



ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Α.Π.: 67790/11-03-2026

Ταχ. Δ/ση: Πατησίων 159, Τ.Κ. 112.52 Αθήνα

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ**για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

για την υλοποίηση της Πράξης με τίτλο: «Συνδυασμένες Υπηρεσίες Υγείας και Συμβουλευτικής για ευάλωτες ομάδες κατοίκων της Αθήνας – One Stop shops» και με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6016606 στο Πρόγραμμα «Αττική 2021 – 2027».

Ο

ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ.5 του Ν. 4403/2016 (ΦΕΚ 125/Α/2016), με τις οποίες αντικαταστάθηκε η παράγραφος 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 ως εξής: “4. Στο τέλος του άρθρου 4 της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006 προστίθεται περίπτωση κζ' ως εξής: “κζ') οι συμβάσεις μίσθωσης έργου που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, ΕΟΧ ή στο πλαίσιο άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων, καθώς και οι συμβάσεις εργασίας ή απασχόλησης του προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου που προσλαμβάνεται για ορισμένο χρόνο ή για ωριαία απασχόληση για την εκτέλεση των ως άνω συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και οι ανανεώσεις και οι παρατάσεις αυτών”.
2. Τη με αριθ. πρωτ. **2015/ΕΦΔ 266/29-08-2024** Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Συνδυασμένες Υπηρεσίες Υγείας και Συμβουλευτικής για ευάλωτες ομάδες κατοίκων της Αθήνας-One stop shops» (ΑΔΑ: 6Ρ52ΟΡΙΝ-Δ9Α) και με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6016606 στο Πρόγραμμα «Αττική 2021 - 2027».
3. Την με αριθ. πρωτ. **594/ΕΦΔ 94/21-02-2025** 1^η Τροποποίηση της Πράξης με τίτλο «Συνδυασμένες Υπηρεσίες Υγείας και Συμβουλευτικής για ευάλωτες ομάδες κατοίκων της Αθήνας-One stop shops» (ΑΔΑ: 6Ρ52ΟΡΙΝ-Δ9Α) και με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6016606 στο Πρόγραμμα «Αττική 2021 - 2027».
4. Την με αριθμό **2512/17-12-2025** Πράξη της Δημοτικής Επιτροπής σύμφωνα με την οποία εγκρίνει:
 - Α) Την Τροποποίηση της με αριθμό **1835/16-09-2024** Πράξης της Δημοτικής Επιτροπής
 - Β) Την υποβολή του τροποποιημένου Τεχνικού Δελτίου Πράξης και την αντικατάσταση του Υπευθύνου της Πράξης.

5. Την με **Α.Π. 4368/ΕΦΔ558/23-12-2025** Απόφαση Τροποποίησης της Πράξης «Συνδυασμένες Υπηρεσίες Υγείας και Συμβουλευτικής για ευάλωτες ομάδες κατοίκων της Αθήνας – One stop shops» με κωδικό ΟΠΣ 6016606 στο Πρόγραμμα «Αττική 2021-2027».
6. Το από **23/12/2025** Εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Πράξης.
7. Το από **23/12/2025** Υποβληθέν Τεχνικό Δελτίο Υποέργου.
8. Το με **Α.Π. 39463/11-02-2026** έγγραφο της Διεύθυνσης Δημοτικών Ιατρείων και Δημόσιας Υγείας.
9. Την με **Α.Π. 41038/12-02-2026** Βεβαίωση περί ύπαρξης πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικών.
10. Την με αριθμό **389/02-03-2026 (ΑΔΑ: ΨΣ8ΜΩ6Μ-ΖΑΟ)** Πράξη της Δημοτικής Επιτροπής.
11. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύει.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου, ενός (1) φυσικού προσώπου, χρονικής διάρκειας όπως αντιστοίχως αναγράφεται παρακάτω, για την υλοποίηση της πράξης με τίτλο: «Συνδυασμένες Υπηρεσίες Υγείας και Συμβουλευτικής για ευάλωτες ομάδες κατοίκων της Αθήνας-One stop shops» και με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6016606 στο Πρόγραμμα «Αττική 2021 - 2027».

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (με κωδικό απασχόλησης)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
101	Συντονιστής Δομής Πετραλώ- νων/ Συντονιστής Δομών	<ul style="list-style-type: none"> -Καθημερινή επιτόπια παρουσία στα Πολυδύναμα Κέντρα και παρακολούθηση της ορθής λειτουργίας τους. -Εντοπισμός ειδικών προβλημάτων που αφορούν στα Πολυδύναμα Κέντρα που εποπτεύει, άμεση ενημέρωση της Ομάδας Έργου και πρόταση διορθωτικών ενεργειών. -Συμμετοχή στις συνεδριάσεις Ομάδας Έργου όποτε αυτό απαιτηθεί εφόσον η ατζέντα περιλαμβάνει ειδικό θέμα των Πολυδύναμων Κέντρων που εποπτεύει. -Παρακολούθηση της καθημερινής παρουσίας του επιστημονικού και άλλου προσωπικού των Πολυδύναμων Κέντρων. -Εποπτεία για τη διασφάλιση των Παραδοτέων (Π3.1 έως Π3.7) που αφορούν τα Πολυδύναμα Κέντρα. -Εκπόνηση των Παραδοτέων Π3.2, Π3.6 και Π3.7 στο πλαίσιο πακέτου εργασίας 3. 	1

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης έργου που θα συναφθεί με τον προκριθέντα υποψήφιο εκτείνεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως και την 31^η Μαρτίου 2026 με δυνατότητα ανανέωσης, χωρίς καμία δέσμευση εκ των προτέρων για τον Δήμο Αθηναίων και χωρίς να υποκρύπτεται οιαδήποτε σχέση εξαρτημένης εργασίας, κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των μερών.

Η σύμβαση μίσθωσης έργου που θα συναφθεί αποσκοπεί αποκλειστικά στην κάλυψη συγκεκριμένων ειδικών αναγκών που προκύπτουν από την ως άνω συγχρηματοδοτούμενη Πράξη, μη δυνάμενη όπως θεωρηθεί καλύπτουσα πάγιες και διαρκείς ανάγκες του Δήμου Αθηναίων.

ΑΜΟΙΒΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Το επιλεχθέν στέλεχος στο πλαίσιο της εκτέλεσης της σύμβασης μίσθωσης έργου θα λαμβάνει μηνιαίως 3.100€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και όλων των νόμιμων φορολογικών κρατήσεων, αποδόσεων και ασφαλιστικών εισφορών.

Η αμοιβή χρηματοδοτείται μέσω της Πράξης με τίτλο «Συνδυασμένες Υπηρεσίες Υγείας και Συμβουλευτικής για ευάλωτες ομάδες κατοίκων της Αθήνας-One stop shops» και με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 6016606 στο Πρόγραμμα «Αττική 2021 - 2027».

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό απασχόλησης)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ
101	Συντονιστής Δομής Πετραλώνων/ Συντονιστής Δομών	<ol style="list-style-type: none"> 1. Πτυχίο Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. 2. Άδεια Άσκησης επαγγέλματος στις ειδικότητες που αποτελεί προαπαιτούμενο για την άσκηση του αντίστοιχου επαγγέλματος. 3. Μεταπτυχιακό δίπλωμα στην διοίκηση επιχειρήσεων (MBA-Master of Business Administration) ή στις οικονομικές επιστήμες ή στις νομικές επιστήμες ή στις κοινωνικές επιστήμες ή εναλλακτικά στην περίπτωση που δεν υπάρχει μεταπτυχιακό είναι δεκτή η εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον τριών ετών σε έργα ή δράσεις διοίκησης ή σε υπηρεσίες παροχής οικονομικών συμβούλων ή συμβούλων διαχείρισης. 4. Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας (επιπέδου B2) 5. Στην περίπτωση υποψηφίων που είναι πτυχιούχοι Ιατρικών Σχολών: <ol style="list-style-type: none"> α) Βεβαίωση ιδιότητας μέλους Ιατρικού Συλλόγου ή βεβαίωση ιδιότητας μέλους Οδοντιατρικού Συλλόγου για τους Οδοντίατρους. β) Εκπλήρωση της υποχρεωτικής άσκησης υπηρεσίας υπαίθρου, αποδεικνυόμενη με βεβαίωση του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή βεβαίωση του ίδιου Υπουργείου ότι δεν απαιτείται.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι για την κάλυψη της θέσης πρέπει να έχουν όλα τα απαραίτητα τυπικά προσόντα και μετά την κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών θα αξιολογηθούν και με τη διαδικασία συνέντευξης από τριμελή επιτροπή όπως αυτή ορίζεται στη σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Απαραίτητα δικαιολογητικά:

- Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση (έντυπο της οποίας θα είναι αναρτημένη στην ηλεκτρονική ιστοσελίδα του Δήμου).
- Φωτοτυπία ταυτότητας ή άλλου δημοσίου εγγράφου από το οποίο να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας.
- Φωτοαντίγραφο απαιτούμενων τίτλων σπουδών.
- Αποδεικτικά απόδειξης εμπειρίας ως παρακάτω αναγράφονται.

ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ**Η εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:**

Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας τα οποία κατά περίπτωση είναι:

A. Όταν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος:

Για τους **μισθωτούς** και τους **ελεύθερους επαγγελματίες**:

(1) Όταν δεν ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία:

- Άδεια άσκησης επαγγέλματος και
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης.

Όσοι έχουν προϋπηρεσία σε φορείς του δημοσίου τομέα καθώς και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του οικείου ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

(2) Όταν ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία απαιτείται επιπλέον:

- Για τους **μισθωτούς**, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Οι μισθωτοί και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου σε φορείς του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

- Για τους **ελεύθερους επαγγελματίες**, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, για το είδος και τη χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας και μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή ένα τουλάχιστον δελτίο παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εξειδικευμένης εμπειρίας. Στην περίπτωση που η εξειδικευμένη εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Β. Όταν δεν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος:

Για όλες τις περιπτώσεις είτε ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία είτε όχι.

(1) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης και
- Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα καθώς και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

(2) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται αθροιστικά:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης,
- Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας **και**
- Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή ενός τουλάχιστον δελτίου παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Σε περίπτωση ασφαλιστικών φορέων (π.χ. ΤΣΜΕΔΕ) όπου ο υποψήφιος δύναται να ασφαλιστεί είτε ως μισθωτός είτε ως ελεύθερος επαγγελματίας, να διευκρινίζεται στη βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα η σχέση απασχόλησης

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ – ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ

Οι υποψήφιοι για την κάλυψη της θέσης πρέπει να έχουν όλα τα απαραίτητα τυπικά προσόντα και όσοι κατέχουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά θα αξιολογηθούν με τη διαδικασία συνέντευξης από τριμελή επιτροπή όπως αυτή ορίζεται στη σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η συνέντευξη έχει ως στόχο να εκτιμήσει τα εξής προσόντα του υποψηφίου: Γνώση αντικείμενου αιτούμενης θέσης, Διοικητικές δεξιότητες, Επικοινωνιακές δεξιότητες. Η τριμελής επιτροπή αξιολόγησης με βάση τη συνέντευξη θα βαθμολογήσει τον κάθε υποψήφιο με βάση τον ακόλουθο Πίνακα:

Αντικείμενο Αξιολόγησης	Μέγιστη Βαθμολογία
Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης	100
<ul style="list-style-type: none"> • Γνώση αντικειμένου αιτούμενης θέσης • Διοικητικές δεξιότητες • Επικοινωνιακές δεξιότητες 	60 25 15

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης θα γίνει στο κατάστημα της υπηρεσίας μας, στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του δήμου στον οποίο εδρεύει η υπηρεσία, καθώς και στον διαδικτυακό τόπο αυτής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν τη σχετική αίτηση με όλα τα ζητούμενα στοιχεία, και να την υποβάλουν μαζί με αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, και να την υποβάλουν είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: **Δήμος Αθηναίων – Πατησίων 159 Αθήνα, Τμήμα Πρωτοκόλλου, Διεκπεραίωσης και Αρχείου, Ισόγειο, απευθύνοντάς την στην Επιτροπή Αξιολόγησης της εν λόγω Ανακοίνωσης.**

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι πέντε (5) εργάσιμες ημέρες και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησης της Ανακοίνωσης στο κατάστημα της υπηρεσίας μας, στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος καθώς και στο διαδικτυακό τόπο της υπηρεσίας μας. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων

Μετά τη σύνταξη πινάκων κατάταξης ανά κωδικό θέσης η υπηρεσία μας **θα αναρτήσει τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων** στο κατάστημα των γραφείων μας καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου Αθηναίων.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **ένστασης** μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία τριών (3) ημερών** (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους και **υποβάλλεται στο Γραφείο Πρωτοκόλλου Διεκπεραίωσης και Αρχείου Ισόγειο, Πατησίων 159, απευθύνοντάς την στην Επιτροπή Αξιολόγησης της εν λόγω Ανακοίνωσης.**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Απασχόληση

Μετά την εξέταση των ενστάσεων από την τριμελή επιτροπή θα συνταχθεί σχετικό πρακτικό και οριστικός πίνακας κατάταξης υποψηφίων και θα διαβιβαστούν στη Διεύθυνση Διαχείρισης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού προκειμένου να συναφθεί η εν λόγω σύμβαση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: Παραρτήματα

Αναπόσπαστο Τμήμα της παρούσης προκήρυξης είναι τα παρακάτω παραρτήματα:

- Παράρτημα 1: Παράρτημα Ανακοίνωσης.
- Παράρτημα 2: Παράρτημα Απόδειξης Γλωσσομάθειας.
- Παράρτημα 3: Παράρτημα Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΧΑΡΗΣ ΔΟΥΚΑΣ