



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.
 (Α.Ο.Τ.Α. ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.)

Ηράκλειο, 03/06/2025

Αρ. πρωτ.: 572

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Ταχ. Δ/νση : Λ. Ικάρου 66
 Ταχ. Κώδικας : 716 01 Ν. Αλικαρνασσός
 Πληροφορίες : Π. Σαββάκη
 Τηλέφωνο : 281 340 9223
 E-mail : savvaki@heraklionmsa.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ υπ' αριθμ. ΣΜΕ 3/2025

για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

(κατά το άρθρο 2 παρ. 5. β., ν. 4674/2020) με έκτακτο προσωπικό για τις ανάγκες υλοποίησης του σχεδίου «ΕΠΑΝΕΝΤΑΞΗ ΙΙΙ»

του προγράμματος «ΣΤΕΓΑΣΗ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΣΤΕΓΟΥΣ ΙΙΙ»

σε συνεργασία του δικαιούχου φορέα Ο.Τ.Α. «ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ» και της εταιρείας – Διαχειριστή Φορέα «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.»

Ο

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ –
ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
(Α.Ο.Τ.Α. –ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.)

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του ν. 4674/2020 (Α' 53), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, βάσει του οποίου έχει συσταθεί και λειτουργεί η εταιρεία «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.» και ιδίως το άρθρο 2 παρ. 5. β.,
2. του ν. 4735/20, (Α' 197) «*Τροποποίηση του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας, νέο πλαίσιο επιλογής διοικήσεων στον δημόσιο τομέα, ρύθμιση οργανωτικών θεμάτων της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας και της Γενικής Γραμματείας Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών, ρυθμίσεις για την αναπτυξιακή προοπτική και την εύρυθμη λειτουργία των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις*»,

3. του ν. 4548/2018 «Αναμόρφωση του δικαίου των Ανωνύμων Εταιρειών»,
4. του π.δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
5. του π.δ. 85/2022 (Α' 232) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο- Κλαδολόγιο)»,
6. του ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
7. την εγκύκλιο υπ' αριθμ. 200/16.6.2020 (αρ. πρωτ. 37260/16.06.2020, ΑΔΑ:ΨΞΤΟ46ΜΤΛ6-1ΡΛ) Υπουργείου Εσωτερικών /Γεν. Δ/ση Αποκέντρωσης & Τοπικής Αυτοδιοίκησης /Τμήμα Νομικών Προσώπων Τοπικής Αυτοδιοίκησης,
8. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,

καθώς και,

9. τη Πράξη σύστασης υπ' αρ. 6.848/22.12.2021 της Συμ/φου Ηρακλείου Νίκης Γούναρη της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης –ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία» και το διακριτικό τίτλο «Α.Ο.Τ.Α.– ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.» με αρ. Γ.Ε.ΜΗ.: 162084127000,
10. την υπ' αρ. **3/2022** (ΑΔΑ:6ΚΚ446Ν4ΒΓ-ΘΞΩ) απόφασης του Δ.Σ. της εταιρείας «Α.Ο.Τ.Α. – ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.» περί έγκρισης του **Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΚΕΥ)** της «Α.Ο.Τ.Α. –ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.», όπως έχει τροποποιηθεί-συμπληρωθεί με την υπ' αρ. **17/2024** (ΑΔΑ:6Α1Λ46Ν4ΒΓ-41Φ) απόφαση του Δ.Σ. [υπ' αριθμ. 1/2022, (ΑΔΑ:ΨΟ2Ν46Ν4ΒΓ-ΨΑΛ) Πρακτικό Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της εταιρείας όπως έχει τροποποιηθεί και συμπληρωθεί με το από **05.09.2024** (ΑΔΑ:6ΣΚ146Ν4ΒΓ-72Λ) όμοιο της],
11. την υπ' αριθμ. **33/2022** (ΑΔΑ:6ΙΨ046Ν4ΒΓ-ΡΒ5) απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας «Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης –ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία», περί έγκρισης κανονισμού λειτουργίας οργάνων και ανάθεσης αρμοδιοτήτων διοίκησης και στελεχών,
12. την υπ' αριθμ. **3/2025** (ΑΔΑ: ΨΨΙΓ46Ν4ΒΓ-ΗΟ5) απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας περί Συγκρότησης Επιτροπής αξιολόγησης προσωπικού και αξιολόγησης ενστάσεων για το έτος 2025,
13. τη με ημερομηνία **08-03-2024** (ΑΔΑ:ΨΞΟΕ46Ν4ΒΓ-ΠΕΔ) απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία: «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ "ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ"» (ΑΡ. ΓΕΜΗ 162084127000/ΑΦΜ 801717336) για την «ΕΚΛΟΓΗ ΝΕΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΘΗΤΕΙΑΣ ΤΟΥ ΛΟΓΩ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΔΙΟΡΙΣΘΕΝΤΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ-ΜΕΛΟΥΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΗΣ «ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ

ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΟΥ ΑΠΩΛΕΣΕ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΜΕΛΟΥΣ (άρθρο 79 ν.4548/2018)»,

14. την υπ' αριθμ. **10/2024** (ΑΔΑ:9ΗΤΕ46Ν4ΒΓ-ΙΟ3) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης –ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία για την συγκρότηση του διοικητικού συμβουλίου της σε σώμα, την εκπροσώπηση της και τον καθορισμό της υπογραφής που δεσμεύει την εταιρεία, της έχει τροποποιηθεί και ισχύει με την υπ' αριθ. **44/2024** (ΑΔΑ:90Ζ046Ν4ΒΓ-ΦΡ5) όμοια της απόφαση του Δ.Σ.,
15. Την υπ' αριθμ. **607/2024** (ΑΔΑ:6ΙΕ0Ω0Ο-2ΝΤ) απόφαση Δημοτικής Επιτροπής που αφορά στην έγκριση υποβολής αίτησης χρηματοδότησης από το Πρόγραμμα «Στέγαση και Εργασία για τους Αστέγους ΙΙΙ» για την υλοποίηση του προτεινόμενου σχεδίου «ΕΠΑΝΕΝΤΑΞΗ ΙΙΙ»,
16. την υπ' αριθμ. **66/2024** (ΑΔΑ: 6ΝΦΝ46Ν4ΒΓ-7ΔΡ) απόφαση του ΔΣ της εταιρείας Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης –ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία, με την οποία εγκρίθηκε η υποβολή αίτησης από κοινού με το Δήμο Ηρακλείου για την χρηματοδότηση σχεδίου με τίτλο «ΕΠΑΝΕΝΤΑΞΗ ΙΙΙ», στο πλαίσιο του προγράμματος «Στέγαση και Εργασία για τους αστέγους ΙΙΙ» του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, η συμμετοχή εκπροσώπου της εταιρείας στην ομάδα έργου του σχεδίου «ΕΠΑΝΕΝΤΑΞΗ ΙΙΙ» και τον ορισμό της Ομάδας Έργου για την υλοποίηση των αρμοδιοτήτων της εταιρείας, ως Διαχειριστή Φορέα για την διοικητική και οικονομική υποστήριξη του σχεδίου «ΕΠΑΝΕΝΤΑΞΗ ΙΙΙ»,
17. το υπ' αριθμ. πρωτ. **1090/27-1-2025** έγγραφο του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικών Πολιτικών Στέγασης του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας που αφορά στην θετική αξιολόγηση της Αίτησης Χρηματοδότησης του Δήμου Ηρακλείου για το πρόγραμμα Στέγαση και Εργασία για τους αστέγους ΙΙΙ.
18. την υπ' αριθμ. **80/2025** (ΑΔΑ:Ψ6ΧΩΩ0Ο-26Ξ) απόφαση Δημοτικής Επιτροπής που αφορά στην έγκριση υποβολής προς τον ΟΠΕΚΑ της Αναμορφωμένης Αίτησης Χρηματοδότησης του σχεδίου με διακριτό τίτλο «ΕΠΑΝΕΝΤΑΞΗ ΙΙΙ», στο πλαίσιο του προγράμματος «Στέγαση και Εργασία για τους Αστέγους ΙΙΙ»,
19. την υπ' αριθμ. πρωτ. **2077/13-2-2025** Απόφαση του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικών Πολιτικών Στέγασης του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας που αφορά στην έγκριση του σχεδίου για το πρόγραμμα «Στέγαση και Εργασία για τους Αστέγους ΙΙΙ», με δικαιούχο φορέα τον Δήμο Ηρακλείου,
20. την υπ' αριθμ. **26/2025** (ΑΔΑ : 984Ι46Ν4ΒΓ-ΕΘ2) απόφαση του ΔΣ της εταιρείας Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης – ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία, με την οποία εγκρίθηκε η αποδοχή της με αρ. πρωτ. 2077/13-2-2025 απόφασης του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, περί της έγκρισης υλοποίησης του σχεδίου (κωδ. ΣΕ – 1) με τίτλο «ΕΠΑΝΕΝΤΑΞΗ ΙΙΙ» για το πρόγραμμα «Στέγαση και Εργασία για τους αστέγους ΙΙΙ» με δικαιούχο φορέα το Δήμο Ηρακλείου και διαχειριστή φορέα τον Αναπτυξιακό Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης «ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.» (Α.Ο.Τ.Α. ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.).

21. την υπ' αριθμ. **27/2025** (ΑΔΑ : 95ΦΛ46Ν4ΒΓ-Θ6Χ) απόφαση του ΔΣ της εταιρείας Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης – ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία, με την οποία εγκρίθηκε το ανοίγμα τραπεζικού λογαριασμού για τις ανάγκες του χρηματοδοτικού σχεδίου με τίτλο «ΕΠΑΝΕΝΤΑΞΗ ΙΙΙ» στο πλαίσιο του προγράμματος «Στέγαση και Εργασία για τους αστέγους ΙΙΙ»
22. την υπ' αριθμ. **39/2025** (ΑΔΑ:ΨΜ4Φ46Ν4ΒΓ-Ζ5Θ) απόφαση του ΔΣ της εταιρείας Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης – ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία, με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025 για τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος «Στέγαση και Εργασία για τους αστέγους ΙΙΙ» με δικαιούχο φορέα τον Δήμο Ηρακλείου και Διαχειριστή Φορέα τον Αναπτυξιακό Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης – ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. (Α.Ο.Τ.Α. –ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.),
23. την υπ' αριθμ. **46/2025** (ΑΔΑ: ΨΦΧΙ46Ν4ΒΓ-ΝΑΣ) απόφαση του Δ.Σ. της Εταιρείας για την έγκριση της δαπάνης και τη δέσμευση-διάθεση πίστωσης σε βάρος του **ΚΑΕ 61.00.99.81** με τίτλο **«Αμοιβές και έξοδα Διοικητικού/Οικονομικού υπεύθυνου προγράμματος "Στέγαση και Εργασία για αστέγους ΙΙΙ"»** του προϋπολογισμού οικονομικών ετών 2025, 2026 και 2027, με βάση την οποία εκδόθηκε η υπ' αριθμ. **Α-27/2025** (αρ. πρωτ. 569/02.06.2025, ΑΔΑ: Ψ1ΚΖ46Ν4ΒΓ-Ρ58) απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, δέσμευσης και διάθεσης της σχετικής πίστωσης για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης για την Σύναψης Σύμβασης Μίσθωσης Έργου με ένα (1) άτομο για την υλοποίηση του προγράμματος «Στέγαση και Εργασία για τους αστέγους ΙΙΙ»
24. την υπ' αριθ. **47/2025** (ΑΔΑ: ΨΘ0Σ46Ν4ΒΓ-ΙΝ2) απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας «Α.Ο.Τ.Α.-ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.» για την «Έγκριση πρόσκλησης υπ' αριθμ. «ΣΜΕ 3/2025» για τη πρόσληψη εκτάκτου προσωπικού με σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (κατά το άρθρο 2 παρ. 5.β., ν.4674/2020) για τις ανάγκες υλοποίησης του σχεδίου «ΕΠΑΝΕΝΤΑΞΗ ΙΙΙ» του προγράμματος «Στέγαση και Εργασία για τους αστέγους ΙΙΙ» σε συνεργασία του δικαιούχου φορέα Δήμου Ηρακλείου και της εταιρείας - Διαχειριστή Φορέα Αναπτυξιακού Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης – ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε. (Α.Ο.Τ.Α. –ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.)

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

ενδιαφερόμενους υποψηφίους να υποβάλλουν πρόταση για τη σύναψη **σύμβασης μίσθωσης έργου** με συνολικά **ένα (1) άτομο** ειδικότητας **ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ** για την κάλυψη αναγκών της εταιρείας «Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης –ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία» (εφεξής «εταιρεία»), που εδρεύει στον Δήμο Ηρακλείου, **με αντικείμενο το έκτακτο έργο** υλοποίησης του σχεδίου «ΕΠΑΝΕΝΤΑΞΗ ΙΙΙ», και ειδικότερα την διοικητική υποστήριξη και οικονομική διαχείριση του. Το σχέδιο υλοποιείται στο πλαίσιο του σχεδίου «ΕΠΑΝΕΝΤΑΞΗ ΙΙΙ» του Προγράμματος «Στέγαση και Εργασία για τους αστέγους ΙΙΙ» σε συνεργασία μεταξύ του ΟΤΑ «ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ» και της εταιρείας «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ –ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.».

Στο πλαίσιο αυτό θα απασχοληθεί ανά τόπο εκτέλεσης, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης ο εξής αριθμός ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β), ως ακολούθως:

ΠΙΝΑΚΑΣ					
Κωδ. θέσης	Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
1	ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (Α.Ο.Τ.Α ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.)	Ηράκλειο Κρήτης	2. ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Από την υπογραφή της σύμβασης έως 24 μήνες, με δυνατότητα παράτασης έως τη λήξη του προγράμματος <u>ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ:</u> Στα γραφεία της έδρας της υπηρεσίας	1

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ON/OFF)	
Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
1	<u>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</u> 1) Πτυχίο ή δίπλωμα Βιβλιοθηκονομίας ή Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης ή Διαχείρισης Πληροφοριών ή Διεθνούς Εμπορίου ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκηση Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Κοινωνικών-Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων και Οργανώσεων ή Διοίκησης και Διαχείρισης Έργων ή Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών - Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού ή Διοίκησης Παραγωγικών Μονάδων ή Διοικητικής Τεχνολογίας ή Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας ή Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας Τ.Ε. ή Ελεγκτικών και Ασφαλιστικών Εργασιών ή Εμπορίας και Διαφήμισης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας ή Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Εφαρμογών Ξένων Γλωσσών στη Διοίκηση και στο Εμπόριο ή Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία ή Λογιστικής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων και Μεταφορών ή Πληροφορικής και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή Διοίκησης Οικονομίας & Επικοινωνίας Πολιτιστικών & Τουριστικών Μονάδων ή Στελεχών Συνεταιριστικών Οργανώσεων και Εκμεταλλεύσεων ή Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών - Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης ή Τουριστικών Επιχειρήσεων ή Τεχνολογίας και Οργάνωσης Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων ή Τυποποίησης και Διακίνησης Προϊόντων ή Χρηματοοικονομικής και Ασφαλιστικής ή Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής ή Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών ή Χρηματοοικονομικών Υπηρεσιών - Επιχειρήσεων στις Ανατολικοευρωπαϊκές Χώρες ή Επιχειρησιακής Πληροφορικής Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ (ON/OFF)	
Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
	2) Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου 3) Γνώση ξένης γλώσσας επιπέδου B2/B2 («καλή») 4) Ελάχιστη επαγγελματική εμπειρία ενός (1) έτους στη διοικητική υποστήριξη και οικονομική διαχείριση συναφών προγραμμάτων χρηματοδοτούμενων από εθνικούς ή άλλους πόρους. <u>ΠΡΟΣΩΝΤΑ Α΄ ΕΠΙΚΟΥΡΙΑΣ</u> 1) Πτυχίο ή δίπλωμα Βιβλιοθηκονομίας ή Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης ή Διαχείρισης Πληροφοριών ή Διεθνούς Εμπορίου ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκηση Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Κοινωνικών-Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων και Οργανώσεων ή Διοίκησης και Διαχείρισης Έργων ή Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών - Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού ή Διοίκησης Παραγωγικών Μονάδων ή Διοικητικής Τεχνολογίας ή Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας ή Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας Τ.Ε. ή Ελεγκτικών και Ασφαλιστικών Εργασιών ή Εμπορίας και Διαφήμισης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας ή Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Εφαρμογών Ξένων Γλωσσών στη Διοίκηση και στο Εμπόριο ή Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία ή Λογιστικής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων και Μεταφορών ή Πληροφορικής και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή Διοίκησης Οικονομίας & Επικοινωνίας Πολιτιστικών & Τουριστικών Μονάδων ή Στελεχών Συνεταιριστικών Οργανώσεων και Εκμεταλλεύσεων ή Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης ή Τουριστικών Επιχειρήσεων ή Τεχνολογίας και Οργάνωσης Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων ή Τυποποίησης και Διακίνησης Προϊόντων ή Χρηματοοικονομικής και Ασφαλιστικής ή Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής ή Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών ή Χρηματοοικονομικών Υπηρεσιών - Επιχειρήσεων στις Ανατολικοευρωπαϊκές Χώρες ή Επιχειρησιακής Πληροφορικής Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. 2) Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. 3) Ελάχιστη επαγγελματική εμπειρία έξι (6) μηνών στη διοικητική υποστήριξη και οικονομική διαχείριση συναφών προγραμμάτων χρηματοδοτούμενων από εθνικούς ή άλλους πόρους.

Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι ηλικίας από 18 έως 65 ετών.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Ο ανάδοχος της Σύμβασης Μίσθωσης Έργου αναλαμβάνει να υλοποιήσει το ακόλουθο έργο:

- Συμμετοχή στην Ομάδα Έργου απαρτιζόμενη από εκπροσώπους του Τελικού Δικαιούχου, της ΔΥΠΑ και του Διαχειριστή Φορέα.

- Συνεργασία με το Δικαιούχο Φορέα και την Διαχειριστική Αρχή του σχεδίου.
- Τήρηση διοικητικού και οικονομικού αρχείου για το πρόγραμμα και χωριστής λογιστικής μερίδας για το σχέδιο για όλες τις συναλλαγές που σχετίζονται με αυτό.
- Υποστήριξη στην καταχώρηση και τήρηση επικαιροποιημένων στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του σχεδίου στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του προγράμματος.
- Συμβολή στη σύνταξη των Εκθέσεων Υλοποίησης σε συνεργασία με το Τελικό Δικαιούχο, υπογεγραμμένες από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Σχεδίου, στις οποίες περιγράφεται η εξέλιξη της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, πριν την καταβολή κάθε δόσης χρηματοδότησης και την αποστολή των φακέλων πληρωμής των δόσεων και της αποπληρωμής στην Διαχειριστική Αρχή.
- Κατάρτιση και αποστολή στο Δικαιούχο Φορέα, την Διαχειριστική Αρχή και στην Επιτροπή Εποπτείας του προγράμματος όλων των απαραίτητων εγγράφων που απαιτούνται στο πλαίσιο υλοποίησης του σχεδίου (π.χ. Τριμηνιαία Δελτία Δεικτών και Ενδιάμεσες Εκθέσεις Υλοποίησης Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου).
- Υποβολή, σε κάθε περίπτωση που ζητηθεί από τον Τελικό Δικαιούχο και την Διαχειριστική Αρχή του προγράμματος, πάσης φύσης έγγραφα και στοιχεία που αφορούν στο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο και τήρηση ξεχωριστού αρχείου για το σχέδιο.
- Συστηματική διοικητική υποστήριξη στην υλοποίηση του Φυσικού Αντικείμενου, του σχεδίου δράσης των ωφελούμενων ατόμων / οικογενειών.
- Συστηματική διοικητική υποστήριξη στην υλοποίηση των Δράσεων Δημοσιότητας
- Κατάρτιση σε συνεργασία με τον Δικαιούχο φορέα των συμφωνητικών των ωφελούμενων και των συμφωνητικών με τους εργοδότες στα οποία περιλαμβάνονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των δύο μερών, καθώς και των νέων μισθωτηρίων των κατοικιών των ωφελούμενων.
- Ενεργοποίηση τοπικών επιχειρήσεων και των συλλογικοτήτων τους με σκοπό την πρόσληψη ωφελούμενων του σχεδίου.
- Ενημέρωση του Τελικού Δικαιούχου και της Διαχειριστικής Αρχής για κάθε πρόβλημα που ανακύπτει κατά την υλοποίηση του σχεδίου και συνεργασία για την επίλυσή του.
- Οικονομική Διαχείριση του σχεδίου - Υλοποίηση του Οικονομικού Αντικείμενου του σχεδίου – Έλεγχος και υλοποίηση δαπανών.
- Συστηματική συμπλήρωση συγκεντρωτικού και ατομικού πίνακα δαπανών ανά ωφελούμενο με όλα τα στοιχεία δαπανών που τον αφορούν (xls).
- Υποστήριξη στην πληρωμή των δαπανών που προκύπτουν από την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου, με βάση τα παραστατικά που θα προβλέπονται στη Σύμβαση.
- Μέριμνα και προετοιμασία της εξόφλησης των δαπανών που προκύπτουν από την υλοποίηση του προγράμματος
- Υποστήριξη στην υλοποίηση δαπανών των δράσεων Στέγασης του σχεδίου (το σύνολο αυτών).
- Υποστήριξη στην υλοποίηση δαπανών των δράσεων Εργασιακής Επανάταξης του σχεδίου (το σύνολο αυτών).

- Συλλογή και προετοιμασία δικαιολογητικών δαπανών μισθοδοσίας προσωπικού που θα προσληφθεί για τις ανάγκες υλοποίησης του σχεδίου.
- Υποστήριξη στην υλοποίηση δαπανών των δράσεων Δημοσιότητας.
- Προετοιμασία και επεξεργασία όλων των απαραίτητων στοιχείων για την ομαλή διεξαγωγή του ελέγχου του σχεδίου από την Διαχειριστική Αρχή και όλες τις αρμόδιες Αρχές.
- Συμμετοχή στην υποβολή στην Διαχειριστική Αρχή Απολογιστικής Έκθεσης του Σχεδίου, σε συνεργασία με το Τελικό Δικαιούχο (υλοποιηθέντος φυσικού και οικονομικού αντικειμένου), μετά την ολοκλήρωση υλοποίησης του Σχεδίου, με τα αναλυτικά τα αποτελέσματα των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν σε σχέση με τους στόχους - προσδοκώμενα αποτελέσματα.
- Συμμετοχή στη συμπλήρωση και υποβολή στην Διαχειριστική Αρχή της Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης του Σχεδίου, η οποία αποστέλλεται από την Διαχειριστική Αρχή με την ολοκλήρωση του ελέγχου του φακέλου αποπληρωμής.
- Καταχώρηση όλων των απαιτούμενων εγγράφων, στοιχείων και δικαιολογητικών που αφορούν τις αρμοδιότητες του Διαχειριστή φορέα στην πλατφόρμα του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού συστήματος Παρακολούθησης Εθνικών Προγραμμάτων – Ο.ΣΥ.Π.Ε.Π (<http://osypep-test.da-opeka.gr>)

ΔΙΑΡΚΕΙΑ - ΑΜΟΙΒΗ

Η διάρκεια της Σύμβασης Μίσθωσης Έργου, που θα συναφθεί δια της παρούσας πρόσκλησης, είναι κατά μέγιστο είκοσι τέσσερις (24) μήνες. Η αμοιβή του αναδόχου κατά την εκτέλεσης της παρούσας Σύμβασης Μίσθωσης Έργου ανέρχεται κατά μέγιστο, στο ποσό των **σαράντα επτά χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (47.600,00 ευρώ)**, ήτοι: **1.983,33 ευρώ x 24 μήνες = 47.600,00 ευρώ**.

Είναι δυνατή, η παράταση του χρόνου εκτέλεσης του έργου της ΣΜΕ, υπό προϋποθέσεις (π.χ. λόγω αναγκαίας παράτασης υλοποίησης του έργου μετά του 24/μήνου, εξαιτίας καθυστερήσεων ένταξη σε στέγαση των ωφελούμενων νοικοκυριών, όπως προβλέπεται από το πρόγραμμα χρηματοδότησης), **χωρίς μεταβολή της αμοιβής και χωρίς να υποκρύπτεται οποιαδήποτε σχέση εξαρτημένης εργασίας από την εν λόγω σύμβαση.**

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ-ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

A/A	ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΑΝΩΤΕΡΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1.	Διδακτορικό Δίπλωμα (Δ.Δ.) σε συναφές πεδίο με τη ζητούμενη ειδικότητα [2.ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ] (έως 1)	150
2.	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών (αυτοτελής) σε συναφές με το αντικείμενο ή/και τα παραδοτέα της παρούσας πρόσκλησης (Βαθμολογείται μόνο ένας. Δεν βαθμολογείται αν κατατεθεί αποδεκτό Δ.Δ.)	70

3.	Επιπρόσθετη -πέραν των ελάχιστων χρονικών ορίων- αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε θέματα συναφή με το αντικείμενο και τα παραδοτέα της παρούσας πρόσκλησης (διοικητική υποστήριξη - οικονομική διαχείριση). (Ο υποψήφιος λαμβάνει 7 μόρια για κάθε μήνα επιπλέον εμπειρίας με ανώτατο όριο τους 60 μήνες .)	Έως 420
4.	Αποδεδειγμένη εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία στην διοικητική-οικονομική υποστήριξη φορέων του Κλάδου ΟΤΑ ή ΝΠΔΔ των Υπουργείων Κοινωνικής Συνοχής & Οικογένειας ή Υγείας τα οποία δραστηριοποιούνται στην πρόληψη, αντιμετώπιση, θεραπεία και κοινωνική επανένταξη των εξαρτώμενων ατόμων από ναρκωτικά, αλκοόλ, τυχερά παίγνια και κάθε άλλου είδους εξαρτήσεις	200
5.	Επαγγελματική εμπειρία ως υπάλληλος γραφείου	150
6.	Προσωπική Συνέντευξη	400
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ (max.)		1320

Η κατοχή επιπλέον προσόντων από αυτά που ζητούνται στην παρούσα πρόσκληση δεν μοριοδοτείται. Κάθε υποψήφιος, δικαιούται να καταταγεί σε πίνακα κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας, όπως αυτή προκύπτει από το άθροισμα μοριοδότησης των **Επιπρόσθετων Προσόντων** (μέγιστος αριθμός μορίων : **1320**), ΜΟΝΟ εφόσον κατέχει τα υποχρεωτικά (On/Off) προσόντα.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΤΕ

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στον δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο της ειδικότητας που ζητείται για την εκτέλεση του έργου.	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ
1	Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο οι υποψήφιοι μετέχουν στη διαδικασία επιλογής. Για την απόδειξη της εμπειρίας αυτής βλ. δικαιολογητικά περίπτωση Β ή Ειδικές περιπτώσεις απόδειξης εμπειρίας του Παραρτήματος ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης έργου ΣΜΕ- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι., στοιχείο 4. - Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας.

Οι τρόποι υπολογισμού της εμπειρίας για όλες τις ειδικότητες περιγράφονται αναλυτικά στο «Παράρτημα Ανακοίνωσης Συμβάσης Εργασίας Μίσθωσης Έργου ΣΜΕ 3/2025» (βλ. ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ., ενότητα «ΤΡΟΠΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ»).

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β), των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους οφείλουν να υποβάλλουν **είτε ηλεκτρονικά είτε ταχυδρομικά** όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα ανακοίνωση και το **«Παράρτημα Ανακοίνωσης Συμβάσης Εργασίας Μίσθωσης Έργου ΣΜΕ 3/2025»** δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα «ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ» του Κεφαλαίου Ι του ανωτέρω Παραρτήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης

Περίληψη (Ανακοίνωση) της παρούσας πρόσκλησης **θα αναρτηθεί** στο κατάστημα της εταιρείας Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης –ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία», στο κατάστημα του Δήμου Ηρακλείου στον οποίο εδρεύει η «Εταιρεία» και στον διαδικτυακό τόπο του προγράμματος **«Διαύγεια»**. Για κάθε ανάρτηση που θα διενεργηθεί σε κατάστημα, θα συνταχθεί και **σχετικό πρακτικό ανάρτησης**, από τον ενεργούντα την ανάρτηση και έναν/μία ακόμη υπάλληλο του φορέα.

Η **Περίληψη** (Ανακοίνωση) [μαζί με την **Πρόσκληση**, το **«Παράρτημα Ανακοίνωσης Συμβάσης Εργασίας Μίσθωσης Έργου ΣΜΕ 3/2025»** με σήμανση έκδοσης **«ΣΜΕ 2025»**, το **Ειδικό Παράρτημα (Α1): «ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ»** με σήμανση έκδοσης **««3-01-2024»»** και το **Ειδικό Παράρτημα (Α2) «ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ»** με σήμανση έκδοσης **«13-06-2024»**] και την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων **θα αναρτηθεί** στο δικτυακό τόπο της εταιρείας, ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα τη διαδρομή: **ΑΟΤΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΑΕ → ΠΡΟΣΛΗΨΕΙΣ → Μίσθ. Έργου ΣΜΕ-3/2025 ΑΟΤΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΑΕ** (<https://heraklionmsa.gr/prokurikseis/sme-3-2025>).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση με κωδικό **ΕΝΤΥΠΟ ΣΜΕ 3/2025** και να την υποβάλουν μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, **είτε ηλεκτρονικά με e-mail, είτε αυτοπρόσωπος, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της «Εταιρείας» στην ακόλουθη διεύθυνση: **Λ. Ικάρου 66, 716 01 Ν. Αλικαρνασός, Ηράκλειο Κρήτης**, απευθύνοντάς την στην **Διεύθυνση Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης** υπόψιν **κας. Πελαγίας Σαββάκη** (τηλ. επικοινωνίας: 2813 409 223).

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση, την ημερομηνία και ώρα αποστολής του e-mail, σε περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής, την ημερομηνία υποβολής του στο πρωτόκολλο της εταιρείας «Α.Ο.Τ.Α.–ΗΡΑΚΛΕΙΟ Μ.Α.Ε.» σε περίπτωση αυτοπρόσωπης υποβολής, και την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής -ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων- στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς.

Η αίτηση συμμετοχής πρέπει απαραίτητως να εμφανίζεται υπογεγραμμένη, με φυσική υπογραφή. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

Επισημαίνεται: ότι σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, **η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.**

Η αίτηση συμμετοχής επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσής της είναι αποκλειστικά του υποψηφίου. Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει **μία μόνο αίτηση.**

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενων ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας ανάρτησής της ανακοίνωσης στο κατάστημα και στον δικτυακό τόπο του Δήμου. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Οι υποψήφιοι **μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα** των αιτήσεων: **α)** στην «Εταιρεία» μας στην ανωτέρω διεύθυνση (Λ. Ικάρου 66, Νέα Αλικαρνασσός, τηλ. επικοινωνίας: 2813 409 223 info@heraklionmsa.gr, savvaki@heraklionmsa.gr) και **β)** στο δικτυακό τόπο της Εταιρείας και συγκεκριμένα ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα τη διαδρομή: **ΑΟΤΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΑΕ → ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ → Μισθ. Έργου ΣΜΕ-3/2025 (https://heraklionmsa.gr/prokurikseis/sme-3-2025).**

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Οι υποψήφιοι για την υποβολή της αίτησης τους και την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (βλ. ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ON/OFF), των βαθμολογούμενων επιπρόσθετων προσόντων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ) οφείλουν να προσκομίσουν :

1. Φόρμα αίτησης (ΑΙΤΗΣΗ-ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ: Παράρτημα Ι) συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη.
2. Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή άλλου δημόσιου εγγράφου από το οποίο να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας του αιτούντος.
3. Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (μόνο για υποψήφιο χωρίς ελληνική ιθαγένεια).
4. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα σύμφωνα με το πρότυπο Europass στο οποίο να αναφέρονται τα σχετικά με τα απαιτούμενα υποχρεωτικά και τα βαθμολογούμενα επιπρόσθετα προσόντα (τίτλοι, εμπειρία, κ.λπ.).
5. Ευκρινές φωτοαντίγραφο βασικού τίτλου σπουδών στον οποίο να αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού, επισυνάπτοντας αντίγραφο της Πράξης Αναγνώρισης του σε περίπτωση κτήσης από Ίδρυμα στην αλλοδαπή.
6. Ευκρινές φωτοαντίγραφο διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης (αν υπάρχουν), επισυνάπτοντας αντίγραφο της Πράξης Αναγνώρισης του σε περίπτωση κτήσης από Ίδρυμα στην αλλοδαπή
7. Ευκρινές φωτοαντίγραφο πιστοποιητικών απόδειξης χειρισμού Η/Υ.
8. Ευκρινές φωτοαντίγραφο τίτλων/πιστοποιητικών γλωσσομάθειας (με τη νόμιμη μετάφραση τους, αν είναι σε άλλη γλώσσα).
9. Άδεια άσκησης επαγγέλματος ή άλλη επαγγελματική άδεια ή βεβαίωση εγγραφής ή βεβαίωση αναγγελίας (όπου προβλέπεται) ή βεβαίωση περί πλήρωσης όλων των προϋποθέσεων άσκησης του επαγγέλματος ή λοιπές βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά ή επαγγελματικές

ταυτότητες που προβλέπονται από την Ανακοίνωση σε ισχύ και κατά τον χρόνο πρόσληψης (μόνο για τις ειδικότητες που απαιτείται).

10. Τα κατά περίπτωση (π.χ. μισθωτοί, ελεύθεροι επαγγελματίες, απασχολούμενοι στο δημόσιο κ.λπ.) δικαιολογητικά απόδειξης εμπειρίας (π.χ. βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα, υπεύθυνη δήλωση εμπειρίας κ.λπ.), όπως ακριβώς ορίζονται στο παρόν ΚΕΦΑΛΑΙΟ και στην οικεία Ανακοίνωση (βλ. ΕΜΠΕΙΡΙΑ).
11. Υπεύθυνες δηλώσεις και έγγραφα (βεβαιώσεις, πιστοποιητικά, συμβάσεις, συμφωνητικά, τιμολόγια, κ.λπ.) για την απόδειξη της εξειδικευμένης επαγγελματικής εμπειρίας.
12. Άλλα συνηγορούντα στοιχεία που επιθυμεί ο ενδιαφερόμενος/-η που αφορούν αποκλειστικά και μόνο στα κριτήρια επιλογής (π.χ. Συστατικές Επιστολές, Υποτροφίες, Βραβεία, κ.λπ.).

Το σύνολο των ανωτέρω δικαιολογητικών υποβάλλεται κατ' αναλογία σύμφωνα με τις οδηγίες του του Παραρτήματος Ανακοινώσεων Σύμβασης Εργασίας Μίσθωσης Έργου «ΣΜΕ 3/2025».

Για τα παραποιημένα ή πλαστά φωτοαντίγραφα: «στις περιπτώσεις προσκόμισης παραποιημένων ή πλαστών φωτοαντιγράφων όχι μόνο επιβάλλονται οι κυρώσεις του ν.1599/1986 ή άλλες ποινικές κυρώσεις, αλλά ανακαλείται αμέσως και η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας χρησιμοποιήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Κατάταξη υποψηφίων

Α' στάδιο:

Αφού η «Εταιρεία» επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις σε **προσωρινούς πίνακες** κατάταξης και απορριπτέων κατά κατηγορία, κλάδο ή ειδικότητα και κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, βάσει των κριτηρίων που αναλυτικά αναφέρονται στο Παράρτημα της ανακοίνωσης. Οι πίνακες αυτοί εγκρίνονται με απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας.

Η αρχική **κατάταξη** των υποψηφίων, πραγματοποιείται ως εξής:

1. **Προηγούνται** στην κατάταξη οι υποψήφιοι που διαθέτουν τα **κύρια προσόντα** της ειδικότητας και ακολουθούν οι έχοντες τα επικουρικά (Α', Β' επικουρίας κ.ο.κ.).
2. Η κατάταξη μεταξύ των υποψηφίων που έχουν τα ίδια προσόντα (κύρια ή επικουρικά) γίνεται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη **συνολική βαθμολογία** που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης (Μεταπτυχιακό Τίτλο Σπουδών, επιπρόσθετη πέραν των ελάχιστων χρονικών ορίων επαγγελματική εμπειρία, εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία, γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας, κ.λπ.).

Β' Στάδιο

Μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεων κατά των **προσωρινών πινάκων** κατάταξης και απορριπτέων η Επιτροπή Αξιολόγησης θα καλέσει σε προσωπική συνέντευξη τους υποψηφίους, που πληρούν τα απαραίτητα προσόντα και των οποίων οι προτάσεις έγιναν δεκτές. Η συνέντευξη θα είναι προφορική. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Αξιολόγησης θα ειδοποιήσει τους υποψήφιους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στην ηλεκτρονική διεύθυνση (email) που έχουν δηλώσει στα στοιχεία επικοινωνίας της πρότασης τους, τουλάχιστον 2 ημέρες πριν την συνέντευξη.

Η τελική κατάταξη των υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις βάσει της οποίας θα γίνει η τελική επιλογή για την πρόσληψη με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολογίας όλων των προσόντων του πίνακα βαθμολογούμενων προσόντων.

3. Στην περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο (Ενιαίος και Αδιάσπαστος Τίτλος Σπουδών Μεταπτυχιακού Επιπέδου) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (Επιπρόσθετη πέραν των ελάχιστων χρονικών ορίων επαγγελματική εμπειρία) και ούτω καθεξής. Αν οι υποψήφιοι και πάλι ισοβαθούν, προηγείται ο μεγαλύτερος στην ηλικία με βάση την ημερομηνία γέννησής του, ενώ, αν εξαντληθούν όλα τα παραπάνω κριτήρια, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων

Οι **προσωρινοί πίνακες** κατάταξης και απορριπτέων **θα αναρτηθούν, εντός τριάντα (30) ημερών** από την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, στο κατάστημα και στον διαδικτυακό τόπο της Εταιρείας καθώς, με σύνταξη **σχετικού πρακτικού ανάρτησης** το οποίο θα υπογραφεί από τον ενεργούντα την ανάρτηση και έναν/μία ακόμη υπάλληλο του φορέα. Οι υποψήφιοι που εγγράφονται σε πίνακα απορριπτέων εμφανίζονται χωρίς τη δημοσιοποίηση προσωπικών τους δεδομένων.

Κατά των πινάκων αυτών, επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **ένστασης**, μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία δέκα (10) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά)**, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους στον διαδικτυακό τόπο της Εταιρείας. Η ένσταση **υποβάλλεται αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (info@heraklionmsa.gr)**. Οι ενστάσεις κρίνονται από την αρμόδια επιτροπή, η οποία εισηγείται σχετικά στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Η «Εταιρεία», μετά την εκδίκαση τυχόν ενστάσεων, οφείλει να αναρτήσει τους τελικούς πίνακες κατάταξης και απορριπτέων και τον Πίνακα Προσληπτέων και στο πρόγραμμα «Διαύγεια».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: Πρόσληψη

Η «Εταιρεία» προβαίνει στη σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου με τον επιλεγέντα υποψήφιο **αμέσως μετά** τον έλεγχο των ενστάσεων και την λήψη απόφαση επί αυτών, την κατάρτιση και ανάρτηση των «τελικών» πινάκων κατάταξης και απορριπτέων και του πίνακα προσληπτέων.

Απασχολούμενοι που αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν. Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που επιλέγονται λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπληρώσεως της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης μίσθωσης έργου.

ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ της παρούσας Πρόσκλησης αποτελεί και το «**Παράρτημα ανακοίνωσης Σύμβασης Μίσθωσης Έργου ΣΜΕ 3/2025**» με σήμανση έκδοσης «**ΣΜΕ 2025**», το οποίο περιλαμβάνει: i) τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έγκυρη συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής και ii) οδηγίες για τη συμπλήρωση της αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης με κωδικό «**ΕΝΤΥΠΟ ΣΜΕ 3/2025**», σε συνδυασμό

με επισημάνσεις σχετικά με τα προσόντα και τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων σύμφωνα με τις ισχύουσες κανονιστικές ρυθμίσεις.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στο Παράρτημα αυτό, αλλά και στα Ειδικά Παραρτήματα (Α1) «ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΓΝΩΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Η ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ» με σήμανση έκδοσης «3-01-2024» και (Α2) «ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ» με σήμανση έκδοσης «13-06-2024», μέσω του δικτυακού τόπου της εταιρείας μέσω της ίδιας διαδρομής που ακολούθησαν και για την αναζήτηση του εντύπου της αίτησης, δηλαδή: ΑΟΤΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΑΕ -> ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ -> Μίσθ. Έργου ΣΜΕ-3/2025 (<https://heraklionmsa.gr/prokirikseis/sme-3-2025>).

Για την εταιρεία

**ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ –
ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.

ΑΛΕΞΙΟΣ ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΟΣ