



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ,
 ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ
 Τ.Κ.: 17343, Άγιος Δημήτριος
 Πληροφορίες : Ευαγγελία Σαρακινιώτη
 Τηλέφωνο: 2132007752-53

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΥΠ. ΑΡΙΘ. ΣΜΕ 3/2025
 ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

Ο ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του **ν.2527/1997 (ΦΕΚ 206Α)**, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του **ν.3852/2010** «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 Α), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του **ν.4305/2014 (ΦΕΚ 237/Α΄/31-10-2014)** άρθρο 20 «Αποκλειστική προθεσμία για τη σύναψη συμβάσεων εκτάκτου προσωπικού», όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 52 του **ν. 4554/2018** και ισχύει.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 186 του **ν. 4635/2019** «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει. (ΦΕΚ 167 Α΄) .
5. Τις διατάξεις του άρθρου 25 του **ν.4829/2021(ΦΕΚ 166/Α΄/10-09-2021)**, όπως ισχύει.
6. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), καθώς και τις διατάξεις του νόμου του Ελληνικού Κοινοβουλίου 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α΄) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».
7. Τις διατάξεις του Π.Δ.85/2022 «Καθορισμός Προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο -κλαδολόγιο)»(ΦΕΚ 232/τ.Α΄/17-12-2022).
8. Την με αρ.**301/2024** Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (**ΑΔΑ:605ΜΩ63-ΖΛΝ**), σχετικά με τον προγραμματισμό προσλήψεων προσωπικού έτους 2025 με σύμβαση μίσθωσης έργου.
9. Το με αριθμ. πρωτ:**11545/05-03-2025** έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών περί έγκρισης συμβάσεων μίσθωσης έργου στους ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού και στα Ν.Π.Ι.Δ. αυτών που ανήκουν στους Φορείς Γενικής Κυβέρνησης έτους 2025.
10. Το με αριθμ.πρωτ.**14706/07-03-2025** (αρ. πρωτ.εισερχ. Δήμου 9910/07-03-2025) έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, σχετικά με την έγκριση συμβάσεων μίσθωσης έργου στους ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού και στα Ν.Π.Ι.Δ. αυτών που ανήκουν στους φορείς Γενικής Κυβέρνησης έτους 2025.

11. Την με αρ.307/2025 (ΑΔΑ:ΨΛΩΣΩ63-ΖΥ9) Απόφαση του Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου μας περί καθορισμού των ειδικοτήτων για την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου έτους 2025, πέντε (5) ατόμων, διάρκειας έως 12 μηνών.
12. Την με αρ.448/2025 (ΑΔΑ:937ΠΩ63-ΦΛ3) Απόφαση του Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου μας περί καθορισμού των ειδικοτήτων για την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου έτους 2025, πέντε (5) ατόμων, διάρκειας έως 12 μηνών.
13. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αγίου Δημητρίου (ΦΕΚ 207/τ.Β΄/17-02-2005) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
14. Τη με αριθμ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./18/617/25-02-2025 Κοινή Απόφαση Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και του Υπουργού Εσωτερικών με την οποία εγκρίθηκαν στο Δήμο Αγίου Δημητρίου πέντε (5) συμβάσεις μίσθωσης έργου βάσει των αντίστοιχων αιτημάτων που υποβλήθηκαν στο πλαίσιο προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2025, με κάλυψη της δαπάνης από Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους.
15. Τη με αρ. πρωτ. 12628/23-09-2024 Βεβαίωση του ΑΣΕΠ.
16. Τη με αρ.πρωτ. 24188/10-06-2025 Βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, περί ύπαρξης επαρκών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2025 και του επόμενου έτους αντίστοιχα, για την κάλυψη της δαπάνης που προκαλείται από την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου.
17. Τη με αρ.πρωτ.:41649/10-07-2025 (αρ.πρωτ.εισερχ.Δήμου:37288/12-09-2025) Απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί έγκρισης της σύναψης σύμβασης μίσθωσης έργου στο Δήμο Αγίου Δημητρίου με κάλυψη δαπάνης από Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου συνολικά ενός (1) ατόμου (ΙΑΤΡΟΥ ΠΑΘΟΛΟΓΟΥ) για την κάλυψη περιοδικών ή λειτουργικών αναγκών του Αυτοτελούς Τμήματος Υγείας του Δήμου Αγίου Δημητρίου συνολικής διάρκειας έως ένα (1) έτος που θα απασχοληθεί ανά τόπο εκτέλεσης, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης όπως περιγράφεται κατωτέρω (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α΄ : ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά Κωδικό Απασχόλησης)				
Κωδικός απασχόλησης	Τόπος εκτέλεσης	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
101	ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ	ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ/ΠΑΘΟΛΟΓΙΑ	12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης (8 ώρες την εβδομάδα)	1

ΠΙΝΑΚΑΣ Β' : ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ	
Κωδικός απασχόλησης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
101	<u>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ</u> 1. Πτυχίο ή δίπλωμα Ιατρικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. 2. Η απαιτούμενη άδεια άσκησης ιατρικού επαγγέλματος ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του ιατρικού επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή. 3. Άδεια χρησιμοποίησης τίτλου αντίστοιχης ιατρικής ειδικότητας ή τίτλος αντίστοιχης ιατρικής ειδικότητας. 4. Η απαιτούμενη βεβαίωση ιδιότητας μέλους του οικείου Ιατρικού Συλλόγου. 5. Εκπλήρωση της υποχρεωτικής άσκησης υπηρεσίας υπαίθρου, αποδεικνυόμενη με βεβαίωση του Υπουργείου Υγείας ή βεβαίωση του ίδιου Υπουργείου ότι δεν απαιτείται.

Κωδικός απασχόλησης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
---------------------	---

Γ. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

1. Εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους (Δημόσιο νοσοκομείο ή Ιδιωτικό, Δήμο ή Νομικό Πρόσωπο).
2. Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης
3. Μεταπτυχιακός τίτλος στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να είναι ηλικίας έως 67 ετών και να έχουν την υγεία και φυσική καταλληλότητα για την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Δ. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ)

1. Αίτηση
2. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα
3. Ταυτότητα ή άλλο δημόσιο έγγραφο από το οποίο να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας.
4. Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (μόνο για υποψήφιο χωρίς ελληνική ιθαγένεια).
5. Βασικός τίτλος σπουδών
6. Άδεια άσκησης Ιατρικού Επαγγέλματος ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του ιατρικού επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή.
7. Τίτλος ιατρικής ειδικότητας
8. Βεβαίωση ιδιότητας μέλους του οικείου Ιατρικού Συλλόγου
9. Βεβαίωση του Υπουργείου Υγείας περί εκπλήρωσης της υποχρεωτικής άσκησης υπηρεσίας υπαίθρου ή βεβαίωση του ίδιου Υπουργείου ότι δεν απαιτείται
10. Μεταπτυχιακός τίτλος (εάν υπάρχει)
11. Διδακτορικό δίπλωμα (εάν υπάρχει)
12. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 που θα αναφέρεται από τον υποψήφιο η κατοχή ή μη κατοχή έμμισθης θέσης ή σύμβαση πάγιας αντιμισθίας σε φορείς του Δημοσίου ή

Ιδιωτικού τομέα για το διάστημα που θα παρέχει υπηρεσία στο Δήμο Αγίου Δημητρίου.

13. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 του υποψηφίου ότι πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 14 και 16 του Ν. 3584/2007.
14. Απόδειξη Εμπειρίας

Ως εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στον δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το γνωστικό αντικείμενο του τίτλου σπουδών ή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, μετά από την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία και κατά τις περιπτώσεις για τις οποίες απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος, μετά από τη λήψη της άδειας.

Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας τα οποία κατά περίπτωση είναι:

Όταν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος:

Για τους μισθωτούς και τους ελεύθερους επαγγελματίες:

- Άδεια άσκησης επαγγέλματος και
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης.

Όσοι έχουν προϋπηρεσία σε φορείς του δημοσίου τομέα καθώς και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του οικείου ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Το Παράρτημα (κεφάλαιο Ι) που ακολουθεί στο τέλος της παρούσας Ανακοίνωσης, περιλαμβάνει αναλυτικά: τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έγκυρη συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής σε συνδυασμό με **επισημάνσεις** σχετικά με τα προσόντα και τα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης

Η Ανακοίνωση και το παράρτημα θα αναρτηθούν στο πρόγραμμα «Διαύγεια», στην ιστοσελίδα του Δήμου και θα τοιχοκολληθούν στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος καθώς και στα γραφεία του Ιατρικού Συλλόγου Αθηνών. Για την ανάρτηση που διενεργείται στο δημοτικό κατάστημα θα συνταχθεί και σχετικό πρακτικό ανάρτησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Προθεσμία και υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν μόνο τη συνημμένη αίτηση και να την υποβάλουν είτε αυτοπρόσωπος στο Δημοτικό Κατάστημα 3^{ος} όροφος στο Κεντρικό Πρωτόκολλο του Δήμου Αγίου Δημητρίου, Αγίου Δημητρίου 55 είτε ηλεκτρονικά με θέμα: «ΣΜΕ 3/2025» στην ακόλουθη διεύθυνση: protocol@dad.gr. Μαζί με την αίτηση υποβάλλονται υποχρεωτικά τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την απόδειξη των προσόντων, των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας. Διόρθωση ή συμπλήρωση των αιτήσεων καθώς και αντικατάσταση ή κατάθεση επιπλέον

δικαιολογητικών, επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής.

Η αίτηση συμμετοχής, που θα υποβληθεί ηλεκτρονικά, πρέπει απαραίτητως να εμφανίζεται υπογεγραμμένη, με φυσική υπογραφή. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν θα γίνονται δεκτές.

Επισημαίνεται ότι: σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.

Η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσης της αίτησης συμμετοχής είναι αποκλειστικά του υποψηφίου.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι πέντε (5) ημέρες και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησης της ανακοίνωσης στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Κατάταξη υποψηφίων

Κατά την επιλογή θα συνεκτιμηθούν τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, τα οποία κατά την κοινή πείρα μαρτυρούν καταλληλότητα των επιλεγόμενων για το συγκεκριμένο έργο καθώς επίσης και πρόσθετα προσόντα κατά τη σειρά που έχουν τεθεί στην παρούσα Ανακοίνωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων

Οι πίνακες κατάταξης, απορριπτέων και προσληπτέων θα αναρτηθούν στο πρόγραμμα «Διαύγεια», στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού καταστήματος και στην ιστοσελίδα του Δήμου ενώ θα συνταχθεί και σχετικό πρακτικό ανάρτησης το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας.

Κατά των πινάκων αυτών, επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δύο (2) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά), η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους στον διαδικτυακό μας τόπο και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού καταστήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: Πρόσληψη

Η υπηρεσία προβαίνει στη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τους επιλεγέντες υποψηφίους αμέσως μετά την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης. Τυχόν αναμόρφωση των πινάκων βάσει κατ'ένσταση ελέγχου που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται υποχρεωτικά από το φορέα, ενώ λύεται η σύμβαση μίσθωσης έργου με τους υποψηφίους οι οποίοι δεν δικαιούνται

απασχόλησης βάσει της νέας κατάταξης. Οι υποψήφιοι αυτοί λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της λύσης της σύμβασης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Απασχολούμενοι που αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, αντικαθίστανται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που επιλέγονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης μίσθωσης έργου.

ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ της παρούσας ανακοίνωσης αποτελεί και το

α. Το έντυπο «**ΑΙΤΗΣΗ**» που συμπληρώνουν και υποβάλλουν οι υποψήφιοι και

β. «Παράρτημα» το οποίο περιλαμβάνει: τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έγκυρη συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής σε συνδυασμό με επισημάνσεις σχετικά με τα προσόντα και τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων σύμφωνα με τις ισχύουσες κανονιστικές ρυθμίσεις.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΜΑΜΑΛΑΚΗΣ