 μόρια
Γενική εμπειρία στο αντικείμενο	Εμπειρία από 1 μήνα έως 1 έτος.	24 μόρια
Γενική εμπειρία στο αντικείμενο	Εμπειρία από 1 έτος έως 2 χρόνια	06 μόρια
Γενική εμπειρία στο αντικείμενο	Εμπειρία από 2 χρόνια έως 3 χρόνια	06 μόρια
Κοινωνικά και Οικογενειακά κριτήρια	Οικογενειακή κατάσταση (μονογονέας, τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας, υποψήφιος με αναπηρία 50%, Αναπηρία γονέα- τέκνου- αδελφού ή συζύγου, πολύτεκνος, τέκνο πολύτεκνης οικογένειας, τρίτεκνος, τέκνο τρίτεκνης οικογένειας ανήλικα τέκνα)	Έως 22 μόρια
Χρόνος ανεργίας (από 1 έως 12 μήνες)	Από 1-12 μήνες	12 μόρια
	Σύνολο Μορίων	100 μόρια

#### ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν την Ελληνική ιθαγένεια και να έχουν συμπληρώσει το 21ο έτος της ηλικίας τους και να μην έχουν υπερβεί το 64ο έτος (άρθρο 13 του Ν. 3584/2007).

Οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να προσκομίσουν τα εξής δικαιολογητικά:

- Αίτηση
- Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής τους ταυτότητας
- Φωτοαντίγραφο των τίτλων σπουδών συμπεριλαμβανομένης και της επιμόρφωσης στην οποία και να φαίνεται αναλυτικά ο βαθμός του πτυχίου/απολυτηρίου τους. Εάν ο βαθμός πτυχίου δεν αναγράφεται στον τίτλο σπουδών είναι απαραίτητη, η προσκόμιση επιπλέον σχετικής βεβαίωσης της σχολής όπου θα αναγράφεται ο βαθμός πτυχίου/απολυτηρίου άλλως βαθμολογούνται με την κατώτερη δυνατή βαθμολογία 10.00. Σε περίπτωση πτυχίου ή τίτλου σπουδών της αλλοδαπής, επίσημη μετάφραση αυτού στην ελληνική γλώσσα, όπως ορίζουν οι κείμενες διατάξεις ( άρθρο 29 ΠΔ 50/2001). (Οι προαναφερόμενοι τίτλοι σπουδών της ημεδαπής δεν είναι υποχρεωτικό να συνοδεύονται από Πιστοποίηση).
- Βεβαίωση προϋπηρεσίας στο αντικείμενο. Γίνεται δεκτή η προϋπηρεσία με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου σε αναγνωρισμένες σχολές ή εκπαιδευτήρια του Δημόσιου ή Ιδιωτικού Τομέα ή Δημοτικές Επιχειρήσεις σε καθήκοντα συναφή προς το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων. Σημειώνεται ότι η εμπειρία βαθμολογείται μετά την κτήση του σχετικού τίτλου σπουδών.
- Βιογραφικό σημείωμα (στο οποίο να αναγράφονται και τα εξής στοιχεία : ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, Δ.Ο.Υ., Αρ Μητρώου ασφαλισμένου – ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ ή άλλο)
- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, πρόσφατης έκδοσης.
- Τα πιστοποιητικά της Ανώτατης συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδας (ΑΣΠΕ) για όσους υποψήφιους επικαλούνται πολυτεχνική ιδιότητα υποβάλλονται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα χωρίς επικύρωση από Δικηγόρο ή θεώρηση από Δημόσια υπηρεσία . Υποχρεούνται να προσκομίσουν και πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- Για την απόδειξη της αναπηρίας του ίδιου η συγγενικού προσώπου πρέπει να υποβάλλονται τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην υπ' αριθμ. Πρωτ ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΠ.1/570/οικ.3824/3.2.2017 απόφαση της Υπουργού Διοικητικής Ανασυγκρότησης (ΦΕΚ 272/6.2.2017/τ.Β') (στοιχεία 17 και 18 του Κεφαλαίου ΙΙ του Παραρτήματος ΣΟΧ με σήμανση έκδοσης «02.12.2019»).
- Βεβαίωση σπουδών τέκνου για να ληφθεί υπ όψιν .
- Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ πρόσφατης έκδοσης. Δεν λαμβάνεται υπόψη η υποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης και κάρτας ανεργίας.
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86, όπου δηλώνεται τυχόν απασχόληση σε Δημόσιο ή ιδιωτικό εκπαιδευτικό ίδρυμα (παράλληλη απασχόληση)
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία να δηλώνεται:  
 Η εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων (μόνο για άνδρες) ή η νόμιμη απαλλαγή και η αιτία απαλλαγής. Κάθε πράξη του βίου του η οποία θα ασκούσε επιρροή στην κρίση της καταλληλότητας του για την υπηρεσία που προορίζεται, ιδιαίτερα δε εάν τυχόν έχει καταδικαστεί λόγω ποινικού αδικήματος.  
 Ότι δεν τελεί υπό απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη και  
 Ότι δεν παραπεμφθηκε με τελεσίδικο Βούλευμα για κάποιο από τα αναφερόμενα στο άρθρο 22 του Π. Δ/τος 611/77 εγκλήματα, έστω και εάν δεν επακολούθησε ποινική δίκη λόγω παραγραφής, καθώς και εάν εκκρεμεί εναντίον του κατηγορία για οποιοδήποτε πλημμέλημα ή κακούργημα.  
 Τα δικαιολογητικά συνοδεύουν το έντυπο της αίτησης του φορέα, προσκομίζονται αριθμημένα με τη σειρά που εμφανίζονται στην ανακοίνωση και θα γίνονται δεκτά, εφόσον κατατίθενται εμπρόθεσμα. Δεκτά θα γίνονται μόνο τα δικαιολογητικά που θα συνοδεύονται από το έντυπο αίτησης του φορέα το οποίο μπορεί να αποσταλεί στους ενδιαφερόμενους και με email.

**ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση μίσθωσης έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκησης επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων.

**Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας**

**Για τους μισθωτούς του Δημοσίου και Ιδιωτικού τομέα:**

Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης και η ειδικότητα της απασχόλησης

Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του νόμου 1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επ' ακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

**Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται αθροιστικά:**

Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης,

Υπεύθυνη δήλωση χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, για το είδος και τη χρονική διάρκεια της εμπειρίας σε συγχρηματοδοτούμενη δομή και δράση συναφή με ευάλωτες ομάδες και κοινωνική ένταξη και

Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή ενός τουλάχιστον δελτίου παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο Δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερόμενων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του Δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτει α) ότι πρόκειται για συγχρηματοδοτούμενη δομή και δράση συναφή με ευάλωτες ομάδες και κοινωνική ένταξη, β) το είδος της εμπειρίας και γ) η χρονική διάρκεια αυτής.

**ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ- ΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν τις αιτήσεις τους είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, στα γραφεία του Δήμου Μάνδρας - Ειδυλλίας που βρίσκεται επί της οδού Στρ. Νικολάου Ρόκα 45, Μάνδρα Αττικής ΤΚ 19600 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από τις 8:30 π.μ. – 13:30 μ.μ., υπόψη των υπαλλήλων Γαρυφαλλιά Παγώνη και Στάμου Χρύσω, τηλ. επικοινωνίας 2132014926 μαζί με τα αντίγραφα όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών και τίτλων. Επίσης, μπορούν να καταθέσουν τις αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή που να αναγράφεται η ημερομηνία αποστολής και να αποστέλλεται στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ίδια διεύθυνση, είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στο [grprosopikou@mandras-eidyllias.gr](mailto:grprosopikou@mandras-eidyllias.gr) αναγράφοντας στο θέμα:

**ΤΟ ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΤΟΥΣ και ΑΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΔΙΜΗΝΩΝ**

Αν δεν συνυποβληθούν, οι υποψήφιοι θα τίθενται εκτός διαδικασίας και η αίτηση τους θα απορρίπτεται.

Η αίτηση συμμετοχής που θα υποβληθεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο πρέπει απαραίτητως να εμφανίζεται υπογεγραμμένη, με φυσική υπογραφή . Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων και στην περίπτωση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου η εμπρόθεσμη ημερομηνία κρίνεται από την αναγραφή της κατά την αποστολή του mail.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης και ανάρτησης της προκήρυξης - ανακοίνωσης της στο χώρο ανακοινώσεων του Δήμου Μάνδρας Ειδυλλίας και στο δικτυακό τόπο του Δήμου [www.mandras-eidyllias.gr](http://www.mandras-eidyllias.gr), καθώς και στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα των αιτήσεων και ολόκληρη την προκήρυξη στο δικτυακό τόπο του Δήμου [www.mandras-eidyllias.gr](http://www.mandras-eidyllias.gr), καθώς και να την αναζητήσουν από τα γραφεία του Δήμου , κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (8:30 π.μ. – 13:30 μ.μ.), τηλ. επικοινωνίας

#### **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**

Το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα απασχόλησης των επιτυχόντων δύναται να αναπροσαρμόζεται, ανάλογα με την προσέλευση ή αποχώρηση των παιδιών στα επιμέρους τμήματα των δράσεων του Φορέα.

Οι ενδιαφερόμενοι που θα προσληφθούν οφείλουν να προσκομίσουν τυχόν απαραίτητη άδεια εργασίας.

Στην περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο (βαρθμός πτυχίου) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (διδασκτική προϋπηρεσία στο αντικείμενο) και ούτω καθεξής. Αν και πάλι ισοβαθμούν, προηγείται ο μεγαλύτερος στην ηλικία με βάση την ημερομηνία γέννησής του, ενώ, αν εξαντληθούν όλα τα παραπάνω κριτήρια, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

Οι ενδιαφερόμενοι που θα προσληφθούν οφείλουν να προσκομίσουν τυχόν απαραίτητα δικαιολογητικά υγείας που απαιτούνται.

#### **ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ**

Δημοσίευση και Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης θα γίνει στα δημοτικά καταστήματα όλων των Ενοτήτων του Δήμου, στο δικτυακό τόπο του Δήμου [www.mandras-eidyllias.gr](http://www.mandras-eidyllias.gr), και στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Θα συνταχθεί και σχετικό πρακτικό ανάρτησης στο φορέα (σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. 9 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει) .

#### **ΕΠΙΛΟΓΗ - ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ**

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει από την Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης των διαδικασιών και των αποτελεσμάτων επιλογής προσωπικού, με σύμβαση εργασίας Ορισμένου Χρόνου – διάρκειας δύο (2) μηνών, και επιλογής προσωπικού όπως αυτή θα συσταθεί με απόφαση του Δημάρχου. Ο πίνακας κατάταξης των υποψηφίων θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου και στον δικτυακό τόπο του Δήμου και θα συνταχθεί και σχετικό αποδεικτικό ανάρτησης.

Κατά του ανωτέρω πίνακα οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν ένσταση, ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης των Αιτήσεων μέσα σε αποκλειστική προθεσμία, η οποία λήγει μετά την



πάροδο τριών (03) ημερολογιακών ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων. Μετά την εξέταση των ενστάσεων από την αρμόδια επιτροπή θα συνταχθεί και σχετικό πρακτικό ανάρτησης.

Ο οριστικός πίνακας των επιτυχόντων θα καταρτισθεί από την ως άνω τριμελή επιτροπή μετά το πέρας προθεσμίας των ενστάσεων και αξιολόγηση αυτών .

#### ΠΡΟΣΛΗΨΗ

Η Υπηρεσία θα προσλάβει το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου – δέμηνης διάρκειας – λόγω έκτακτων και κατεπειγουσών αναγκών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, αντικαθίστανται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Ο Δήμαρχος Μάνδρας – Ειδυλλίας  
Αρμόδιος Γ. Δρίκος

**ΑΡΜΟΔΙΟΣ**  
**ΔΡΙΚΟΣ**

Digitally signed by ΑΡΜΟΔΙΟΣ  
ΔΡΙΚΟΣ  
Date: 2024.01.12 13:30:43 +02'00'