

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΜΙΑΣ (1) ΘΕΣΗΣ ΛΟΓΙΣΤΗ

Το Ωνάσειο Νοσοκομείο (ΩΝ) ιδρύθηκε, σε συνέχεια της δωρεάς του Κοινωφελούς Ιδρύματος "Αλέξανδρος Σ. Ωνάσης", προς το Ελληνικό Δημόσιο δυνάμει του Ν. 2012/1992 και λειτουργεί βάσει του νόμου αυτού, όπως έχει τροποποιηθεί από τον Ν. 4565/2018, και του εκάστοτε Εσωτερικού Κανονισμού του με σκοπό την παροχή άριστων υπηρεσιών υγείας.

Στο πλαίσιο της δραστηριότητάς του και προς εκπλήρωση των σκοπών του, το ΩΝ προκηρύσσει μία (1) θέση Λογιστή πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης ορισμένου χρόνου διάρκειας 12 μηνών με δυνατότητα παράτασης.

Απαραίτητα προσόντα

1. Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ Οικονομικής κατεύθυνσης.
2. Άδεια Λογιστή Φοροτεχνικού Α' Τάξεως (εν ισχύ).
3. Πολύ καλή γνώση λογιστικών καταχωρήσεων, διενέργεια λογιστικών εγγραφών, συμφωνία και παρακολούθηση λογαριασμών.
4. Εμπειρία σε έλεγχο υπολοίπων και συμφωνίες ταμείου, τραπεζών, προμηθευτών/πελατών.
5. Πολύ καλή γνώση Excel
6. Γνώση Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων (ΕΛΠ).
7. Προϋπηρεσία τουλάχιστον 5 ετών σε λογιστήριο ή λογιστικό γραφείο.

Επιθυμητά προσόντα

1. Γνώση **ERP συστημάτων** – η γνώση **SAP** θα θεωρηθεί σημαντικό πλεονέκτημα.
2. Μεταπτυχιακό τίτλο

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν το αργότερο έως την 5/12/2025 σχετική αίτηση συνοδευόμενη από πρόσφατη φωτογραφία και τα εξής δικαιολογητικά:

1. Πλήρες και λεπτομερές βιογραφικό σημείωμα.
2. Αντίγραφα:
 - πτυχίου ΑΕΙ/ΤΕΙ Οικονομικής κατεύθυνσης ισότιμου πτυχίου εξωτερικού (με αναγνώριση από το ΔΟΑΤΑΠ),
 - Μεταπτυχιακού τίτλου (αν υπάρχει)
 - άλλων τίτλων σπουδών,
 - Πιστοποιητικά προϋπηρεσίας,
 - πιστοποιητικού/ών γλωσσομάθειας,
 - πιστοποιητικό χειρισμού Η/Υ και πληροφοριακών συστημάτων, (αν υπάρχουν)
 - αστυνομικής ταυτότητας,
 - βεβαιώσεων/πιστοποιητικών επιστημονικής & επαγγελματικής δραστηριότητας, όπως αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα.

- Πιστοποιητικό εκπλήρωσης της στρατολογικής υποχρέωσης ή νόμιμης απαλλαγής του υποψηφίου από αυτήν (για τους άρρενες υποψηφίους)

Οι αιτήσεις συνοδευόμενες από τα απαραίτητα δικαιολογητικά θα πρέπει να υποβληθούν αποκλειστικά και μόνο σε ηλεκτρονική μορφή ως συνημμένα αρχεία μορφής .pdf, .jpeg ή .doc, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση mn@ocsc.gr

Θα πρέπει να υπάρξει, εκ μέρους των υποψηφίων, τηλεφωνική επιβεβαίωση λήψης της αίτησής τους στα τηλέφωνα +30-210-9493 103 ή +30-210-9493 115

Οι ονομασίες των υποβαλλομένων αρχείων θα είναι στα ελληνικά και θα περιγράφουν το περιεχόμενό τους με τον τρόπο που αναφέρεται κατωτέρω (βλέπε κατωτέρω "Τυπική Κατάσταση Υποβαλλομένων Αρχείων").

Ο/Η υποψήφιος/α που θα επιλεγεί θα υποχρεούται, προκειμένου να προσληφθεί, να υποβάλει -μεταξύ άλλων- απόσπασμα Ποινικού Μητρώου (γενικής χρήσης) καθώς και Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν θα διατηρήσει έμμισθη θέση μετά την πρόσληψή του/της στο ΩΝ.

Διευκρινίζεται ότι το ΩΝ διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή να κηρύξει άγονη την παρούσα προκήρυξη σε οποιονδήποτε χρόνο και για οποιαδήποτε αιτία.

Τυπική Κατάσταση Υποβαλλομένων Αρχείων

01. Αίτηση με Φωτογραφία

02. Βιογραφικό Σημείωμα

03. Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ, Οικονομικής κατεύθυνσης

03. Αναγνώριση Ισοτιμίας Πτυχίου

04. Άλλοι Τίτλοι Σπουδών

.....

05. Πιστοποιητικά Προϋπηρεσίας

.....

06. Αστυνομική Ταυτότητα

07. Πιστοποιητικά Γλωσσομάθειας

08. Πιστοποιητικό χειρισμού Η/Υ και πληροφοριακών συστημάτων

.....

09. Βεβαιώσεις/πιστοποιητικά επιστημονικής & επαγγελματικής δραστηριότητας

.....

10. Πιστοποιητικό Στρατολογίας (για άρρενες υποψηφίους)