

ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ.**ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Αρ. ΓΕΜΗ: 159741327000

Έδρα: Αρχάνες Ηρακλείου Τ.Κ. 70100

Πληροφορίες: Θ. Κύρκος

Τηλ.: 2810751500, εσωτ: 16

E-mail: info@daidalosao.gr

Αρχάνες, 08/09/2025

Αρ. Πρωτ.: 1054

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ**

Η «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ»**έχοντας υπόψη:****1. Τις διατάξεις:**

α) του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. 87/τ.Α'/ 07-06/2010) και ειδικότερα των άρθρων 100, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από εκείνες του άρθρου 179 του Ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α., Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι», (Φ.Ε.Κ. 133/τ.Α'/19-07-2018) και 72, όπως αντικαταστάθηκε και ισχύει, από εκείνες του άρθρου 40 του Ν. 4735/2020 «Τροποποίηση του Κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας, νέο πλαίσιο επιλογής διοικήσεων στον δημόσιο τομέα, ρύθμιση οργανωτικών θεμάτων της Γενικής Γραμματείας Ανθρώπινου Δυναμικού Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών, ρυθμίσεις για την αναπτυξιακή προοπτική και την εύρυθμη λειτουργία των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 197/τ.Α'/12-10-2020).

β) του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α'143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης & εποπτείας, ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ- Δημόσιο λογιστικό & άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ) του Ν. 4314/2014 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (Φ.Ε.Κ. 265/τ.Α'/23-12-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

δ) του άρθρου 14 (παρ. 5) του Ν.4403/2016 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας ... και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού» (Φ.Ε.Κ. 125/τ. Α'/07- 07-2016), που τροποποιεί την παράγραφο 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 και εισάγει εξαίρεση για τις συγχρηματοδοτούμενες Σ.Μ.Ε. και συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου.

ε) των άρθρων 11 και 12 του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», (ΦΕΚ 147/τ.Α'/08-08-2016).

στ) του άρθρου 21 του Ν. 4452/2017 «Ρύθμιση θεμάτων του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας, της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδας και άλλες διατάξεις. (Φ.Ε.Κ. 17/τ.Α'/17-05- 2017). του Ν. 4548/2018 (Φ.Ε.Κ 104/τ. Α'/ 13-06-2018) «Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών».

ζ) του Ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας – Ενίσχυση της Συμμετοχής – Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α., Πρόγραμμα ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι», (Φ.Ε.Κ. 133/τ.Α'/19-07-2018)

η) του Ν. 4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 53/τ.Α'/11.03.2020).

θ) των άρθρων 2-4 και 7-8 του Ν. 4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 53/τ.Α'/11.03.2020), όπως ισχύουν.

ι) Την αριθ. πρωτ. 37260/16-06-2020 εγκύκλιο 200 του ΥΠ.ΕΣ., «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και λειτουργία Αναπτυξιακών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Κοινοποίηση διατάξεων των ν. 4674/2020 (Α' 53) και ν. 4690/2020 (Α' 104). (ΑΔΑ: ΨΞΤΟ46ΜΤΛ6-1ΡΛ).

2. Την με αρ. 4081/4-6-2021 συμβολαιογραφική πράξη σύστασης της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» και το διακριτικό τίτλο «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» με αρ. Γ.Ε.ΜΗ. 159741327000.
3. Την από 10-06-2021 βεβαίωση καταχώρισης στο Γ.Ε.ΜΗ. της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ».
4. Το με αριθμ. 20001220007013 Πιστοποιητικό για το σύστημα Διαχείρισης για την Ποιότητα σύμφωνα με το Πρότυπο EN ISO 9001:2015 που διαθέτει ο Οργανισμός.
5. Το σημείο 5β του άρθρου 2 του Ν.4674/2020, δυνάμει του οποίου δύναται να συνάπτονται συμβάσεις έργου από την υπογραφή Προγραμματικής Σύμβασης με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Αναπτυξιακού Οργανισμού.
6. Την από 02/06/2025 Προγραμματική Σύμβαση μεταξύ της Περιφέρειας Κρήτης και της «Δαίδαλος Α.Ε.-Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης» για την υλοποίηση του έργου: «ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΕΡ ΜΕ ΣΥΝΑΨΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ. ΕΤΟΥΣ 2025».
7. Το υπ' αρ. 27/29-08-2025 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας όπου ελήφθη απόφαση αναφορικά με την έγκριση και δημοσιοποίηση δεύτερης Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου, στο πλαίσιο υλοποίησης της από 02/06/2025 Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ της Περιφέρειας Κρήτης και της «Δαίδαλος Α.Ε.-Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης».

ΑΠΕΥΘΥΝΕΙ

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (εφεξής «Πρόσκληση») για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου (Σ.Μ.Ε.) με **ένα (1) άτομο** με έδρα απασχόλησης στο Ρέθυμνο, στο πλαίσιο υλοποίησης της από 02/06/2025 Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ της Περιφέρειας Κρήτης και της «Δαίδαλος Α.Ε.-Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης» για την υλοποίηση του έργου: «ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΕΡ ΜΕ ΣΥΝΑΨΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ. ΕΤΟΥΣ 2025» και συγκεκριμένα:

- Ένα (1) άτομο ειδικότητας **ΤΕ Πληροφορικής** και εν ελλείψει **ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού**, με έδρα απασχόλησης στο Ρέθυμνο

Το αντικείμενο των Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ) συνδέεται αποκλειστικά με τις ανάγκες του έργου «Υποστήριξη των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου της Περιφέρειας Κρήτης» και δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ».

1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

A. Ιστορικό

Η «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» είναι ανώνυμη εταιρεία ειδικού σκοπού - Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης κατά την έννοια του άρθρου 2 του Ν. 4674/2020 και στο πλαίσιο των σκοπών και των δραστηριοτήτων προωθεί τοπικές αναπτυξιακές πρωτοβουλίες σε διάφορους τομείς. Είναι εγγεγραμμένη στο Μητρώο των Αναθετούσων Αρχών/ Αναθετόντων Φορέων της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με αριθμό εγγραφής ID 3065. Η Εταιρεία διαθέτει Τεχνική Επάρκεια, σύμφωνα με την νομοθεσία που τη διέπει, προκειμένου να αναλάβει αρμοδιότητες εκτέλεσης έργων και μελετών, ώστε να μπορεί να παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης στους ΟΤΑ για την υλοποίηση των αναπτυξιακών δράσεων τους.

Η Εταιρεία στα καταστατικά της κείμενα περιλαμβάνει την επιστημονική, συμβουλευτική και τεχνική στήριξη των ΟΤΑ και των ενώσεών τους, την υποστήριξη και εφαρμογή της αναπτυξιακής πολιτικής των δήμων και των περιφερειών, την ωρίμανση έργων υποδομής, την εκπόνηση μελετών και την υλοποίηση πολιτικών κοινωνικής συνοχής, ψηφιακής σύγκλισης και αειφόρου ανάπτυξης.

Σύμφωνα με τα παραπάνω η Εταιρεία έχει προβεί στην σύναψη της από 02/06/2025 Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ της Περιφέρειας Κρήτης και της «Δαίδαλος Α.Ε.-Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης» για την υλοποίηση του έργου: «ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΕΡ ΜΕ ΣΥΝΑΨΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ. ΕΤΟΥΣ 2025».

B. Αντικείμενο του Έργου

Στο Πλαίσιο υλοποίησης της παραπάνω Προγραμματικής Σύμβασης, η «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε.-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» έχει αναλάβει την υποστήριξη των Υπηρεσιών της Π.Ε Ρεθύμνου της Περιφέρειας Κρήτης για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους και με κύριο σκοπό την βέλτιστη παροχή υπηρεσιών προς τους πολίτες μέσω της καθιέρωσης οριζόντιας συνεργασίας για την υλοποίηση αυτοδιοικητικών αρμοδιοτήτων.

Ειδικότερα η υποστήριξη αφορά τις παρακάτω υπηρεσίες :

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΕ ΡΕΘΥΜΝΟΥ:

Το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση έχει ανάγκη για την υποστήριξη της εκτέλεσης των αρμοδιοτήτων του από 1 άτομο ειδικότητας ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ το οποίο θα στηρίξει: το Τμήμα Προσωπικού Μισθοδοσίας, το Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης και το Τμήμα

Ταμειακής Υπηρεσίας. Συγκεκριμένα οι συνεργάτες αυτοί θα υποβοηθήσουν τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης στην άσκηση των κάτωθι αρμοδιοτήτων:

Για το *Τμήμα Προσωπικού – Μισθοδοσίας*: Ενημέρωση και ολοκλήρωση της ψηφιοποίησης και ηλεκτρονικής καταχώρισης στοιχείων υπαλλήλων (διοικητικών και μισθοδοσίας). Μέσω της πρόσβασης στα δεδομένα αυτά διεκπεραιώνονται ταχύτερα: α) τα συνεχή αιτήματα αποχωρήσεων, β) τα αιτήματα φορέων στους οποίους έχουν μεταταχθεί πρώην υπάλληλοι της Π.Ε.Ρ., και γ) τα αιτήματα Ασφαλιστικών Ταμείων για συνταξιοδοτηθέντες και εν ενεργεία υπαλλήλους από την υπηρεσία και, εν γένει η αναζήτηση στοιχείων των υπαλλήλων τόσο διοικητικών όσο και μισθοδοτικών γίνεται ταχύτερα και με ακρίβεια λόγω της ορθής αρχειοθέτησης και ηλεκτρονικής ταξινόμησης.

Για το *Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης και Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας*: Καταγραφή, αρχειοθέτηση και ψηφιοποίηση βεβαιωτικών καταλόγων που έχουν εκδοθεί από τις Διευθύνσεις της Π.Ε.Ρ., Καταγραφή στοιχείων για έσοδα από μισθώσεις για κυκλοφοριακές συνδέσεις, και Συλλογή, αρχειοθέτηση και ψηφιοποίηση στοιχείων δαπανών όλων των υπηρεσιών και Φορέων, καθώς και στοιχείων που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες του *Τμήματος Οικονομικής διαχείρισης*, ενέργειες απαραίτητες για την ορθολογικότερη παρακολούθηση και εποπτεία των οικονομικών δεδομένων των δαπανών και γενικότερα του προϋπολογισμού από την υπηρεσία.

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΠΕ ΡΕΘΥΜΝΟΥ:

Το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση έχει ανάγκη για την υποστήριξη της εκτέλεσης των αρμοδιοτήτων του από 1 άτομο ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ. Συγκεκριμένα ο συνεργάτης αυτός θα υποβοηθήσει τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης στην άσκηση των κάτωθι αρμοδιοτήτων:

Ψηφιοποίηση και αρχειοθέτηση του ιστορικού αρχείου της Διεύθυνσης και του αρχειακού υλικού των φορέων παροχής υπηρεσιών υγείας και των φορέων παροχής υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας (φαρμακεία, εργαστήρια αισθητικής, ταξιδιωτικής ιατρικής κ.α.), Σχεδιασμός και υλοποίηση νέων βάσεων δεδομένων για την καταγραφή και ανάλυση αναγκών ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού και δεικτών υγείας, διαδικασία που θα συμβάλλει στην άμβλυνση των κοινωνικών ανισοτήτων και στην προστασία και προαγωγή της δημόσιας υγείας και ευεξίας του τοπικού πληθυσμού.

3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΠΕ ΡΕΘΥΜΝΟΥ:

Το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση έχει ανάγκη για την υποστήριξη της εκτέλεσης των αρμοδιοτήτων του από 1 άτομο ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ. Συγκεκριμένα ο/η συνεργάτης θα υποβοηθήσει τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης στην άσκηση των κάτωθι αρμοδιοτήτων:

Ψηφιοποίηση των φυσικών φακέλων που κατατίθενται στην υπηρεσία, ψηφιοποίηση της αλληλογραφίας περί διορθώσεων στοιχείων εποικιστικών εκτάσεων, υποστήριξη των διάφορων βάσεων δεδομένων του ΥΠΑΑΤ, εκπαίδευση προσωπικού στη χρήση των βάσεων δεδομένων και του ψηφιοποιημένου αρχείου σχετικά με τα γεωργικά μηχανήματα, τα ανταλλάξιμα κτήματα και τις εποικιστικές εκτάσεις, ενέργειες που συμβάλλουν στη γρήγορη εξυπηρέτηση του πολίτη και προώθηση της ψηφιακής διακυβέρνησης.

4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΠΕ ΡΕΘΥΜΝΟΥ:

Το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση έχει ανάγκη για την υποστήριξη της εκτέλεσης των αρμοδιοτήτων του από 3 άτομα ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ και 2 άτομα ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ. Συγκεκριμένα οι συνεργάτες αυτοί θα υποβοηθήσουν τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης στην άσκηση των κάτωθι αρμοδιοτήτων:

Ψηφιοποίηση των παραγόμενων φυσικών φακέλων, μέχρι την υποχρεωτική υποβολή ηλεκτρονικών αιτημάτων πολιτών για τις διαδικασίες που διεκπεραιώνονται από την υπηρεσία, καθώς και ψηφιοποίηση των αρχείων της υπηρεσίας η οποία συμβάλλει, αφενός στη μείωση του χρόνου αναμονής του πολίτη στην υπηρεσία και στη γρήγορη εξυπηρέτησή του αφού δεν αναζητείται ο φυσικός φάκελος για την υπόθεση του, και αφετέρου, η προώθηση της ψηφιακής διακυβέρνησης σύμφωνα με τις επιταγές της ισχύουσας νομοθεσίας.

5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΕ ΡΕΘΥΜΝΟΥ:

Το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση έχει ανάγκη για την υποστήριξη της εκτέλεσης των αρμοδιοτήτων του από 1 άτομο ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ. Συγκεκριμένα ο/η συνεργάτης αυτός θα υποβοηθήσει τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης στην άσκηση των κάτωθι αρμοδιοτήτων:

Για το *Τμήμα χορήγησης αδειών, Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων*: Υποστήριξη στη διαδικασία ψηφιακής και μηχανολογικής υποστήριξης, επικαιροποίηση των σχετικών πληροφοριακών συστημάτων καθώς και του ψηφιακού αρχείου παρατηρήσεων που διατηρεί το Τμήμα σχετικά με τα δεδομένα των συστημάτων NotifyBusiness, OpenBusiness, ενημέρωση αρχείου υπηρεσίας γεωγραφικών πληροφοριών (GIS) και της ισχύος του μηχανολογικού εξοπλισμού υφιστάμενων και νέων μεταποιητικών δραστηριοτήτων, επιτόπιες αυτοψίες (όπου απαιτείται) στους χώρους των μονάδων με χρήσης ψηφιακών μεθόδων αποτύπωσης συντεταγμένων (GPS), ενέργειες που θα συμβάλλουν στην ασφαλή καταγραφή και εποπτεία των μονάδων αυτών, στη μείωση του χρόνου για την εξυπηρέτηση του πολίτη, στην προώθηση της Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

6. ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΡΕΘΥΜΝΟΥ:

Το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση έχει ανάγκη για την υποστήριξη της εκτέλεσης των αρμοδιοτήτων του από 1 άτομο ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ. Συγκεκριμένα ο/η συνεργάτης αυτός θα υποβοηθήσει τους υπαλλήλους του Τμήματος στην άσκηση των κάτωθι αρμοδιοτήτων:

Ψηφιοποίηση όλων των απαραίτητων εγγράφων, καταχώριση των αναγκαίων στοιχείων/δεδομένων από τις εκθέσεις Τουριστικής Προβολής και workshops (όπου συμμετέχει η Περιφέρεια Κρήτης), των πρωτογενών τουριστικών ερευνών και δημοσιευμένων εκθέσεων τουριστικών αποτελεσμάτων και προβλέψεων, προκειμένου η υπηρεσία να εισηγηθεί με πλήρη και ασφαλή τρόπο τον σχεδιασμό των επικείμενων προγραμμάτων και δράσεων Τουριστικής Προβολής.

Η παροχή υποστήριξης από τη Δαίδαλος ΑΕ-ΟΤΑ, στις ανωτέρω Διευθύνσεις και Τμήματα της ΠΕ Ρεθύμνου της Περιφέρειας Κρήτης, συνίσταται κυρίως στην παροχή εξειδικευμένης διοικητικής, τεχνικής και συμβουλευτικής υποστήριξης για την κάλυψη αναγκών παροδικών και ποσοτικά προσδιορισμένων και στοχεύει στην εξυπηρέτηση του αυτοδιοικητικού σκοπού της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου και την αποστολή του φορέα, μεγεθύνοντας το επίπεδο εξυπηρέτησης του πολίτη.

Σε κάθε περίπτωση, η καθαυτή άσκηση των αρμοδιοτήτων παραμένει και ασκείται από τις ανωτέρω Διευθύνσεις της Π.Ε Ρεθύμνου της Περιφέρειας Κρήτης.

Για την εκτέλεση του αντικείμενου της Προγραμματικής Σύμβασης, η «ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ», προτίθεται να προβεί στην κατάρτιση των παρακάτω συμβάσεων μίσθωσης έργου:

2. ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΤΕ Πληροφορικής και εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού
ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	01
Πλήθος συνεργατών	1 (Ένας)
Αντικείμενο Σ.Μ.Ε.	Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην Ομάδα Έργου που υλοποιεί το έργο της συναφθείσας Προγραμματικής Σύμβασης και με αντικείμενο την υποστήριξη της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε Ρεθύμνου της Περιφέρειας Κρήτης για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της, όπως περιγράφονται λεπτομερώς στο σημείο 1.Β της παρούσας πρόσκλησης, καθώς και στο άρθρο 3 της από 02/06/2025 Προγραμματικής Σύμβασης.
Παραδοτέα	Μηνιαίες απολογιστικές εκθέσεις πεπραγμένων που θα υποβάλλονται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής του Έργου.
Χρονική Διάρκεια Σύμβασης	Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης και για δώδεκα (12) μήνες .
Αμοιβή - Τρόπος πληρωμής Σύμβασης	Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται σε ποσό 19.800,00 € πλέον του νόμιμου ΦΠΑ 24% (συμπεριλαμβανομένων και των αναλογούντων συνολικών ασφαλιστικών εισφορών εργαζομένου και εργοδότη και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου), σύμφωνα με τους ανθρωπομήνες απασχόλησης. Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση του/της συνεργάτη. Είναι δυνατόν να καταβάλλεται τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικειμένου της σύμβασης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών για την πληρωμή.
Τόπος εργασίας	Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου στο Ρέθυμνο, καθώς και όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου εντός του νομού Ρεθύμνου. Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου θα παρέχονται υπό τη διεύθυνση του προϊσταμένου της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε Ρεθύμνου της Περιφέρειας Κρήτης που θα υποστηρίζει ο/η συνεργάτης, ενώ ο/η συνεργάτης θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο και τον Συντονιστή της Ομάδας Έργου που απαρτίζεται από στελέχη της Δαίδαλος ΑΕ-ΟΤΑ, καθώς και τη Διοίκηση της Εταιρείας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου. Στο συνολικό ποσό της αμοιβής περιλαμβάνονται τα έξοδα μετακίνησης του/της συνεργάτη.
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος	Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικά εκθέσεις παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής

Έργου	ενεργειών), με την πρόοδο του Έργου. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Π.Ε Ρεθύμνου της Περιφέρειας Κρήτης που υποστηρίζει ο/η συνεργάτης, από κοινού με τον Υπεύθυνο Έργου που έχει οριστεί από τη Δαίδαλος ΑΕ- ΟΤΑ, παρακολουθούν, ελέγχουν και πιστοποιούν – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του/της συνεργάτη, εγκρίνουν και υπογράφουν την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών) που έχει υποβάλλει ο/η συνεργάτης. Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται όπως αρμοδίως έχει οριστεί.
Κύρια Απαιτούμενα προσόντα	1. Πτυχίο ή δίπλωμα Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων ή Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης ή Διαχείρισης Πληροφοριών ή Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία ή Βιομηχανικής Πληροφορικής ή Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας ή Πληροφορικής και Επικοινωνιών ή Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων ή Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ ή Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων και Δικτύων ή Επιχειρησιακής Πληροφορικής ή Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. ή Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων Τ.Ε. ή Διοίκησης Επιχειρήσεων με κατεύθυνση Διοίκηση Πληροφοριακών Συστημάτων ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. με κατεύθυνση Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. 2. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης σε συναφές αντικείμενο 3. Εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον 12 μηνών στην υποστήριξη φορέων δημοσίου τομέα 4. Καλή Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας
Επικουρικά Απαιτούμενα προσόντα (εφόσον οι θέσεις δεν καλυφθούν με τα ανωτέρω προσόντα)	1. Πτυχίο ή δίπλωμα Βιβλιοθηκονομίας ή Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης ή Διαχείρισης Πληροφοριών ή Διεθνούς Εμπορίου ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκηση Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Κοινωνικών-Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων και Οργανώσεων ή Διοίκησης και Διαχείρισης Έργων ή Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών - Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού ή Διοίκησης Παραγωγικών Μονάδων ή Διοικητικής Τεχνολογίας ή Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας ή Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας Τ.Ε. ή Ελεγκτικών και Ασφαλιστικών Εργασιών ή Εμπορίας και Διαφήμισης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας ή Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων ή

	Εφαρμογών Ξένων Γλωσσών στη Διοίκηση και στο Εμπόριο ή Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία ή Λογιστικής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων και Μεταφορών ή Πληροφορικής και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή Διοίκησης Οικονομίας & Επικοινωνίας Πολιτιστικών & Τουριστικών Μονάδων ή Στελεχών Συνεταιριστικών Οργανώσεων και Εκμεταλλεύσεων ή Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών - Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης ή Τουριστικών Επιχειρήσεων ή Τεχνολογίας και Οργάνωσης Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων ή Τυποποίησης και Διακίνησης Προϊόντων ή Χρηματοοικονομικής και Ασφαλιστικής ή Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής ή Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών ή Χρηματοοικονομικών Υπηρεσιών – Επιχειρήσεων στις Ανατολικοευρωπαϊκές Χώρες ή Επιχειρησιακής Πληροφορικής Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. 2. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης σε συναφές αντικείμενο 3. Εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον 12 μηνών στην υποστήριξη φορέων δημοσίου τομέα 4. Καλή Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας 5. Γνώση χειρισμού Η/Υ 6. Γνώση στην ανάπτυξη Βάσεων Δεδομένων & σε Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης βασισμένα σε Η/Υ
Επιθυμητά προσόντα	1. Άδεια οδήγησης

3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

3.1. Δικαίωμα υποβολής Αίτησης συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν τα φυσικά πρόσωπα τα οποία :

- α) Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων, όσοι είναι πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- β) Έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους).
- γ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- δ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- ε) Δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- στ) Είναι υπήκοοι κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενείς.
- ζ) Έχουν τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.

- η) Δεν διώκονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- θ) Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
- ι) Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
- κ) Αποδέχονται τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης με δήλωσή τους στην πρόταση υποψηφιότητας.
- λ) Έχουν υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

3.2. Η «ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΚΟΙΚΗΣΗΣ» διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 9, παράγρ. 4 του Ν. 1599/1986. Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.

3.3. Η Εταιρεία θα διατηρήσει στο αρχείο της τα παραπάνω δικαιολογητικά για τρία έτη.

3.4. Οι υποψήφιοι παρέχουν τη συγκατάθεση τους για την εκ μέρους της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΚΟΙΚΗΣΗΣ» επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν. Οι Επεξεργασία των δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Καν. (ΕΕ) 679/2016 του ΕΚ και του Συμβουλίου (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:

3.5. Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου, για την απόδειξη τόσο των απαιτούμενων όσο και των επιθυμητών προσόντων πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω:

1. Αίτηση Υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (ως συνημμένο υπόδειγμα - Παράρτημα 1).
2. Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής (ως συνημμένο υπόδειγμα - Παράρτημα 2).
3. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.
4. Βιογραφικό σημείωμα.
5. Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων, εφόσον υπάρχουν π.χ μεταπτυχιακό.
6. Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού (εφόσον απαιτείται).
7. Φωτοαντίγραφο πτυχίου Αγγλικής γλώσσας νομίμως μεταφρασμένου και επικυρωμένου. (Εφόσον το διδακτορικό δίπλωμα ή ο μεταπτυχιακός τίτλος ή ο βασικός τίτλος σπουδών έχουν αποκτηθεί από ίδρυμα του εξωτερικού, τότε δεν απαιτείται η προσκόμιση αποδεικτικού γνώσης της Αγγλικής γλώσσας).

8. Η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται όπως παρακάτω :

- Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και

Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιον τον ΟΕΕΚ.

- Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.
- Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή / και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή / και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) είτε Τεχνολογικής (Τ.Ε.) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.
- Για την επιτυχή παρακολούθηση των τεσσάρων μαθημάτων Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ ο υποψήφιος μπορεί να προσκομίσει σχετική βεβαίωση του οικείου τμήματος της σχολής του.
- Με υπεύθυνη δήλωση του ίδιου του υποψηφίου ή βεβαίωση του εργοδότη σύμφωνα με την οποία, κατά την διάρκεια της απασχόλησης του στον φορέα χειριζόταν Η/Υ για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα

9. Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος

10. Τεκμηρίωση επαγγελματικής εμπειρίας (γενικής και εξειδικευμένης) η οποία νοείται μετά απόκτηση των τίτλων σπουδών με τους οποίους ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία.

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας:

Για τους μισθωτούς:

- ✓ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης ή
- ✓ Βεβαίωση προϋπηρεσίας του εργοδότη

Για τους ελευθέρους επαγγελματίες:

- ✓ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης ή
- ✓ Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες υπηρεσίες με το αντικείμενο της εμπειρίας, το χρονικό διάστημα, όπως αυτές αναφέρονται στο βιογραφικό Σημείωμα.

11. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία ή υπεύθυνη δήλωση (αφορά στους άνδρες).

12. Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου

13. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης

Επιπλέον, κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να προσκομίσει επιπρόσθετα και οτιδήποτε κρίνει σκόπιμο προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του π.χ. συστατικές επιστολές (προαιρετικά)

4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ – ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις, γίνεται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Δικαιολογητικά/ Προϋποθέσεις	Τρόπος βαθμολόγησης	Ανώτερη Βαθμολογία
1	Τίτλος σπουδών	Αντίγραφο τίτλου σπουδών	Βαθμός πτυχίου * 1,5	15
2	Μεταπτυχιακές σπουδές	Αντίγραφο τίτλου σπουδών	Πέντε (5) μονάδες για μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών	5
3	Γνώση Αγγλικών	Τίτλος γλωσσομάθειας	Καλή γνώση: 2 μονάδες Πολύ καλή γνώση: 3 μονάδες Άριστη γνώση: 5 μονάδες	5
4	Εργασιακή εμπειρία στο αντικείμενο	Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ή προϋπηρεσίας ή ΥΔ (βλ. σημείο 3.5)	Μία (1) μονάδα για κάθε μήνα απασχόλησης με μέγιστη βαθμολογία το είκοσι (20)	20
5	Εξειδικευμένη εμπειρία	Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ή προϋπηρεσίας (βλ. σημείο 3.5) καθώς και σχετικές Συμβάσεις ή Τ.Π.Υ.	Μία (1) μονάδα για κάθε μήνα απασχόλησης με μέγιστη βαθμολογία το δέκα (10)	10
6	Γνώση Η/Υ	Βεβαίωση γνώσης Η/Υ	Word, Excel, Internet: 5 μονάδες	5
7	Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου	Άδεια οδήγησης	Τρεις (3) μονάδες για δίπλωμα οδήγησης β' κατηγορίας	3
8	Οικογενειακή κατάσταση	Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης	Δύο (2) μονάδες για ένα ανήλικο τέκνο. Πέντε (5) μονάδες για δύο ανήλικα τέκνα. Επτά (7) μονάδες για τρία και άνω ανήλικα τέκνα.	7
9	Προσωπική συνέντευξη		→Γνώση και αντίληψη του αντικειμένου: δέκα (10) μονάδες →Ικανότητα επικοινωνίας, έκφρασης και μεταδοτικότητα: πέντε (5) μονάδες →Συλλογικότητα/ Λειτουργία σε ομάδα: δέκα (10) μονάδες →Ηγετική/διοικητική ικανότητα: πέντε (5) μονάδες	30
			Άθροισμα	100

5. ΧΡΟΝΟΣ, ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Η Πρόσκληση με τα παραρτήματά της θα αναρτηθεί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στον ιστότοπο www.daidalosao.gr. Υπεύθυνος για παροχή πληροφοριών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες είναι ο κ. Θανάσης Κύρκος, τηλ. 2810-751500.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν σφραγισμένο Φάκελο Συμμετοχής (ιδιοχείρως ή ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) στα Γραφεία της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΚΟΙΚΗΣΗΣ» Δημοκρατίας 14, Αρχάνες Ηρακλείου Τ.Κ. 70100 (για να δείτε το σημείο στον χάρτη πατήστε εδώ: <https://maps.app.goo.gl/AWVRqjVpJ9bjXczKA>) έως την **Τετάρτη 17/09/2025 και ώρα 15:00** με την επισήμανση «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία».

Οι Φάκελοι Συμμετοχής θα πρέπει να έχουν την ένδειξη “Αίτηση σύναψης Σ.Μ.Ε. Ιδιωτικού Δικαίου για το έργο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΣΤΗΡΙΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΕΡ ΜΕ ΣΥΝΑΨΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ. ΕΤΟΥΣ 2025»” και να **πρωτοκολληθούν μέχρι την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα.**

Οι αιτήσεις θα παραληφθούν μόνο εφόσον φτάσουν στα γραφεία της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΚΟΙΚΗΣΗΣ» **μέχρι την ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους.** Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου **δεν λαμβάνεται υπόψη**, ενώ η «ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΚΟΙΚΗΣΗΣ» δεν φέρει ουδεμία ευθύνη για το εμπρόθεσμο παραλαβής του φακέλου υποψηφιότητας ή για το περιεχόμενό του. **Η ημερομηνία υποβολής του φακέλου υποψηφιότητας αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ ΑΕ-ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΚΟΙΚΗΣΗΣ» στο οποίο θα πρωτοκολληθούν πάραυτα.** Σε κάθε περίπτωση, οι φάκελοι υποψηφιότητας θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί πριν ή κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα. Η υποβολή υποψηφιότητας **συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή** από τον υποψήφιο όλων των όρων της Πρόσκλησης

Φάκελοι που θα παραληφθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.

6. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Η αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων θα γίνει από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσωπικού που έχει οριστεί με απόφαση του Δ.Σ. της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΚΟΙΚΗΣΗΣ»

Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει:

- i) Έλεγχο του παραδεκτού των υποψηφιοτήτων
- ii) Αξιολόγηση των επιπρόσθετων βαθμολογούμενων προσόντων των υποψηφίων. Ακολουθείται κατά την αξιολόγηση ενιαία και αντικειμενική μέθοδο σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης, ώστε να διασφαλίζεται η κατά δίκαιη κρίση ανάδειξη και αποδοχή της καλύτερης υποψηφιότητας που εξασφαλίζει την άρτια εκτέλεση του προς ανάθεση Έργου, σύμφωνα με τις ανάγκες υλοποίησής του.
- iii) Διενέργεια συνέντευξης των υποψηφίων. Οι συνεντεύξεις δύναται να λαμβάνουν χώρα είτε με φυσική παρουσία του υποψηφίου είτε με ηλεκτρονικά μέσα (π.χ. Skype, Zoom, Facetime, WhatsApp).
- iv) Η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τους υποψηφίους οποιοδήποτε συμπληρωματικό στοιχείο θεωρεί κατάλληλο για την απόδειξη των προσόντων και της καταλληλότητας τους για τη συγκεκριμένη θέση, η μη προσκόμιση του οποίου στην ταχθείσα ημερομηνία από τον υποψήφιο συνεπάγεται τον αποκλεισμό του.

Οι προσωρινοί πίνακες του υπό πρόσληψη προσωπικού που θα προκύψουν, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ», χωρίς να δημοσιοποιούνται τα ονόματα των υποψηφίων, στη θέση των οποίων θα δημοσιεύεται ο αριθμός πρωτοκόλλου υποβολής της αίτησης. Κατά των πινάκων επιτρέπεται η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία **τριών (3) ημερών** που αρχίζει από την επομένη ημέρα της ανάρτησής τους.

Η άσκηση της ένστασης γίνεται με κατάθεσή της ή με αποστολή συστημένης επιστολής στην «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ». Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά την εκπνοή της ως άνω αποκλειστικής προθεσμίας θεωρούνται ότι δεν υποβλήθηκαν. Η αξιολόγηση των ενστάσεων γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων.

Στη συνέχεια το Δ.Σ. θα αποφασίσει τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τους υποψήφιους που συγκέντρωσαν την καλύτερη βαθμολογία βάσει των παραπάνω απαραίτητων και βαθμολογούμενων κριτηρίων, όπως προκύπτει από τον πίνακα κατάταξης των επιτυχόντων. Επισημαίνεται ότι, όποιος από τους επιλεγέντες αποχωρήσει πριν τη λήξη της σύμβασης αντικαθίσταται με άλλους που έχουν υποβάλει αίτηση και πληρούν τα βασικά προσόντα με βάση τη σειρά κατάταξης του πίνακα αξιολόγησης. Στη περίπτωση αυτή ο αποχωρήσας συμβασιούχος δεν δικαιούται οιασδήποτε αποζημίωσης.

7. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ», ως υπεύθυνος επεξεργασίας, συλλέγει τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται, στο πλαίσιο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος που έχει δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα της εταιρίας και η επεξεργασία γίνεται μόνο με σκοπό την επιλογή των κατάλληλων υποψηφίων.

Το Δ.Σ. και το απαραίτητο προσωπικό για τις διαδικασίες της παρούσας πρόσκλησης είναι τα μόνα πρόσωπα που επεξεργάζονται τα δεδομένα αυτά για τον ανωτέρω σκοπό.

Διατηρούνται για όσο χρόνο απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και σύναψης σύμβασης και στη συνέχεια διαγράφονται εκτός αν άλλως ορίζεται από το κείμενο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο ή καθόσον απαιτείται για την προάσπιση δικαιωμάτων του «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» ενώπιον Δικαστηρίου ή και άλλης αρμόδιας Αρχής.

Για την «ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ»

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.

Κωνσταντίνος Φασουλάκης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 : ΑΙΤΗΣΗ - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ:

ΔΑΙΔΑΛΟΣ Α.Ε. - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΑΙΤΗΣΗ - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΟΥ
(Αρ. πρωτ. Πρόσκλησης 1054/08-09-2025)

Αριθ. πρωτ/λου αίτησης
(συμπληρώνεται από τον φορέα)

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ [συμπληρώστε κατάλληλα (με κεφαλαία γράμματα, αριθμούς ή το σημείο Χ) τα ατομικά σας στοιχεία]					
1. Επώνυμο:		2. Όνομα:		3. Όν. πατέρα:	
4. Όν. μητέρας:		5. Ημ/νία γέννησης: / /		6. Φύλο: Α ☐ Γ ☐	
7. Α.Δ.Τ.:		8. ΑΜΚΑ:		9. ΑΦΜ/ΔΟΥ:	
10. Εκπλήρωση στρατιωτικών υποχρεώσεων		ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐		11. Τόπος κατοικίας:	
12. Οδός:		13. Αριθ.:		14. Τ.Κ.:	
15. E-mail:		16. Κινητό:		17. Τηλ.:	

Β. ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΗ ΘΕΣΗ [δηλώστε ποια θέση της ανακοίνωσης επιδιώκετε (πεδίο 1.) την κατηγορία εκπαίδευσης σας Πανεπιστημιακή Εκπαίδευση (ΠΕ) ή Τεχνολογική Εκπαίδευση (ΤΕ) ή Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (ΔΕ) (πεδίο 2.) και τον κωδικό θέσης (πεδίο 3)]	
1. ΘΕΣΗ:	3. ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ:
2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:	

Γ. ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ [για τις ειδικότητες κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ καταγράψτε την ονομασία του τίτλου σπουδών σας (στήλη α.), το βαθμό του τίτλου αυτού <u>είτε</u> στη στήλη β. <u>είτε</u> στη στήλη γ., ανάλογα με το αν ο βαθμός είναι σε μορφή δεκαδική (π.χ., 7,54) ή κλασματική (π.χ., 18 7/10), και το έτος κτήσης του (στήλη δ.)]							
Α/Α	α. Ονομασία τίτλου σπουδών	β. βαθμός τίτλου (σε δεκαδική μορφή)		γ. βαθμός τίτλου (σε κλασματική μορφή)			δ. έτος κτήσης
		ακέραιος	δεκαδικός	ακέραιος	αριθμητ.	παρονομ.	
1.							
2.							

Δ. ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ [συμπληρώστε τον δεύτερο τίτλο σπουδών σας ο οποίος είναι συναφής με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης]	
1 ^{ος} .	
2 ^{ος} .	

Ε. ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΣΠΟΥΔΕΣ [συμπληρώστε αν υπάρχει μεταπτυχιακός τίτλος/και διδακτορικό (πεδίο α. και β. αντίστοιχα) μεΧ]		
α.	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ	
β.	ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ	

ΣΤ. ΕΜΠΕΙΡΙΑ [δηλώστε την εργασιακή σας εμπειρία (πεδίο α.) – την επωνυμία εργοδότη και τον αριθμό ετών ή/και μηνών εμπειρίας στο κάθε εργοδότη (πεδίο β.) – την επωνυμία εργοδότη και τον αριθμό ετών ή/και μηνών εμπειρίας στο κάθε εργοδότη]			
Είδος εμπειρίας	Επωνυμία εργοδότη	έτη	μήνες
α. Εργασιακή εμπειρία [αναγράψτε την επωνυμία του εργοδότη και τον αριθμό μηνών εμπειρίας που διαθέτετε αντίστοιχα]			
	Γενικό σύνολο εργασιακής εμπειρίας		
β. Εξειδικευμένη εργασιακή εμπειρία [αναγράψτε την επωνυμία του εργοδότη και τον αριθμό μηνών εργασίας που διαθέτετε αντίστοιχα]			
	Γενικό σύνολο εργασιακής εμπειρίας		

Ζ. ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ [συμπληρώστε τα παρακάτω εφόσον αποδεικνύετε κάποιο ή κάποια από τα αντίστοιχα κριτήρια]	
α. Εγγαμος	☐
β. Αριθμός ανήλικων τέκνων	☐

Η. ΛΟΙΠΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) ΠΡΟΣΩΝΤΑ [συμπληρώστε μόνο εφόσον για την επιδιωκόμενη θέση απαιτούνται από την ανακοίνωση και άλλα προσόντα πέρα από τον τίτλο σπουδών (π.χ., άδεια άσκησης επαγγέλματος, γνώση ξένης γλώσσας, χειρισμός Η/Υ, δίπλωμα οδήγησης)]	
1.	4.
2.	5.
3.	6.

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

- | | |
|---------|----------|
| 1. | 9. |
| 2. | 10. |
| 3. | 11. |
| 4. | 12. |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |
| 8. | |

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Δηλώνω ότι:

- Όλα τα **στοιχεία** της αίτησής μου είναι **ακριβή και αληθή** και **κατέχω όλα τα απαιτούμενα προσόντα** για κάθε επιδιωκόμενη θέση, όπως αυτά αναφέρονται στην ανακοίνωση και αναγράφονται στην παρούσα αίτηση. Σε περίπτωση ανακρίβειας γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1599/1986.
- Έχω δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής καθότι: **α)** δεν έχω **καταδικαστεί** για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής· **β)** δεν είμαι **υπόδικος** και έχω παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε· **γ)** δεν έχω, λόγω καταδίκης, **στερηθεί τα πολιτικά μου δικαιώματα** και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή· **δ)** δεν τελώ **υπό δικαστική συμπαράσταση**.
- Δίνω την συγκατάθεση μου για την τήρηση και επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, από φορείς του δημοσίου ή φορείς που λειτουργούν για λογαριασμό του δημοσίου, με σκοπό τη διενέργεια ερευνών και εκπόνηση μελετών αξιολόγησης του συγκεκριμένου έργου.

Ημερομηνία:

Ο/Η υποψήφιος/ια.....

Ονοματεπώνυμο:

[υπογραφή]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :									
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- α) Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων, όσοι είναι πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- β) Έχω εκπληρώσει τη στρατιωτική μου θητεία.
- γ) Δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- δ) Δεν έχω καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- ε) Δεν είμαι υπόδικος και δεν έχω παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- στ) Είμαι υπήκοος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- ζ) Έχω τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνω ενδιαφέρον.
- η) Δεν διώκομαι και δεν έχω καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- θ) Δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
- ι) Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
- ια) Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.
- ιβ) Έχω υποβάλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

Ημερομηνία:2025

Ο/Η Δηλών/ούσα

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.