



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΒΙΣΑΛΤΙΑΣ  
Ταχ.Δ/ση: Ηρώων 2  
Τ.Κ.62200 - ΝΙΓΡΙΤΑ  
Τηλ.: 2322353400-2322353420- 2322353416-2322353443  
E-mail: d.visaltias@gmail.com

Νιγρίτα, 16-07-2024  
Αριθμ.Πρωτ.: 8575

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΣΟΧ 2/2025**  
**για την πρόσληψη προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου σε υπηρεσίες**  
**καθαρισμού σχολικών μονάδων**

**Η Δήμαρχος Βισαλτίας**

**Έχοντας υπόψη:**

- 1.Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν.3870/2010 (Α'138 ) όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
- 2.Τις διατάξεις του Ν.3584/2007 (Α'143), Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών Υπαλλήλων, όπως ισχύουν.
- 3.Τις διατάξεις του Ν.3463/2006 (Α'114), Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων, όπως ισχύουν.
- 4.Τις διατάξεις του Ν.3852/2010, Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης (Α'87), όπως ισχύουν.
- 5.Τη με αριθμό 55472/23.7.2021 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 3352/τ.Β'/26.7.2021) «Διαδικασία και κριτήρια για την πρόσληψη προσωπικού καθαριότητας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, των Δημόσιων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Δ.Ι.Ε.Κ.) και των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.) της Χώρας από τους Δήμους με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου », όπως τροποποιήθηκε με τις υπ'αριθμ.41979/28-06-2022 (ΦΕΚ 3327/τ.Β'/28-06-2022) ,4936/14-05-2024 (ΦΕΚ 2813/τ.Β'/17-05-2024) και 31715/09-06-2025 (ΦΕΚ 2950/τ.Β'/12-06-2025) Υπουργικές Αποφάσεις».
- 6.Την υπ' αριθ. 40936/2024 (ΦΕΚ 2813/τ. Β'/17.05.2024) Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία τροποποιήθηκε η υπ' αριθ. 55472/23.07.2021 (ΦΕΚ 3352/τ.Β'/26.07.2021) Απόφαση «Διαδικασία και κριτήρια για την πρόσληψη προσωπικού καθαριότητας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, των Δημόσιων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Δ.Ι.Ε.Κ.) και των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.) της Χώρας από τους Δήμους με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου».
- 7.Την υπ' αριθ. ΔΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ/72/8332/01-07-2025 Εγκριτική Απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας & Οικονομικών και Εσωτερικών, με την οποία εγκρίνεται ο μέγιστος αριθμός των ωρών ημερήσιας απασχόλησης του προσλαμβανόμενου προσωπικού καθώς και ο μέγιστος αριθμός προσλαμβανόμενων ατόμων ανά Δήμο για το διδακτικό έτος 2025-2026, η οποία μας διαβιβάστηκε με το υπ' αρ. 37078/04-07-2025 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών.

8.Την υπ’ αριθ. 214/2025 (ΑΔΑ: 61ΜΧΩ9Β-1ΡΥ) Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Βισαλτίας με την οποία εγκρίθηκε η πρόσληψη προσωπικού ΙΔΟΧ για τον καθαρισμό σχολικών μονάδων του Δήμου για το σχολικό έτος 2025-2026.

9.Τις ανάγκες του Δήμου Βισαλτίας σε προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου για την κάλυψη των αναγκών του στην καθαριότητα των σχολικών μονάδων της χωρικής του αρμοδιότητας

Ανακοινώνει

Την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, συνολικά δέκα πέντε (15) ατόμων για την καθαριότητα σχολικών μονάδων στον Δήμο Βισαλτίας για το σχολικό έτος 2025-2026, και συγκεκριμένα, ανά υπηρεσία, έδρα, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, αριθμού ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α):

|                 |                | ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ                |                                             |                               |                                |                          |
|-----------------|----------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| Υπηρεσία        | Έδρα υπηρεσίας | Κλάδος                                      | Ειδικότητα                                  | Αριθμός ατόμων                |                                | Χρόνος απασχόλησης       |
| Δήμος Βισαλτίας | Νιγρίτα        | ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων | ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Σχολικών μονάδων | Μερικής απασχόλησης (03 ώρες) | Πλήρους απασχόλησης (6,5 ώρες) | Διδακτικό έτος 2025-2026 |
|                 |                |                                             |                                             | 06                            | 09                             |                          |

**Πρόσληψη λόγω ενδοοικογενειακής βίας**

Σε περίπτωση θανάτου λόγω ενδοοικογενειακής βίας και εφόσον **έχει ασκηθεί ποινική δίωξη**, είναι δυνατή η πρόσληψη προσωπικού καθαριότητας στις σχολικές μονάδες των δήμων με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου ενός συγγενούς αποβιώσαντος εκ της ως άνω αιτίας πρώτου βαθμού συγγένειας εξ αίματος με αυτόν. Σε περίπτωση που υπάρχουν περισσότεροι συγγενείς πρώτου βαθμού, η δυνατότητα πρόσληψης αφορά **μόνο έναν (1) από αυτούς**. Ο δικαιούχος προσλαμβάνεται ως υπεράριθμος για κάθε διδακτικό έτος στον δήμο του οποίου είναι κάτοικος, μη εφαρμοζομένων των κριτηρίων και της διαδικασίας μοριοδότησης της απόφασης ΥΠ.ΕΣ. 55472/23.07.2021 (ΦΕΚ 3352/26.07.2021 τεύχος Β'). (παρ. 5 άρθρο 1 απόφαση ΥΠ.ΕΣ. 55472/23.07.2021 (ΦΕΚ 3352/26.07.2021 τεύχος Β'), όπως προστέθηκε από την Απόφαση ΥΠ.ΕΣ. 40936/14.05.2024 (ΦΕΚ 2813/17.05.2024 τεύχος Β') και την 31715/09-06-2025 (ΦΕΚ 2950/τ.Β'/12-06-2025).

**ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ**

Η σειρά κατάταξης των υποψηφίων καθορίζεται μεταξύ τους με τα ακόλουθα κριτήρια:

**1. α) ΕΜΠΕΙΡΙΑ μέχρι και τη λήξη του διδακτικού έτους 2019-2020: (17 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας)**

|         |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |  |
|---------|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| Μήνες   | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  |  |
| Μονάδες | 17 | 34 | 51 | 68 | 85 | 102 | 119 | 136 | 153 | 170 |  |

**Και επιπλέον μία (1) μονάδα ανά μήνα για κάθε ανατεθείσα αίθουσα με ανώτατο όριο τις δέκα επτά (17) μονάδες**

|                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |    |
|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|----|
| Αριθμός Αιθουσών | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  | 17 |
| Μονάδες          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  | 17 |

**β) ΕΜΠΕΙΡΙΑ από το διδακτικό έτος 2020-2021 και εξής: (17 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας)**

|         |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |  |
|---------|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| Μήνες   | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  |  |
| Μονάδες | 17 | 34 | 51 | 68 | 85 | 102 | 119 | 136 | 153 | 170 |  |

*\* Ως βαθμολογούμενη εμπειρία λαμβάνεται υπόψη η απασχόληση σε αντίστοιχη θέση του οικείου Δήμου και Δημόσιου Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης και Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας χωρικής αρμοδιότητας του Δήμου που έχει διανυθεί με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή με συμβάσεις μίσθωσης έργου μέσω των οικείων υπηρεσιών για όσο διάστημα παρείχαν υπηρεσία.*

**2. ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΙ ή ΤΕΚΝΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (20 μονάδες και 10 μονάδες για κάθε τέκνο πέραν του τρίτου)**

|                |    |    |    |    |    |    |    |  |
|----------------|----|----|----|----|----|----|----|--|
| Αριθμός τέκνων | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 |  |
| Μονάδες        | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |  |

*\* υποψήφιος που είναι ταυτόχρονα πολύτεκνος και τέκνο πολύτεκνης οικογένειας, δικαιούται να κάνει χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις δύο ιδιότητες. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων.*

**3. ΤΡΙΤΕΚΝΟΙ ή ΤΕΚΝΟ ΤΡΙΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (15 μονάδες)**

|                |    |
|----------------|----|
| Αριθμός τέκνων | 3  |
| Μονάδες        | 15 |

*\* υποψήφιος που είναι ταυτόχρονα τρίτεκνος και τέκνο τρίτεκνης οικογένειας, δικαιούται να κάνει χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις δύο ιδιότητες. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων.*

**4. ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ (5 μονάδες για καθένα από τα δύο πρώτα τέκνα και 10 μονάδες για κάθε επιπλέον τέκνο πέραν των δύο πρώτων)**

|                |   |    |    |  |
|----------------|---|----|----|--|
| Αριθμός τέκνων | 1 | 2  | 3  |  |
| Μονάδες        | 5 | 10 | 20 |  |

**5. ΜΟΝΟΓΟΝΕΑΣ ή ΤΕΚΝΟ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (10 μονάδες για κάθε τέκνο)**

|                |    |    |    |  |
|----------------|----|----|----|--|
| Αριθμός τέκνων | 1  | 2  | 3  |  |
| Μονάδες        | 10 | 20 | 30 |  |

*\*υποψήφιος που είναι ταυτόχρονα γονέας και τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας, δικαιούται να κάνει χρήση της προσηγορίας βαθμολογικά από τις δύο ιδιότητες. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων.*

**6. ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΓΟΝΕΑ, ΤΕΚΝΟΥ, ΑΔΕΛΦΟΥ Ή ΣΥΖΥΓΟΥ**

|                   |         |         |         |             |
|-------------------|---------|---------|---------|-------------|
| Ποσοστό αναπηρίας | 50%-59% | 60%-66% | 67%-69% | 70% και άνω |
| Μονάδες           | 10      | 12      | 15      | 17          |

*\* Ο υποψήφιος, στο πρόσωπο του οποίου συντρέχουν περισσότερες από μία περιπτώσεις ατόμων, των οποίων ασκεί το δικαίωμα προστασίας, δικαιούται να κάνει χρήση της προσηγορίας για τον ίδιο μοριοδότησης και πάντως μόνο μίας εξ αυτών.*

**7. ΗΛΙΚΙΑ**

|         |                 |                 |
|---------|-----------------|-----------------|
| Ηλικία  | Έως και 50 ετών | Άνω των 50 ετών |
| Μονάδες | 10              | 20              |

*\*Ανώτατο όριο ηλικίας πρόσληψης ορίζεται το 67<sup>ο</sup> έτος συμπληρωμένο.*

**Ανάρτηση της ανακοίνωσης**

**Ολόκληρη η ανακοίνωση** αναρτάται στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου, στον διαδικτυακό τόπο του Δήμου [www.dimosvisaltias.gr](http://www.dimosvisaltias.gr), καθώς και στο πρόγραμμα «**Διαύγεια**». Για κάθε ανάρτηση που διενεργείται στο κατάστημα, θα συνταχθεί και **σχετικό πρακτικό ανάρτησης**.

**Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν το συνημμένο έντυπο «ΑΙΤΗΣΗ-ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ» με αριθμό ΣΟΧ 2/2025 και να το υποβάλουν **είτε ηλεκτρονικά** στη διεύθυνση: [d.visaltias@gmail.com](mailto:d.visaltias@gmail.com), **είτε αυτοπροσώπως** στο Κεντρικό Πρωτόκολλο του Δήμου, στη διεύθυνση: Δήμος Βισαλτίας, Ηρώων 2, Τ.Κ. 62 200, Νιγρίτα.

**Μαζί με την αίτηση υποβάλλονται υποχρεωτικά τα απαιτούμενα δικαιολογητικά** για την απόδειξη των προσόντων, των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας.

**Η αίτηση συμμετοχής, που θα υποβληθεί ηλεκτρονικά, πρέπει απαραίτητως να εμφανίζεται υπογεγραμμένη, με φυσική υπογραφή. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν θα γίνονται δεκτές.**

**Διόρθωση ή συμπλήρωση** των αιτήσεων καθώς και **αντικατάσταση ή κατάθεση επιπλέον δικαιολογητικών**, επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής.

**Επισημαίνεται ότι:** σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.

**Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) εργάσιμες ημέρες και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησης της ανακοίνωσης** στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος, δηλαδή **από την Πέμπτη, 17/07/2025 έως και την Τετάρτη, 30/07/2025.**

Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι κατά το νόμο εξαιρετέα (δημόσια αργία ή μη εργάσιμη) τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

### **Κατάταξη υποψηφίων**

Αφού η υπηρεσία μας επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, σύμφωνα με τα βαθμολογούμενα κριτήρια που επικαλείται κάθε υποψήφιος και τα δικαιολογητικά που προσκόμισε προς τούτο, τους κατατάσσει βάσει των κριτηρίων. Η κατάταξη των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η τελική επιλογή για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πραγματοποιείται ως εξής:

1. Πρώτα απ' όλα οι υποψήφιοι κατατάσσονται στους πίνακες για τις θέσεις με βάση τη συνολική βαθμολογία που συγκεντρώνουν στα επιμέρους βαθμολογούμενα κριτήρια (εμπειρία, αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας, τριτεκνία, αριθμός ανήλικων τέκνων, μονογονεϊκές οικογένειες, αναπηρία, ηλικία).

2. Στην περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο (χρόνος εμπειρίας) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας) και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

### **Ανάρτηση πινάκων και υποβολή αντιρρήσεων**

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας **θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων** στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος **και** στην ιστοσελίδα του Δήμου [www.dimosvisaltias.gr](http://www.dimosvisaltias.gr). Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **αντίρρησης ατελώς** μόνο για εσφαλμένο υπολογισμό της μοριοδότησης μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία δύο (2) εργάσιμων ημερών** η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η αντίρρηση υποβάλλεται **μόνο** ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [d.visaltias@gmail.com](mailto:d.visaltias@gmail.com)

**Μετά την εξέταση των αντιρρήσεων ανακοινώνεται ο τελικός πίνακας επιτυχόντων – προσληπτέων.** Οι τελικοί πίνακες αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος **και** στην ιστοσελίδα του Δήμου [www.dimosvisaltias.gr](http://www.dimosvisaltias.gr)

### **Πρόσληψη**

Το προσωπικό προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για το διδακτικό έτος 2025-2026, **αμέσως μετά** την κατάρτιση των τελικών πινάκων κατάταξης των υποψηφίων, με απόφαση του αρμόδιου προς διορισμό οργάνου.

Προσληφθέντες που αποχωρούν πριν από την λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

**ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ της παρούσας ανακοίνωσης αποτελούν:**

**α.** Το έντυπο «**ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**» που συμπληρώνουν και υποβάλλουν ηλεκτρονικά οι υποψήφιοι

**και**

**β.** το «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ για την πρόσληψη καθαριστών – καθαριστριών στις σχολικές μονάδες των Δήμων**», το οποίο περιλαμβάνει: i) οδηγίες για τη συμπλήρωση της αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης με πρωτόκολλο ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ ΣΟΧ 2/2025, σε συνδυασμό με επισημάνσεις σχετικά με τα προσόντα και τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων και ii) τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έγκυρη συμμετοχή τους στη διαδικασία επιλογής.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΕΥΑΝΘΙΑ ΠΛΙΑΚΟΥ