

Βρες τη θέση σου  
στον κόσμο  
της ενέργειας

Apply now!



### Υπεύθυνος Διοικητικής Υποστήριξης (Αττική)

Ο κόσμος της ενέργειας μεγαλώνει και εξελίσσεται συνεχώς! Στη ΔΕΗ, αναζητάμε ανθρώπους με όρεξη, γνώσεις και θετική ενέργεια, που επιθυμούν να οδηγήσουν την καριέρα τους ένα βήμα παραπέρα. Με ομαδικό πνεύμα, εμπιστοσύνη και ενσυναίσθηση, φροντίζουμε για τη διαμόρφωση ενός εργασιακού χώρου με ίσες ευκαιρίες και σεβασμό προς όλους, χωρίς διακρίσεις.

Αν και εσένα σε ενδιαφέρει η προσωπική και επαγγελματική σου εξέλιξη σε ένα περιβάλλον με ευχάριστο κλίμα και εννοϊκές παροχές, σε καλούμε να πραγματοποιήσεις την αίτησή σου σήμερα κιόλας. **Το μέλλον σου είναι εδώ!**

Βρες τη θέση σου στον κόσμο της ενέργειας. [Apply now!](#)

#### Αρμοδιότητες:

- ✓ Παροχή διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης
- ✓ Διαχείριση τηλεφωνικών κλήσεων και ηλεκτρονικής αλληλογραφίας
- ✓ Διαχείριση θεμάτων προσωπικού διεύθυνσης (πχ. Εργάνη, ασθένειες, προαγωγές, αξιολόγηση, απασχόληση, παρουσίες, άδειες)
- ✓ Προετοιμασία παρουσιάσεων και επιστολών
- ✓ Διαχείριση πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης Κυβερνοασφάλειας

#### Προϋποθέσεις:

- ✓ Απολυτήριο Λυκείου
- ✓ Τουλάχιστον ένα (1) έτος συναφούς εμπειρίας σε θέσεις Διοικητικής Υποστήριξης
- ✓ Εμπειρία σε θέσεις Διοικητικής Υποστήριξης στον κλάδο ενέργειας θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν
- ✓ Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- ✓ Γνώση χειρισμού προγραμμάτων Microsoft Office (Excel, Word) & Internet

#### Δεξιότητες:

- ✓ Υπευθυνότητα και προσανατολισμός στο αποτέλεσμα
- ✓ Ομαδικότητα και διατμηματική συνεργασία
- ✓ Επίλυση προβλημάτων και λήψη αποφάσεων
- ✓ Αποτελεσματική επικοινωνία
- ✓ Προσανατολισμός στον πελάτη
- ✓ Προσωπική ανάπτυξη
- ✓ Κατανόηση επιχειρηματικού περιβάλλοντος
- ✓ Προσαρμοστικότητα
- ✓ Διαχείριση Αλλαγής

#### Οφέλη:

- ✓ Συμπεριληπτικό περιβάλλον εργασίας
- ✓ Συνεχής εκπαίδευση και συμμετοχή σε αναπτυξιακές δράσεις
- ✓ Πρόγραμμα ομαδικής ασφάλισης υγείας και ζωής
- ✓ Μειωμένο τιμολόγιο κατανάλωσης ρεύματος
- ✓ Δυνατότητα ευέλικτων μορφών εργασίας