

## ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΝΩΤΑΤΗ  
ΣΧΟΛΗ  
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ &  
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

**ΑΣΠΑΙΤΕ**

Ταχ. Δ/ση: Μαρούσι 151 22  
(Σταθμός «Ειρήνη» ΗΣΑΠ)

**ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ  
ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

Τηλέφωνο: 210 2896974  
e-mail: spitsiou@aspete.gr

Αριθ. Πρωτ.: 2468\_2024  
Ημερομηνία: 14/3/2024

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ  
ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ  
ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ**

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ) προτίθεται να συνάψει δύο (2) συμβάσεις μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου στο πλαίσιο του Υποέργου (1) της Πράξης «Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού & Γραφείο/Κέντρο Υποστήριξης της Διδασκαλίας και Μάθησης στην Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ)», με κωδ. ΟΠΣ 6004438, μεταφερόμενη στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027», με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο), και, σύμφωνα με την αριθ. 9/13-3-2024 (Θ. 3) Πράξη της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ και την αριθ. 510/2024 [ΑΔΑ: ΨΠΔ246Ψ8ΧΙ-Ρ31] Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν πρόταση, ως εξής:

**ΘΕΣΗ 1 (κωδ. θέσης 1)**

**Ένας (1) συνεργάτης για τη Διοικητική Υποστήριξη της Πράξης**

Αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου:

Συμμετοχή στο πακέτο εργασίας ΠΕ 1: Οργάνωση και λειτουργία της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού (ΜΣΣ), με συμμετοχή στα παραδοτέα:

Π1.1 : Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων τακτικού ή/και έκτακτου προσωπικού για την υποστήριξη και λειτουργία της ΜΣΣ

Π1.2 : Οργανόγραμμα – Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διάγραμμα ροής εργασιών

**Κριτήρια αξιολόγησης**

**Απαιτούμενα προσόντα:**

Απαιτούμενα προσόντα		Παρατηρήσεις
1	Πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής αναγνωρισμένου από το ΔΟΑΤΑΠ	Εάν δεν υπάρχει αποτελεί κριτήριο αποκλεισμού

Οι υποψηφιότητες οι οποίες δεν πληρούν όλα τα απαιτούμενα προσόντα απορρίπτονται από την επιτροπή αξιολόγησης.

Η βαθμολόγηση των προτάσεων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

**Μοριοδοτούμενα προσόντα:**

Περιγραφή κριτηρίου		Μόρια	Μέγιστος βαθμός
1	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών στις διοικητικές και οικονομικές επιστήμες της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής αναγνωρισμένου από το ΔΟΑΤΑΠ	10	10
2	Τεκμηριωμένη γνώση μίας ξένης γλώσσας	Επίπεδο Β2	5
		Επίπεδο Γ1	7
		Επίπεδο Γ2	10
3	Τεκμηριωμένη προϋπηρεσία στη διοικητική υποστήριξη συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων ή σε συναφή με το αντικείμενο της θέσης διοικητική υποστήριξη σε δημόσιες Υπηρεσίες πέραν της περιγραφόμενης στο α/α (2) κριτήριο του πίνακα των απαιτούμενων προσόντων	1 μόριο ανά μήνα	20
4	Πιστοποιημένη γνώση Η/Υ	15	15



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



<b>5</b>	<b>Γραπτή εξέταση ειδικών γνώσεων*</b>	<b>45</b>	<b>45</b>
α	Χρήση ψηφιακών ομαδοσυνεργατικών εργαλείων	15	15
β	Χρήση project management	10	10
γ	Ηλεκτρονικό πρωτόκολλο	10	10
δ	Σύνταξη Εγγράφων	10	10
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>		<b>45</b>	<b>45</b>

\*Οι υποψήφιοι που θα συμμετέχουν στη γραπτή εξέταση ειδικών γνώσεων θα πρέπει να έχουν βαθμολογηθεί με τουλάχιστον 50% της βαθμολογίας της γραπτής εξέτασης για να συμπεριληφθούν στον πίνακα κατάταξης. Σε διαφορετική περίπτωση, οι υποψήφιοι θα κατατάσσονται στον πίνακα απορριπτέων με επισημείωση αυτής της αιτιολογίας.

Η συμμετοχή στη γραπτή εξέταση ειδικών γνώσεων είναι υποχρεωτική. Επαναληπτική εξέταση δεν προβλέπεται για κανέναν λόγο και ο υποψήφιος που δεν δύναται να συμμετάσχει στην ορισθείσα ημέρα και ώρα για οποιονδήποτε λόγο έστω και για λόγο ανωτέρας βίας αποκλείεται.

**Διάρκεια σύμβασης:** Από την ανάρτηση της σύμβασης στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» έως τη λήξη του Υποέργου (1) της Πράξης (30/11/2024), με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση παράτασης του έργου, και με την προϋπόθεση ότι υπάρχει διαθέσιμο υπόλοιπο στο συγκεκριμένο έργο.

**Αμοιβή:** Το συνολικό κόστος στο έργο, που αντιστοιχεί σε συνολική ανθρωποπροσπάθεια 5,43 Α/Μ, ανέρχεται έως του ποσού των 8.145,00€, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και συμπεριλαμβανομένων πάσης φύσεως κρατήσεων, φόρων και εισφορών (εργαζόμενου και εργοδότη), όπως θα ισχύουν κατά την υπογραφή της σύμβασης και κατά τη διάρκεια ισχύος της. Το κόστος ανά ανθρωπομήνα πλήρους απασχόλησης στο Έργο ανέρχεται στο ποσό των 1.500,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και συμπεριλαμβανομένων πάσης φύσεως κρατήσεων, φόρων και εισφορών (εργαζόμενου και εργοδότη), όπως θα ισχύουν κατά την υπογραφή της σύμβασης και κατά τη διάρκεια ισχύος της.

**Τόπος παροχής του υπό ανάθεση έργου:** Εγκαταστάσεις της ΑΣΠΑΙΤΕ στο Μαρούσι.

#### **ΘΕΣΗ 2 (κωδ. θέσης 2)**

**Ένας (1) συνεργάτης για την παρακολούθηση και επεξεργασία δεδομένων Πληροφοριακού Συστήματος**

**Αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου:**

Συμμετοχή στο πακέτο εργασίας ΠΕ 2: Στρατηγικός Σχεδιασμός της ΑΣΠΑΙΤΕ, με συμμετοχή στα παραδοτέα:

Π2.1 : Πρόταση στρατηγικού σχεδίου και προγραμματικής συμφωνίας με συνοδευτικό υλικό

Π2.2 : Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων τακτικού ή/και έκτακτου προσωπικού

#### **Κριτήρια αξιολόγησης**

**Απαιτούμενα προσόντα:**

Απαιτούμενα προσόντα		Παρατηρήσεις
1	Πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Μηχανικού ή Θετικών ή Οικονομικών Επιστημών ή ισότιμου της αλλοδαπής αναγνωρισμένου από το ΔΟΑΤΑΠ	Εάν δεν υπάρχει αποτελεί κριτήριο αποκλεισμού

Οι υποψηφιότητες οι οποίες δεν πληρούν όλα τα απαιτούμενα προσόντα απορρίπτονται από την επιτροπή αξιολόγησης.

Η **βαθμολόγηση** των προτάσεων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

**Μοριοδοτούμενα προσόντα:**

Περιγραφή κριτηρίου		Μόρια	Μέγιστος βαθμός
1	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών στη Στατιστική ή Μαθηματικών της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής αναγνωρισμένου από το ΔΟΑΤΑΠ	10	10
2	Τεκμηριωμένη γνώση μίας ξένης γλώσσας	Επίπεδο Β2	5
		Επίπεδο Γ1	7
		Επίπεδο Γ2	10
3	Τεκμηριωμένη εμπειρία στη Στατιστική Ανάλυση ειδικά σε εκπαιδευτικά προγράμματα Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης	1 μόριο ανά μήνα	20
4	Πιστοποιημένη γνώση Η/Υ (Word, Excel, PowerPoint, Internet)	15	15
<b>5</b>	<b>Γραπτή εξέταση ειδικών γνώσεων*</b>	<b>45</b>	<b>45</b>
α	Σύνταξη ερωτηματολογίων και εισαγωγή του σε βάση δεδομένων	10	10
β	Επεξεργασία ερωτηματολογίων με Excel και SPSS	10	10
γ	Στατιστική Ανάλυση	10	10



δ	Ενημέρωση και επεξεργασία ιστοσελίδων Html5 και Javascript	15	15
		<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	<b>100</b>

\*Οι υποψήφιοι που θα συμμετέχουν στη γραπτή εξέταση ειδικών γνώσεων θα πρέπει να έχουν βαθμολογηθεί με τουλάχιστον 50% της βαθμολογίας της γραπτής εξέτασης για να συμπεριληφθούν στον πίνακα κατάταξης. Σε διαφορετική περίπτωση, οι υποψήφιοι θα κατατάσσονται στον πίνακα απορριπτικών με επισήμειωση αυτής της αιτιολογίας.

Η συμμετοχή στη γραπτή εξέταση ειδικών γνώσεων είναι υποχρεωτική. Επαναληπτική εξέταση δεν προβλέπεται για κανέναν λόγο και ο υποψήφιος που δεν δύναται να συμμετάσχει στην ορισθείσα ημέρα και ώρα για οποιονδήποτε λόγο έστω και για λόγο ανωτέρας βίας αποκλείεται.

**Διάρκεια σύμβασης:** Από την ανάρτηση της σύμβασης στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και για 4,5 μήνες, με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση παράτασης της Πράξης, και με την προϋπόθεση ότι υπάρχει διαθέσιμο υπόλοιπο στο συγκεκριμένο έργο.

**Αμοιβή:** Το συνολικό κόστος στο έργο, που αντιστοιχεί σε συνολική ανθρωποπροσπάθεια 4,12 Α/Μ, ανέρχεται έως του ποσού των 6.181,45€, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και συμπεριλαμβανομένων πάσης φύσεως κρατήσεων, φόρων και εισφορών (εργαζόμενου και εργοδότη), όπως θα ισχύουν κατά την υπογραφή της σύμβασης και κατά τη διάρκεια ισχύος της. Το κόστος ανά ανθρωπομήνα πλήρους απασχόλησης στο Έργο ανέρχεται στο ποσό των 1.500€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και συμπεριλαμβανομένων πάσης φύσεως κρατήσεων, φόρων και εισφορών (εργαζόμενου και εργοδότη), όπως θα ισχύουν κατά την υπογραφή της σύμβασης και κατά τη διάρκεια ισχύος της.

**Τόπος παροχής του υπό ανάθεση έργου:** Εγκαταστάσεις της ΑΣΠΑΙΤΕ στο Μαρούσι.

#### **Δικαίωμα υποβολής πρότασης:**

Δικαίωμα υποβολής πρότασης έχουν όλα τα φυσικά πρόσωπα που πληρούν τα ανωτέρω προσόντα.

#### **Τρόπος υποβολής προτάσεων:**

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν την πρότασή τους σε σφραγισμένο φάκελο. Η υποβολή των προτάσεων μπορεί να γίνει αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικώς (συστημένη επιστολή) ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών (courier) στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας της ΑΣΠΑΙΤΕ καθημερινά **9:00 – 15:00 έως και τις 26/3/2024**. Αντικατάσταση, διόρθωση ή συμπλήρωση της πρότασης επιτρέπεται μόνο κατά το χρονικό διάστημα μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής.

Στον φάκελο της υποψηφιότητας θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

Όνοματεπώνυμο: .....  
 Διεύθυνση (οδός, περιοχή, Τ.Κ.): .....  
 Στοιχεία Επικοινωνίας (e-mail & τηλέφωνο): .....

**ΠΡΟΣ:** ΑΣΠΑΙΤΕ - Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας  
 Μαρούσι 151 22 (Σταθμός «Ειρήνη» ΗΣΑΠ)

*Πρόταση για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου στο πλαίσιο της Πράξης «Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού & Γραφείο/Κέντρο Υποστήριξης της Διδασκαλίας και Μάθησης στην Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ)»  
 Αριθ. πρωτ. Πρόσκλησης ...../.....-.....-.....  
 Κωδ. θέσης: .....*

Στον φάκελο θα πρέπει να εσωκλείονται:

- Έντυπο πρότασης (*επισυνάπτεται υπόδειγμα*).
- Βιογραφικό σημείωμα.
- Έντυπο «Ενημέρωση –Δήλωση συγκατάθεσης για τη συλλογή και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων» (*επισυνάπτεται υπόδειγμα*).
- Έγγραφα που αποδεικνύουν τα προσόντα, όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα, και κάθε άλλο στοιχείο που κρίνουν οι υποψήφιοι ότι άπτεται των προσόντων τους και εκτιμούν ότι θα βοηθήσει στην εκτίμηση της εμπειρίας, των γνώσεων και της καταλληλότητάς τους.
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία δηλώνεται ότι ο/η υποψήφιος/α έλαβε γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και τους αποδέχεται όλους ανεπιφύλακτα

Επισημαίνεται ότι για την υποβολή των δικαιολογητικών ισχύουν τα οριζόμενα από το Ν. 4250/2014, άρθρο 1 (ΦΕΚ 74/26-3-2014):

#### **Τίτλοι και πιστοποιητικά της αλλοδαπής**

- Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.
- Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του Ν. 148-/1226-1913/1-2-1914. Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Δικηγόρων (άρθρο 36, Ν. 4194/2013/ΦΕΚ208/27,09,2013/τ.Α'), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27.09.2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε.

- Σημειώνεται ότι, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων.

- Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

- Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

#### **Τίτλοι και πιστοποιητικά της ημεδαπής**

α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου που φέρει τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ιατρική γνωμάτευση που φέρει θεώρηση από αρμόδιο ελεγκτή ιατρό).

**Σημειώνεται** ότι, η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται όπως ορίζεται από το Προεδρικό Διάταγμα 85/2022 (Α' 232) και από το ΑΣΕΠ. Η γνώση ξένων γλωσσών αποδεικνύεται όπως ορίζεται από το Προεδρικό Διάταγμα 85/2022 (Α' 232), όπως κάθε φορά ισχύει. Ειδικότερα, τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις γλωσσομάθειας της αλλοδαπής πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα, όπως ορίζουν οι κείμενες διατάξεις. Από την υποχρέωση μετάφρασης εξαιρούνται τίτλοι γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική που πληρούν τους όρους του παρόντος και περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Γλωσσομάθειας των προκηρύξεων του Α.Σ.Ε.Π. ή στα πάγια μέρη αυτών.

#### **Πιστοποίηση της εμπειρίας:**

##### **Από δημόσιο φορέα (ισχύει και για τους ελεύθερους επαγγελματίες):**

Βεβαίωση δημοσίου, συνοδευόμενη από τη/τις σχετική/ές σύμβαση/συμβάσεις, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

##### **Από επιχείρηση ιδιωτικού τομέα (ισχύει και για τους ελεύθερους επαγγελματίες):**

Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης, και βεβαίωση του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο, από την οποία να προκύπτει το είδος της εμπειρίας.

#### **Αξιολόγηση:**

Η αξιολόγηση θα πραγματοποιηθεί από τριμελή Επιτροπή αξιολόγησης, η οποία θα εξετάσει τις αιτήσεις των υποψηφίων ως προς τα απαιτούμενα προσόντα των οικείων πινάκων της παρούσης για έκαστη θέση.

Η τριμελής Επιτροπή αξιολόγησης αποφασίζει και εγκρίνει τα θέματα στα οποία θα εξετασθούν γραπτώς οι υποψήφιοι τα οποία είναι κοινά για όλους τους υποψηφίους και ορίζει την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο που θα πραγματοποιηθεί η γραπτή εξέταση με φυσική παρουσία.

Στη συνέχεια, καλεί τους υποψηφίους που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα, οι οποίοι ενημερώνονται αποκλειστικά μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου την οποία έχουν δηλώσει για την ημερομηνία, την ώρα και τον τόπο που θα πραγματοποιηθεί η γραπτή εξέταση.

Επαναληπτική εξέταση δεν προβλέπεται για κανέναν λόγο και ο υποψήφιος που δεν δύναται να συμμετάσχει στην ορισθείσα ημέρα και ώρα για οποιονδήποτε λόγο έστω και για λόγο ανωτέρας βίας αποκλείεται.

Κατά τη γραπτή εξέταση διαπιστώνεται η ταυτοπροσωπία των συμμετεχόντων σε αυτήν υποψηφίων και παρέχεται χρόνος 2 ωρών να ολοκληρώσουν την απάντηση των ερωτημάτων.

Οι γραπτές απαντήσεις βαθμολογούνται από την Επιτροπή αξιολόγησης, η οποία λαμβάνοντας υπόψη τη βαθμολογία των μοριοδοτούμενων προσόντων των οικείων πινάκων της παρούσης για έκαστη θέση καθώς και τη βαθμολογία του έκαστου υποψήφιου στη γραπτή δοκιμασία, καταρτίζει τον προσωρινό πίνακα κατάταξης και τον πίνακα απορριπτέων υποψηφίων με επισήμειωση της



σχετικής αιτιολογίας απόρριψης. Οι προσωρινοί αυτοί πίνακες εγκρίνονται σε συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ και αναρτώνται στο σύστημα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ. Η ανάρτηση των προσωρινών αποτελεσμάτων αξιολόγησης στο σύστημα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» θα πραγματοποιείται με αναφορά στον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης των υποψηφίων.

Οι υποψήφιοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση, εντός προθεσμίας 5 ημερολογιακών ημερών αρχής γενομένης από την επομένη της ανάρτησης – ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης. Η ένσταση υποβάλλεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [eidlog2@aspete.gr](mailto:eidlog2@aspete.gr). Μετά την πάροδο των πέντε ημερολογιακών ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων δεν εξετάζεται για κανένα απολύτως λόγο ένσταση, τυχόν δε υποβληθείσα ένσταση απορρίπτεται ως εκπρόθεσμη χωρίς να εξετασθεί στην ουσία της.

Σε περίπτωση που δεν ασκηθούν ενστάσεις ο πίνακας κατάταξης και ο πίνακας απορριπτέων υποψηφίων καθίστανται αυτοδικαίως οριστικοί.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στην ίδια θέση, η σειρά κατάταξης θα προκύψει μετά από κλήρωση η οποία πραγματοποιείται από την τριμελή Επιτροπή αξιολόγησης συντάσσοντας προς τούτο πρακτικό. Η Επιτροπή η οποία θα διεξάγει την κλήρωση θα ορίσει τον ακριβή τόπο και χρόνο της κλήρωσης και κάθε άλλο σχετικό θέμα, συμπεριλαμβανομένων των θεμάτων που αφορούν στη δημοσιότητα της διαδικασίας. Οι υποψήφιοι ενημερώνονται με ανακοίνωση που αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ, είκοσι τέσσερις (24) τουλάχιστον ώρες πριν από τη διενέργεια της κλήρωσης, στην οποία αναφέρονται όλες οι λεπτομέρειες και η δυνατότητα παρακολούθησης της διαδικασίας.

Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ εγκρίνεται το σχετικό Πρακτικό ενστάσεων και της τυχόν διενεργηθείσας κλήρωσης της αρμόδιας Επιτροπής αξιολόγησης με τον τελικό πίνακα κατάταξης και τον τελικό πίνακα απορριπτέων υποψηφίων, η οποία και αναρτώνται στο σύστημα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ.

Δεν επιτρέπεται ένσταση για την γραπτή εξέταση (ν. 4957/2022 [ΦΕΚ 141/ τ. Α' / 21.07.2022], άρθρο 245, παρ. 2).

Ο/Η υποψήφιος/α με την υψηλότερη σειρά κατάταξης στους οριστικούς πίνακες, είναι εκείνος/η που θα κληθεί να συμμετάσχει στο έργο. Σε περίπτωση άρνησής του ή κωλύματός του, καλείται ο επόμενος στη σειρά κατάταξης μέχρι εξάντληση της σειράς κατάταξης των υποψηφίων στον πίνακα με αύξοντα αριθμό κατάταξης.

Η ενημέρωση των ενδιαφερομένων καθ' όλη τη διαδικασία και τα επιμέρους στάδια της παρούσας Πρόσκλησης πραγματοποιείται με δική τους μέριμνα και ευθύνη από την Ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ (<https://elke.aspete.gr>). Όπου αναφέρεται στην παρούσα πρόσκληση ότι οι υποψήφιοι ενημερώνονται με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου η ενημέρωση αυτή πραγματοποιείται στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου την οποία έχουν δηλώσει οι ίδιοι στην αίτησή τους.

Σημειώνεται ότι το δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Γίνονται μόνο δεκτές αιτήσεις που είναι εμπρόθεσμες. Τα στοιχεία που ανακοινώνονται σε κάθε περίπτωση περιορίζονται στην επίδειξη των δικαιολογητικών εγγράφων που χρησιμοποιήθηκαν για την κατάταξη των υποψηφίων στον προσωρινό πίνακα κατάταξης.

#### **Λοιποί όροι:**

1. Η υποβολή της πρότασης - αίτησης συνεπάγεται την παραχώρηση του δικαιώματος χρήσης των προσωπικών δεδομένων των υποψηφίων για τους σκοπούς της αξιολόγησης όπως και την κατά νόμον αναγκαία χρήση τους για λόγους διαφάνειας στην ανάρτηση των σχετικών αποφάσεων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, στο σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Οι αιτούντες πλέον των απαιτούμενων εγγράφων, σε ειδικό έντυπο πληροφόρησης θα δηλώνουν, αφού ενημερωθούν από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ΝΠΔΔ ΑΣΠΑΙΤΕ, ότι παράσχουν τη συγκατάθεσή τους ειδικώς για την εκ μέρους του ΝΠΔΔ ΑΣΠΑΙΤΕ και του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας της ΑΣΠΑΙΤΕ συλλογή, τήρηση σε (ηλεκτρονικό ή μη) αρχείο και επεξεργασία, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό 2016/679 της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Προστασία των Δεδομένων (General Data Protection Regulation, εφεξής και ως «ΓΚΠΔ» ή «GDPR») καθώς και της οδηγίας 95/46/ΕΚ περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, των προσωπικών δεδομένων τους, τα οποία θα δηλώνονται έγχαρτα στα οικεία έντυπα και στα επισυναπτόμενα από τους ίδιους δικαιολογητικά, στο πλαίσιο της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ) για σύναψη σύμβασης για τις ανάγκες της Πράξης «Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ)», στην οποία συμμετέχουν ως υποψήφιοι και αποκλειστικά για τους σκοπούς υλοποίησης του εν λόγω έργου και των οποίων προσωπικών δεδομένων αποδέκτης θα είναι και θα τα επεξεργάζεται το ΝΠΔΔ ΑΣΠΑΙΤΕ, για τον σκοπό αυτό.



2. Κατά τη σύναψη της σύμβασης ο ανάδοχος/απασχολούμενος υποχρεούται να υπογράψει επιπλέον δήλωση εμπιστευτικότητας και μη διάθεσης πληροφοριών, σύμφωνα με το ν. 4629/2019 [ΦΕΚ 137/Α΄/29.8.2019].
3. Καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης και σε περίπτωση παραιτήσεως ή έκπτωσης του αναδόχου, δύναται να αντικατασταθεί ο ανάδοχος με τον επόμενο υποψήφιο για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα, όπως αυτό ορίζεται στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης και σύμφωνα με τον συνταχθέντα πίνακα κατάταξης, χωρίς περαιτέρω διαδικασία. Σε περίπτωση λύσης της σύμβασης θα προηγηθεί έγγραφη ενημέρωση με τους λόγους απόκλισης, παρέχοντας στον ανάδοχο τη δυνατότητα συμμόρφωσης.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να απευθύνονται στην κα. Σοφία Πίτσιου (τηλ. 2102896974, e-mail: [spitsiou@aspete.gr](mailto:spitsiou@aspete.gr)).

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ στη διεύθυνση <http://elke.aspete.gr> και στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Τυχόν διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις που θα προκύψουν θα δημοσιεύονται στον ίδιο δικτυακό τόπο και θα αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερόμενου να λάβει γνώση γι' αυτές.

*Η παρούσα δε δεσμεύει τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας να συνάψει σύμβαση με τους ενδιαφερόμενους. Επαφίεται στη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων και σε ποιο αριθμό, αποκλειόμενης οποιασδήποτε αξίωσης των ενδιαφερόμενων.*

**Ο Πρόεδρος της Επιτροπής  
Ερευνών του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ**

Καθηγητής Σπυρίδων Λ. Πανέτσος



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**Πρόταση για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου στο πλαίσιο της Πράξης «Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού & Γραφείο/Κέντρο Υποστήριξης της Διδασκαλίας και Μάθησης στην Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ)»**

**Προς:** Ειδικό Λογαριασμό ΑΣΠΑΙΤΕ

**Στοιχεία Ενδιαφερόμενου/ης:**

Επώνυμο: \_\_\_\_\_  
 Όνομα: \_\_\_\_\_  
 Όνομα πατρός: \_\_\_\_\_  
 Δ/ση: \_\_\_\_\_  
 Α.Δ.Τ.: \_\_\_\_\_  
 Αριθμός τηλεφώνου/ων: \_\_\_\_\_  
 e-mail: \_\_\_\_\_

Παρακαλώ να κάνετε δεκτή την πρότασή μου για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου στο πλαίσιο της Πράξης «Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού & Γραφείο/Κέντρο Υποστήριξης της Διδασκαλίας και Μάθησης στην Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ)»

Αριθ. πρωτ. Πρόσκλησης ...../.....-.....-.....

Κωδ. θέσης: .....

Επισυνάπτονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
- .....
- v. ....

Δηλώνω υπεύθυνα ότι οι πληροφορίες που δίνονται στο σύνολο των εντύπων αυτής της αίτησης είναι ακριβείς και αληθείς.

**Ο/Η Ενδιαφερόμενος/η**

*(Ονοματεπώνυμο, Ημερομηνία, Υπογραφή)*



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ - ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗΣ  
ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΛΛΟΓΗ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Το ΝΠΔΔ ΑΣΠΑΙΤΕ (συμπεριλαμβανομένου και του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας – ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ) είναι Υπεύθυνο Επεξεργασίας των προσωπικών σας δεδομένων, που λαμβάνουν μέσω της αίτησής σας και των συνημμένων από εσάς εγγράφων, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό 2016/679 της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Προστασία των Δεδομένων (General Data Protection Regulation, εφεξής και ως «ΓΚΠΔ» ή «GDPR») καθώς και της οδηγίας 95/46/ΕΚ, περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Το ΝΠΔΔ ΑΣΠΑΙΤΕ, υπό την ιδιότητα του υπευθύνου επεξεργασίας, ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει τη συνημμένη αίτηση και την παρούσα δήλωση, για τα εξής:

**Α. ΕΙΔΟΣ ΚΑΙ ΠΗΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Είδος δεδομένων και πηγή δεδομένων εννοούνται όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στην συνημμένη αίτηση προς το ΝΠΔΔ ΑΣΠΑΙΤΕ, όπως και αυτά που το ΝΠΔΔ ΑΣΠΑΙΤΕ τυχόν έχει νόμιμα συλλέξει ή θα συλλέξει από δημόσια προσβάσιμες πηγές ή / και αρχεία, καθώς και αυτά που θα συλλεγούν για τη τυχόν κατάρτιση της σύμβασης. Η συλλογή και τήρηση των προσωπικών δεδομένων είναι νόμιμη και απαραίτητη για την πραγματοποίηση του έργου προς το δημόσιο συμφέρον, καθώς και για να τηρηθεί μια νομική υποχρέωση υπό την κείμενη νομοθεσία για διαφάνεια, ώστε να αποκλείεται η στόχευση σε εξατομικευμένες περιπτώσεις και να τηρούνται τα κριτήρια επιλογής ακαδημαϊκής, επαγγελματικής και επιστημονικής αξιολόγησης τα οποία εξασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση του προς ανάθεση έργου.

**Β. ΣΚΟΠΟΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ**

Σκοπός της συλλογής και επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση της αίτησης του/ης υποψηφίου στο πλαίσιο της με αριθ. .... πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος του ΝΠΔΔ ΑΣΠΑΙΤΕ Σε περίπτωση σύναψης σύμβασης τα προσωπικά δεδομένα θα τηρούνται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης καθώς και 20 έτη από τη λήξη της σύμβασης με οποιοδήποτε τρόπο. Τα έγγραφα τα οποία φέρουν υπογραφή(-ες) των συμβαλλομένων και στα οποία καταχωρούνται προσωπικά δεδομένα θα τηρούνται και σε έγχαρτη μορφή.

**Γ. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Αποδέκτες των δεδομένων είναι οι Δημόσιοι φορείς και οι δικαστικές αρχές, στο πλαίσιο των νόμιμων καθηκόντων τους, σύμφωνα με τις εκάστοτε σε ισχύ σχετικές διατάξεις του νόμου. Το ΝΠΔΔ ΑΣΠΑΙΤΕ έχει λάβει όλα τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα, σύμφωνα με τα τεχνολογικά πρότυπα και τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς, προκειμένου να διασφαλίσει ότι η επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων, είτε από το ίδιο είτε από τρίτα μέρη για λογαριασμό της, είναι σύννομη, ενδεδειγμένη και διαθέτει το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας για να αποτρέψει κάθε μη εξουσιοδοτημένη ή τυχαία πρόσβαση, επεξεργασία, διαγραφή, αλλοίωση ή άλλη χρήση αυτών.

**ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ**

Αφού ενημερώθηκα για τα ανωτέρω, παρέχω την ανεπιφύλακτη συγκατάθεσή μου με την υπογραφή της παρούσας δήλωσης και δηλώνω ότι εν πλήρει επιγνώσει, βασιζόμενος/η στην ελεύθερη και ανεμπόδιστη απόφαση μου, συμφωνώ, συναινώ και παρέχω τη ρητή συγκατάθεσή μου για την επεξεργασία όλων των προσωπικών μου δεδομένων όπως αυτά έχουν δηλωθεί στην αίτηση μου και στα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά μου από το ΝΠΔΔ ΑΣΠΑΙΤΕ για τον σκοπό του έργου της πρόσκλησης.

Γνωρίζω δε το δικαίωμα πρόσβασής μου στα πιο πάνω δεδομένα, το δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία τους καθώς και ανάκλησης της συγκατάθεσής μου ανά πάσα στιγμή. Ανάκληση μπορεί να γίνει με σχετική δήλωση στο ΝΠΔΔ και ισχύει για το μέλλον.

**ΑΠΟΔΕΧΟΜΑΙ**

**(Ονοματεπώνυμο, Ημερομηνία, Υπογραφή)**



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης





## Παράρτημα εξεταστέα ύλη

**ΘΕΣΗ 1 (κωδ. θέσης 1)****Ένας (1) συνεργάτης για τη Διοικητική Υποστήριξη της Πράξης**

- Χρήση ψηφιακών ομαδοσυνεργατικών εργαλείων (περιλαμβάνει ενδεικτικά τις ακόλουθες ενότητες)
  - Δίκτυα Γνώσης, Κοινωνικά Δίκτυα
  - Συνεργατικές Εφαρμογές
  - Online χώροι εργασίας, διαμοιρασμός και από κοινού διαμόρφωση εγγράφων
  - Συνεργατική δημιουργία περιεχομένου
  - Συνεργατική Μάθηση
- Χρήση project management (περιλαμβάνει ενδεικτικά τις ακόλουθες ενότητες)
  - να αναγνωρίζουν τα επιμέρους στοιχεία της διαχείρισης του χρόνου και του κόστους του έργου
  - να προγραμματίζουν τόσο τις διάρκειες όσο και τα κόστη, ώστε το έργο να ολοκληρωθεί εντός των προβλεπόμενων ορίων
  - να παρακολουθούν το έργο και να αναγνωρίζουν εγκαίρως τυχόν αποκλίσεις από τα ζητούμενα του έργου
  - Συνεργατική Λήψη Αποφάσεων, Χρονοπρογραμματισμός και σύγχρονη επικοινωνία
- Ηλεκτρονικό πρωτόκολλο (περιλαμβάνει ενδεικτικά τις ακόλουθες ενότητες)
  - Νόμος 4727/2020 - Ηλεκτρονικό πρωτόκολλο
  - Βασικές αρχές πρωτοκόλλησης και διακίνησης εγγράφων
  - Αρχαιοθέτηση
- Σύνταξη Εγγράφων (περιλαμβάνει ενδεικτικά τις ακόλουθες ενότητες)
  - Σύνταξη Δημοσίων εγγράφων
  - Τήρηση πρακτικών



## Παράρτημα εξεταστέα ύλη

**ΘΕΣΗ 2 (κωδ. θέσης 2)****Ένας (1) συνεργάτης για την παρακολούθηση και επεξεργασία δεδομένων Πληροφοριακού Συστήματος**

- Σύνταξη ερωτηματολογίων και εισαγωγή τους σε βάση δεδομένων
  - Διεξαγωγή και ανάλυση δημοσκοπήσεων με online εργαλεία
  - Δημιουργία Βάσεων Δεδομένων, Δημιουργία πινάκων, Συσχετίσεων
  - Επιλογής δεδομένων υπο όρους
  - Συγκεντρωτικά
- Επεξεργασία ερωτηματολογίων με Excel και SPSS
  - Επεξεργασία ερωτηματολογίων με Excel, καλή γνώση των συναρτήσεων στατιστικής και ελέγχου, Χρήση συγκεντρωτικών φύλλων και φίλτρων
  - Επεξεργασία ερωτηματολογίων με SPSS
  - T-Test για τον έλεγχο Μέσης Τιμής Πληθυσμού
  - One-Way ANOVA για ανεξάρτητα δείγματα
- Στατιστική Ανάλυση
  - Τα είδη δειγματοληψίας, Μη πιθανοτική δειγματοληψία, Πιθανοτική δειγματοληψία,
  - Τα είδη των ερευνών, Έρευνα πεδίου, Ομάδες εστίασης,
  - Δεοντολογία ποιοτικής έρευνας πεδίου, Δειγματοληπτική έρευνα,
  - Ερωτηματολόγια,
  - Πλεονεκτήματα δειγματοληπτικών ερευνών, Μειονεκτήματα δειγματοληπτικών ερευνών
  - T-Test για τον έλεγχο Μέσης Τιμής Πληθυσμού
  - One-Way ANOVA για ανεξάρτητα δείγματα
- Ενημέρωση και επεξεργασία ιστοσελίδων Html5 και Javascript
  - Ενημέρωση και επεξεργασία ιστοσελίδων σε Google Site, Joomla, Wordpres
  - Εντολές HTML5
  - Εντολές Javascript
  - Χρήση Banners

